

УТВЕРЖДЕНО

Консультативным комитетом
по техническому регулированию,
применению санитарных, ветеринарных
и фитосанитарных мер при Коллегии
Евразийской экономической комиссии
(протокол от 16 апреля 2025 г.
№ 2-ВТ-КК)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об экспертных, рабочих и временных рабочих группах
в сфере карантинных фитосанитарных мер
при Подкомитете по карантинным фитосанитарным мерам
Консультативного комитета по техническому регулированию,
применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер**

1. Экспертные и рабочие группы (далее – группа), создаваемые при Подкомитете по карантинным фитосанитарным мерам Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Подкомитет, Комитет, Коллегия, Комиссия) являются консультативными органами, осуществляющими подготовку, рассмотрение и доработку с учетом мнения государств-членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз) проектов актов Союза в сфере применения карантинных фитосанитарных мер для рассмотрения на заседаниях Подкомитета, заседаниях Комитета, и (или) Коллегии.

Временные рабочие группы при Подкомитете создаются для решения конкретных задач и функционируют в соответствии с настоящим Положением.

2. Группа в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, Регламентом работы Комиссии, утверждённым Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Положением о Консультативном

комитете по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 24 апреля 2017 г. № 37, Положением о Подкомитете по карантинным фитосанитарным мерам Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, утвержденным Комитетом (протокол от 10 декабря 2020 г. № 4-НВ/КК), а также настоящим Положением.

3. Основными задачами группы являются:

а) подготовка предложений по проектам международных договоров, актов Союза, проектов решений Комиссии, проектов протокольных решений Подкомитета, Комитета и иных документов в сфере применения карантинных фитосанитарных мер;

б) подготовка предложений по совершенствованию договорно-правовой базы Союза, а также рекомендаций Комиссии в сфере применения карантинных фитосанитарных мер в рамках Союза;

в) подготовка предложений в проект плана научно-исследовательских работ Комиссии в сфере применения карантинных фитосанитарных мер;

г) рассмотрение иных вопросов по поручению Подкомитета, Комитета, Комиссии.

4. Группа имеет право готовить предложения по вопросам применения карантинных фитосанитарных мер для рассмотрения на заседании Подкомитета, заседании Комитета и (или) Коллегии в установленном порядке.

5. Состав группы формируется из международных служащих департаментов Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер и представителей уполномоченных органов государств-членов на основании предложений государств-членов.

По приглашению руководителя группы и (или) предложениям государств-членов в состав группы могут включаться представители заинтересованных органов государств-членов, к компетенции которых

относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер, международные служащие Комиссии по поручению руководства Комиссии в соответствии с их компетенцией, а также представители научного сообщества в указанной сфере.

По предложению государств-членов Союза, членов группы в заседаниях группы могут участвовать представители заинтересованных органов государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер, а также представители делового сообщества и иные независимые эксперты в указанной сфере.

Руководителем группы является заместитель директора (начальник отдела) департамента, к компетенции которого относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер.

Состав группы утверждается решением Комитета.

Ответственный секретарь группы назначается руководителем группы из числа международных служащих департамента, к компетенции которых относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер.

6. Руководитель группы:

а) руководит деятельностью группы и организует работу по выполнению возложенных на группу задач;

б) назначает ответственного секретаря группы;

в) согласовывает и утверждает дату, время проведения и проект повестки заседания группы;

г) ведет заседание группы;

д) подписывает протокол заседания группы;

е) информирует Подкомитет, Комитет о выработанных группой предложениях;

ж) принимает согласованное с уполномоченными органами государств-членов решение о месте проведения заседания группы, в том числе вне помещений Комиссии.

7. Ответственный секретарь группы:

а) формирует повестку дня заседания группы;

б) направляет членам группы и уполномоченным органам государств-членов проект повестки заседания группы и материалы к ней, в том числе в электронном виде;

в) ведет протокол заседания группы и представляет его на подпись руководителю группы;

г) информирует членов группы и уполномоченные органы государств-членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания группы;

д) направляет членам группы и уполномоченным органам государств-членов протокол заседания группы, подписанный руководителем группы;

е) обеспечивает хранение протоколов заседаний группы.

8. Заседания группы проводятся по мере необходимости.

9. Повестки заседаний группы формируются на основании:

а) решений и поручений Комиссии;

б) поручений Комитета, Подкомитета;

в) предложений членов группы;

г) предложений (инициатив) департаментов Комиссии;

д) предложений государств-членов;

е) предложений научного и делового сообщества.

10. Предложения для включения в повестку заседаний группы должны содержать:

а) наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании группы;

б) справку по рассматриваемому вопросу;

в) проект предлагаемого к рассмотрению документа (при наличии);

г) проект протокольного решения по рассматриваемому вопросу;

д) проект акта органа Союза (при необходимости);

е) необходимые справочные и аналитические материалы и прогнозы;

ж) примерную дату рассмотрения вопроса на заседании группы, определенную с учетом положения абзаца второго пункта 11 настоящего

Положения.

11. Решение об изменении повестки заседания группы в части содержания вопросов и срока их рассмотрения может быть принято на заседании группы, в том числе по мотивированному предложению члена группы.

Ответственный секретарь группы направляет членам группы и уполномоченным органам государств-членов проект повестки дня заседания группы и материалы к ней не позднее чем за 15 дней до даты проведения заседания группы.

Рассмотрение на заседаниях группы вопросов, не включенных в повестку заседания, осуществляется по согласованию с членами группы.

12. Руководитель и ответственный секретарь группы могут запрашивать в установленном порядке у членов группы материалы и информацию по вопросам в сфере применения карантинных фитосанитарных мер.

13. При наличии у членов рабочей группы замечаний и предложений по итогам рассмотрения вопросов повестки заседания группы и материалов к ним уполномоченный орган государства-члена в сфере карантинных фитосанитарных мер, представителем которого является указанный член рабочей группы, обеспечивает официальное направление в Комиссию указанных замечаний и предложений с таким расчётом, чтобы данные замечания и предложения поступили в Комиссию не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания группы.

14. Заседания группы, как правило, проводятся в помещении Комиссии.

Заседания группы могут проводиться на территории любого государства-члена по решению членов группы, принимаемому на основе предложений членов группы по согласованию с членом Коллегии, в компетенцию которого входят вопросы применения карантинных фитосанитарных мер. В этом случае уполномоченный орган государства-члена обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний группы.

Заседания группы могут проводиться в режиме видео- и (или) интернет-конференции.

15. Заседание группы признается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины общего числа членов группы, при этом обеспечивается представительство от каждого уполномоченного органа в области карантина растений государства-члена.

Члены группы участвуют в заседаниях лично.

В исключительном случае, если присутствие члена группы на заседании невозможно по объективной причине, уполномоченный орган государства-члена в сфере карантинных фитосанитарных мер вправе не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания группы представить руководителю группы свою позицию по рассматриваемым вопросам в письменной форме и (или) направить другое уполномоченное лицо для участия в заседании группы при условии письменного подтверждения полномочий указанного лица.

16. Решения группы принимаются консенсусом и оформляются протоколом.

Протокол заседания группы подписывается руководителем группы в день проведения заседания группы и направляется всем участникам заседания группы, а также официальным письмом в адрес уполномоченных органов государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер, органов государств-членов, уполномоченных на осуществление взаимодействия с Комиссией, и на их электронные адреса.

Члены группы обладают равными правами при обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания группы.

К протоколу могут прилагаться проекты документов, справочные материалы и соответствующие обоснования.

Оригиналы протоколов заседаний группы хранятся в департаменте Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер.

В случае несогласия одного из членов группы с принятым решением на заседании группы консолидированная позиция уполномоченных органов государств-членов считается невыработанной по данному вопросу. Вопрос выносится на рассмотрение Подкомитета или Комитета.

17. Расходы, связанные с участием представителей государств-членов в заседаниях группы, несет направляющий их уполномоченный орган государства-члена.

Расходы, связанные с участием международных служащих Комиссии в заседаниях группы, несет Комиссия.

Расходы, связанные с участием независимых экспертов в заседаниях группы, эксперты несут самостоятельно.

18. Информационное, правовое, организационное обеспечение деятельности группы осуществляет департамент Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 14 настоящего Положения.
