

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от «01» февраля 2018 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ **о Департаменте статистики** **Евразийской экономической комиссии**

I. Общие положения

1. Департамент статистики (далее – Департамент) является структурным подразделением Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия), обеспечивающим деятельность Комиссии в сфере формирования и распространения официальной статистической информации Союза.

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор), иными международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – Союз), Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, применимым законодательством государств – членов Союза (далее – государства-члены), а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность самостоятельно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Комиссии, а также в пределах своей компетенции с органами государственной власти государств-членов, международными организациями, представителями иностранных государств и интеграционных объединений, консультативными органами при Коллегии Комиссии, общественными объединениями, научными и иными организациями.

4. Работу Департамента курирует члену Коллегии Комиссии в соответствии с установленным Высшим Евразийским экономическим советом распределением

обязанностей между членами Коллегии Комиссии (далее – курирующий член Коллегии Комиссии).

5. Департамент состоит из следующих отделов:

- 1) отдел экономической статистики и сводных работ;
- 2) отдел отраслевой и социально-демографической статистики;
- 3) отдел статистики внешней и взаимной торговли;
- 4) отдел финансовой статистики.

6. Департамент осуществляет свою деятельность в сфере статистики, предусмотренной Договором, международными договорами, составляющими право Союза, и актами органов Союза, регулируемыми данную сферу.

II. Задачи Департамента

7. В соответствии с положениями Договора, основополагающими принципами официальной статистики Организации Объединенных Наций, международными руководствами по статистике и наилучшей международной практики основными задачами Департамента являются:

1) осуществление сбора, накопления, систематизации, анализа и распространения официальной статистической информации Союза по перечню статистических показателей, утверждаемому Комиссией по согласованию с уполномоченными органами государств-членов в сфере статистики;

2) подготовка рекомендаций Коллегии Комиссии по применению уполномоченными органами государств-членов в сфере статистики единых, сопоставимых на международном уровне стандартов, включая классификации и методологию;

3) взаимодействие с уполномоченными органами государств-членов в сфере статистики и координация их информационного и методологического взаимодействия.

III. Функции Департамента

8. Департамент в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

1) проводит согласование с уполномоченными органами государств-членов перечня статистических показателей, по которым требуется формирование официальной статистической информации Союза;

2) формирует и представляет на утверждение Комиссии перечень статистических показателей;

3) разрабатывает и выпускает справочник по перечню статистических показателей;

4) разрабатывает и актуализирует форматы предоставления официальной статистической информации государств-членов;

5) согласовывает с уполномоченными органами государств-членов и вносит на утверждение Коллегии Комиссии форматы предоставления официальной статистической информации государств-членов;

6) разрабатывает проект программы статистических работ Комиссии на очередной год;

7) разрабатывает и вносит на утверждение Коллегии Комиссии методологию формирования официальной статистической информации Союза;

8) организует применение методологии формирования официальной статистической информации Союза по отраслям статистики;

9) осуществляет сбор официальной статистической информации государств-членов согласно перечню статистических показателей;

10) осуществляет сбор официальной статистической информации международных организаций и иной информации из источников, не запрещенных законодательством государств-членов;

11) осуществляет форматно-логический контроль официальной статистической информации государств-членов, полученной согласно перечню статистических показателей;

12) осуществляет обработку официальной статистической информации,

полученной от государств-членов, международных организаций, а также иных источников, не запрещенных законодательством государств-членов;

13) осуществляет распространение официальной статистической информации Союза в соответствии с программой статистических работ Комиссии на очередной год путем ее опубликования в официальных изданиях Комиссии и размещения на официальном сайте Союза в сети Интернет;

14) предоставляет официальную статистическую информацию Союза по запросам уполномоченных органов государств-членов;

15) подготавливает по запросам Председателя Коллегии Комиссии, членов Коллегии Комиссии, структурных подразделений Комиссии официальную статистическую информацию Союза;

16) организует консультации с уполномоченными органами государств-членов по вопросам их информационного взаимодействия с Комиссией;

17) организует консультации с уполномоченными органами государств-членов по вопросам используемой методологии при формировании официальной статистической информации государств-членов;

18) изучает сопоставимость официальной статистической информации государств-членов, получаемой Комиссией, на ее соответствие международным статистическим стандартам;

19) разрабатывает проекты рекомендаций Коллегии Комиссии по применению уполномоченными органами государств-членов единых, сопоставимых на международном уровне стандартов, включая классификации и методологию;

20) проводит согласование с уполномоченными органами государств-членов проектов рекомендаций Коллегии Комиссии по применению уполномоченными органами государств-членов единых, сопоставимых на международном уровне стандартов и вносит их на рассмотрение Коллегии Комиссии;

21) разрабатывает совместно с уполномоченными органами государств-членов программы развития интеграции в сфере статистики и вносит их на утверждение Совета Комиссии;

22) разрабатывает совместно с уполномоченными органами государств-

членов ежегодные планы действий по реализации программ развития интеграции в сфере статистики;

23) организует реализацию программ развития интеграции в сфере статистики и ежегодных планов действий по их реализации;

24) организует проведение международных семинаров и конференций по вопросам внедрения новых версий международных статистических стандартов;

25) оценивает степень гармонизации методологий расчета показателей уполномоченных органов государств-членов с международными рекомендациями по перечню статистических показателей;

26) организует работу по дальнейшей гармонизации методологий расчета показателей уполномоченных органов государств-членов с международными рекомендациями по перечню статистических показателей;

27) проводит работу по созданию статистических классификаций Союза, гармонизированных с национальными и международными классификациями;

28) инициирует внедрение новых методов и технологий в сфере статистики Союза;

29) проводит работу по укреплению потенциала и статистической системы Союза и совершенствованию актов, входящих в право Союза;

30) осуществляет взаимодействие с международными статистическими организациями по вопросам информационного обмена, а также изучения передового международного опыта в области разработки и внедрения статистических стандартов, включая классификации и методологию;

31) участвует в работе международных органов и организаций, их структурных подразделений, а также принимает участие в проводимых ими семинарах и конференциях по вопросам развития статистики;

32) организует проведение заседаний Консультативного комитета по статистике при Коллегии Комиссии и созданных при нем рабочих и экспертных групп;

33) проводит рабочие встречи, совещания и другие мероприятия, включая в режиме видеоконференции, с участием представителей уполномоченных органов

государств-членов, а также представителей структурных подразделений Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

34) участвует в работе по организации информационного электронного взаимодействия с государственными, ведомственными и межведомственными автоматизированными системами и международного обмена статистической информацией;

35) готовит предложения по проведению открытого конкурса на выполнение научно-исследовательских работ в сфере статистики и осуществляет подготовку технической документации для его проведения;

36) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

9. Отделы Департамента обеспечивают выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление функций в соответствии с отраслевой спецификой статистической деятельности.

IV. Права Департамента

10. Департамент в целях осуществления своих функций имеет право:

1) вносить на рассмотрение курирующего члена Коллегии Комиссии предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

2) запрашивать в установленном порядке у структурных подразделений Комиссии информацию, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

3) запрашивать у уполномоченных органов государств-членов иную официальную статистическую информацию, не включенную в перечень статистических показателей;

4) проводить рабочие встречи и совещания, в том числе с участием представителей уполномоченных органов государств-членов, международных организаций, а также сотрудников других структурных подразделений Комиссии, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5) привлекать к работе экспертов, в том числе в рамках консультативных органов и рабочих (экспертных) групп по статистике;

б) разрабатывать рекомендации и подготавливать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

7) созывать и проводить заседания консультативных комитетов, рабочих и экспертных групп по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) принимать участие в работе консультативных органов, рабочих и экспертных групп, созданных Комиссией, а также в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах и иных мероприятиях, отнесенных к компетенции Департамента;

9) взаимодействовать с научными организациями, инициировать проведение научных исследований, консультаций, круглых столов и конференций в пределах своей компетенции;

10) пользоваться в установленном порядке информационными банками и базами данных Комиссии.

V. Организация деятельности Департамента

11. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность Председателем Коллегии Комиссии по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Договором и актами Комиссии.

12. Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность Председателем Коллегии Комиссии по результатам конкурса, проводимого в соответствии с Договором и актами Комиссии.

13. Штатная численность Департамента утверждается Советом Комиссии. Сотрудники Департамента назначаются на должность по результатам конкурса и освобождаются от должности Председателем Коллегии Комиссии.

14. Директор Департамента:

1) руководит деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент задач и осуществление им своих функций;

2) обеспечивает выполнение поручений Коллегии Комиссии, Председателя Коллегии Комиссии и курирующего члена Коллегии Комиссии по вопросам,

входящим в компетенцию Департамента;

3) участвует в заседаниях Коллегии Комиссии, в совещаниях, проводимых Председателем Коллегии Комиссии и членами Коллегии Комиссии;

4) представляет Комиссию по поручению курирующего члена Коллегии Комиссии в органах государственной власти государств-членов, учреждениях и организациях третьих стран и международных организациях;

5) в пределах своей компетенции дает должностным лицам и сотрудникам Департамента поручения, обязательные для исполнения;

6) ведет переписку по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

7) подписывает и визирует документы, связанные с осуществлением деятельности Департамента;

8) обеспечивает организацию в Департаменте работы по защите информации ограниченного распространения (конфиденциальной и для служебного использования) в соответствии с установленной в Комиссии процедурой;

9) организует работу отделов Департамента и распределяет обязанности между начальниками отделов;

10) утверждает должностные инструкции сотрудников Департамента;

11) обеспечивает исполнение должностными лицами и сотрудниками Департамента поручений, контролирует результаты их работы, а также состояние трудовой дисциплины в Департаменте;

12) представляет Председателю Коллегии Комиссии одобренные курирующим членом Коллегии Комиссии предложения о поощрениях и наложении взысканий на сотрудников Департамента;

13) осуществляет в пределах своей компетенции другие полномочия, необходимые для выполнения Департаментом возложенных на него задач и осуществления своих функций.

15. Директор Департамента непосредственно подчиняется курирующему члену Коллегии Комиссии.

16. Заместители директора Департамента:

1) в соответствии с распределением обязанностей обеспечивают выполнение

задач, возложенных на Департамент настоящим Положением, руководят порученными им участками работ, координируют деятельность отделов Департамента, осуществляют другие функции, делегированные им директором Департамента;

2) в период отсутствия директора Департамента один из его заместителей по поручению директора Департамента руководит деятельностью Департамента, обеспечивает выполнение возложенных на Департамент задач и функций, несет ответственность за деятельность Департамента в этот период.

17. Отделы Департамента осуществляют деятельность на основании настоящего Положения с учетом функций, возложенных на Департамент. Руководство деятельностью отделов осуществляется начальниками отделов.
