



**СБОРНИК НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ  
АКТОВ ЗА 2014–2015 ГОДЫ  
ПО ВНЕДРЕНИЮ И РАЗВИТИЮ  
МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА»  
В ГОСУДАРСТВАХ – ЧЛЕНАХ  
ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
СОЮЗА**

МОСКВА  
2015

---

## Оглавление

Введение . . . . .	3
Наша команда . . . . .	4
Основные направления развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности . . . . .	5
Рабочая группа по подготовке плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности . . . . .	12
План мероприятий по реализации Основных направлений разви- тия механизма «единого окна» в системе регулирования внешне- экономической деятельности . . . . .	18
Детализированный план на 2015 год по выполнению плана меро- приятий по реализации Основных направлений развития механиз- ма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономичес- кой деятельности . . . . .	38
Методика оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна» . . . . .	51
Организационная структура механизма, обеспечивающего выпол- нение плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности . . . . .	122
Перечень приоритетных для унификации процедур взаимодей- ствия заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств – членов Евразий- ского экономического союза в рамках функционирования нацио- нальных механизмов «единого окна» . . . . .	139
Рабочая группа по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности . . . . .	144
Приложение 1. Результаты проведенного Евразийской экономи- ческой комиссией тематического исследования «О реализации механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэконо- мической деятельности» . . . . .	167
Приложение 2. Фотоотчет состоявшихся мероприятий . . . . .	181

## Введение

*В настоящее время развитие механизма «единого окна» на территории Евразийского экономического союза является одним из актуальных и приоритетных направлений сотрудничества, так как, по сути, является эффективным инструментом упрощения процедур международной торговли, применение которого позволит государственным органам и представителям бизнеса минимизировать свои издержки при совершении экспортных, импортных и транзитных операций.*

*В настоящем сборнике содержатся нормативные правовые акты Евразийского экономического союза за 2014-2015 годы, отражающие развитие «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, а также справочная информация с результатами тематического исследования, фотоматериалы, и контактные данные составителей сборника.*

*Данный сборник является первым выпуском серии сборников Евразийской экономической комиссии, посвященной тематике внедрения механизма «единого окна» в государствах – членах Евразийского экономического союза.*

---

## Наша команда

Заместитель директора Департамента таможенного законодательства  
и правоприменительной практики

**Дуйсебаев Сержан Дамебаевич**

Телефон: +7 (495) 669-24-00, доб. 3074

E-mail: duisebayev@ecommission.org

Начальник отдела перспективных таможенных технологий Департамента  
таможенного законодательства и правоприменительной практики

**Секербаева Динара Кабиевна**

Телефон: +7 (495) 669-24-00, доб. 5259

E-mail: sekerbayeva@ecommission.org

Заместитель начальника отдела перспективных таможенных технологий  
Департамента таможенного законодательства и правоприменительной  
практики

**Мозер Сергей Владимирович**

Телефон: +7 (495) 669-24-00, доб. 5256

E-mail: moser@ecommission.org

Советник отдела перспективных таможенных технологий Департамента  
таможенного законодательства и правоприменительной практики

**Белюсова Людмила Владимировна**

Телефон: +7 (495) 669-24-00, доб. 1023

E-mail: belousova@ecommission.org

Советник отдела перспективных таможенных технологий Департамента  
таможенного законодательства и правоприменительной практики

**Зеленов Виталий Андреевич**

Телефон: +7 (495) 669-24-00, доб. 5251

E-mail: v.zelenov@ecommission.org

Советник отдела перспективных таможенных технологий Департамента  
таможенного законодательства и правоприменительной практики

**Монич Галина Анатольевна**

Телефон: +7 (495) 669-24-00, доб. 5244

E-mail: monich@ecommission.org

Консультант отдела таможенного законодательства Департамента таможенного  
законодательства и правоприменительной практики

**Бондаренко Алексей Валерьевич**

Телефон: +7 (495) 669-24-00, доб. 5261

E-mail: bondarenko@ecommission.org

Консультант отдела анализа рисков и постконтроля Департамента таможенного  
законодательства и правоприменительной практики

**Авраменко Андрей Андреевич**

Телефон: +7 (495) 669-24-00, доб. 3137

E-mail: avramenko@ecommission.org



ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
РАЗВИТИЯ МЕХАНИЗМА  
«ЕДИНОГО ОКНА»  
В СИСТЕМЕ  
РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основные направления развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности (далее – Основные направления) разработаны во исполнение Решения Высшего Евразийского экономического совета от 19 декабря 2012 г. № 21 «О реализации основных направлений интеграции».

Целью Основных направлений является упрощение и совершенствование условий осуществления внешнеэкономической деятельности в Евразийском экономическом союзе и углубление интеграционного взаимодействия его государств-членов.

Данный документ определяет круг задач, которые предстоит решить для развития механизма «единого окна», в частности: определить наднациональный координирующий орган, способный объединить усилия государств-членов и организовать работу по данному направлению; определить в каждом государстве-члене уполномоченный государственный орган, ответственный за реализацию национального механизма «единого окна»; провести анализ актов законодательства, требующих внесения изменений с учетом развития механизма «единого окна», а также существующих технологий государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

Одобрение данного документа явилось по своей сути подтверждением выражения политической воли государств-членов в упрощении условий внешнеэкономической деятельности на территории Евразийского экономического союза посредством внедрения и развития механизма «единого окна», а также придало значительный импульс к дальнейшему развитию механизмов «единого окна» на национальных уровнях.

В качестве основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности выделены:

- сближение подходов по развитию национальных механизмов «единого окна»;
- развитие национальных механизмов «единого окна»;
- взаимное признание электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности;
- организация информационного взаимодействия.

Основные направления развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности разработаны с учетом Рекомендаций ЕЭК ООН и международного опыта в аналогичной области.

**ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ  
СОВЕТ****Р Е Ш Е Н И Е**

«28» апреля 2014 г.

№ 23

г. Москва

**О проекте решения Высшего Евразийского экономического совета  
«Об Основных направлениях развития механизма «единого окна»  
в системе регулирования внешнеэкономической деятельности»**

Приняв к сведению информацию Коллегии Евразийской экономической комиссии о ходе работы по реализации Решения Высшего Евразийского экономического совета от 19 декабря 2012 г. № 21 «О реализации основных направлений интеграции», Совет Евразийской экономической комиссии **решил**:

1. Одобрить проект решения Высшего Евразийского экономического совета «Об Основных направлениях развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности» (прилагается) и внести его для рассмотрения на очередном заседании Высшего Евразийского экономического совета на уровне глав государств.

2. Просить Правительство Республики Беларусь, Правительство Республики Казахстан и Правительство Российской Федерации до 1 июля 2014 г. определить уполномоченные государственные органы, ответственные за реализацию Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

3. Коллегии Евразийской экономической комиссии сформировать под руководством члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству Евразийской экономической комиссии Гошина В.А. рабочую группу по подготовке плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности из представителей органов исполнительной власти государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства, Консультативно-бизнес-совета по взаимодействию Евразийской экономической комиссии и белорусско-казахстанско-российского бизнес-сообщества, а также сотрудников Евразийской экономической комиссии и утвердить ее состав.

4. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

**Члены Совета Евразийской экономической комиссии:**



## ВЫСШИЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОВЕТ

### РЕШЕНИЕ

«29» мая 2014 г.

№ 68

г. Астана

#### Об Основных направлениях развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности

Приняв к сведению информацию Евразийской экономической комиссии о ходе работы по реализации Решения Высшего Евразийского экономического совета от 19 декабря 2012 г. № 21 «О реализации основных направлений интеграции», Высший Евразийский экономический совет на уровне глав государств **решил**:

1. Одобрить прилагаемые Основные направления развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности (далее – Основные направления).

2. Правительству Республики Беларусь, Правительству Республики Казахстан и Правительству Российской Федерации обеспечить дальнейшую работу по совершенствованию внешнеэкономической деятельности в соответствии с Основными направлениями.

3. Евразийской экономической комиссии:

совместно с Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан и Правительством Российской Федерации разработать до 25 декабря 2014 г. проект плана мероприятий по реализации Основных направлений;

осуществлять мониторинг и координацию проводимых государствами – членами Таможенного союза и Единого экономического пространства работ в рамках реализации Основных направлений.

#### Члены Высшего Евразийского экономического совета:

От Республики  
Беларусь

От Республики  
Казахстан

От Российской  
Федерации



ОДОБРЕНЫ

Решением Высшего  
Евразийского экономического совета  
от 29 мая 2014 г. № 68**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ  
развития механизма «единого окна» в системе регулирования  
внешнеэкономической деятельности**

Одной из основных задач функционирования Таможенного союза и Единого экономического пространства и перехода к следующему этапу интеграции – Евразийскому экономическому союзу является усиление национальной конкурентоспособности государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства (далее – государства-члены) в рамках глобальной экономики.

Усиление национальной конкурентоспособности зависит от уровня развития международной торговли и инвестиционной привлекательности государств-членов.

С целью построения эффективной системы регулирования, координации и контроля внешнеэкономической деятельности, в том числе посредством применения механизма «единого окна», разработаны настоящие Основные направления.

Под «единым окном» в настоящих Основных направлениях понимается механизм взаимодействия между государственными органами, регулирующими внешнеэкономическую деятельность, и участниками внешнеэкономической деятельности, который позволяет участникам внешнеэкономической деятельности однократно представлять документы в стандартизованном виде через единый пропускной канал для последующего использования заинтересованными государственными органами и иными организациями в соответствии с их компетенцией при проведении контроля за осуществлением внешнеэкономической деятельности (далее – механизм «единое окно»).

Применение механизма «единого окна» позволит:

для государственных органов государств-членов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность:

повысить качество и сократить сроки предоставления государственных услуг и осуществления государственных функций;

повысить уровень управления рисками и минимизировать случаи несоблюдения участниками внешнеэкономической деятельности требований, установленных законодательством государств-членов;

сократить расходы бюджетов государств-членов на предоставление государственных услуг и осуществление государственных функций;

упростить административные процедуры и повысить их эффективность;

для участников внешнеэкономической деятельности:

сократить стоимостные и временные издержки, связанные с обработкой информации и документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности;

упростить технологию информационного взаимодействия с государственными органами, регулирующими внешнеэкономическую деятельность;

оптимизировать ресурсы, в том числе трудовые, при осуществлении внешнеэкономической деятельности;

повысить прозрачность и предсказуемость бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью.

## I. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА» В СИСТЕМЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 1. Сближение подходов по развитию национальных механизмов «единого окна»

С целью унификации в государствах-членах государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также стандартизации документов, необходимых для ее осуществления, требуется сближить подходы по развитию национальных механизмов «единого окна», для чего необходимо:

применять терминологию и руководящие принципы по внедрению и развитию механизма «единого окна», определенные в Рекомендациях Европейской экономической комиссии ООН;

провести в каждом государстве-члене анализ государственных процедур и технологий, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также актов законодательства, определяющих порядок их осуществления;

определить направления сближения подходов по развитию национальных механизмов «единого окна» с учетом результатов проведенного анализа государственных процедур и технологий, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также актов законодательства, определяющих порядок осуществления таких процедур.

### 2. Развитие национальных механизмов «единого окна»

В государствах-членах проводится работа по внедрению и развитию национальных механизмов «единого окна» с учетом опыта Всемирной таможенной организации и Рекомендаций Европейской экономической комиссии ООН.

В целях развития национальных механизмов «единого окна» необходимо обеспечить консолидацию усилий и согласованность действий государственных органов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, бизнес-сообществ и участников внешнеэкономической деятельности.

Для этого в каждом государстве-члене требуется:

определить уполномоченный государственный орган, ответственный за реализацию национального механизма «единого окна», наделив его соответствующими полномочиями;

обеспечить принятие концепции развития механизма «единого окна»;

оптимизировать процедуры взаимодействия государственных органов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, как между собой, так и с участниками внешнеэкономической деятельности;

обеспечить учет предложений бизнес-сообществ и участников внешнеэкономической деятельности, согласованных с уполномоченным государственным органом, ответственным за реализацию национального механизма «единого окна».

### 3. Взаимное признание электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности

В рамках Единого экономического пространства с целью обеспечения признания и использования в одном государстве-члене электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, выданных уполномоченными органами другого государства-члена, необходимо:

унифицировать состав сведений, включаемых в электронные документы, необходимые для осуществления внешнеэкономической деятельности;

обеспечить формирование правовых и организационно-технических основ для взаимного признания и использования уполномоченными органами государств-членов электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности.

#### 4. Организация информационного взаимодействия

Для повышения эффективности государственного контроля, а также упрощения получения необходимых документов и сведений участниками внешнеэкономической деятельности необходимо организовать в рамках Единого экономического пространства надлежащее информационное взаимодействие, для чего требуется обеспечить соответствующую информационно-техническую основу.

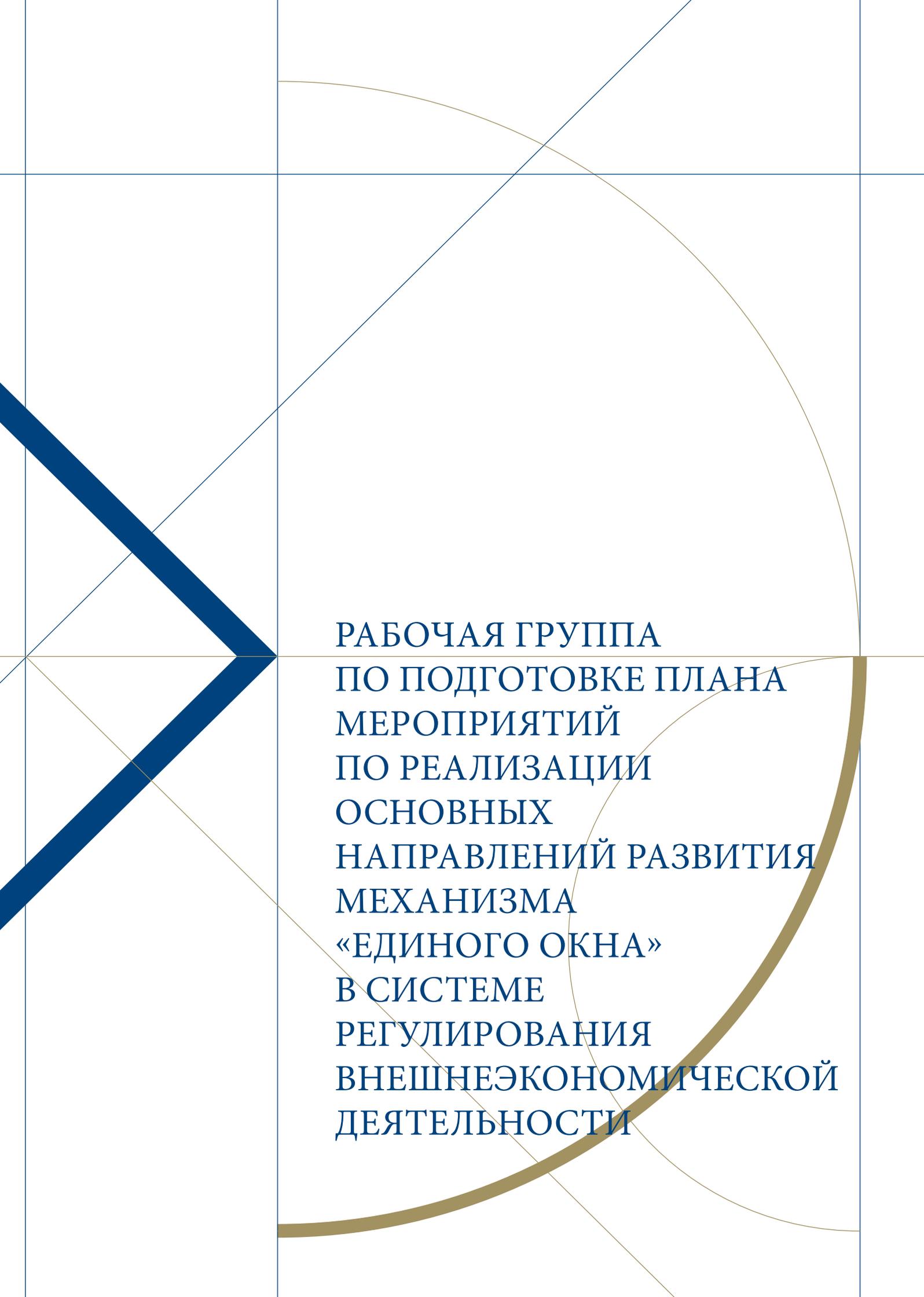
С учетом того, что в рамках Единого экономического пространства принят ряд основополагающих нормативных документов по созданию, обеспечению функционирования и развитию интегрированной информационной системы внешней и взаимной торговли Таможенного союза, целесообразно обеспечить указанное информационное взаимодействие с использованием технической инфраструктуры данной информационной системы в соответствии с утверждаемыми Евразийской экономической комиссией регламентами взаимодействия.

## II. КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА» В СИСТЕМЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для реализации настоящих Основных направлений необходимо обеспечить координацию действий государственных органов государств-членов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность.

На межгосударственном уровне координирующим органом по реализации настоящих Основных направлений выступит Евразийская экономическая комиссия, в полномочия которой будет входить разработка совместно с правительствами государств-членов плана мероприятий по их реализации, а также осуществление мониторинга и координации работ, проводимых государствами-членами.

Реализация настоящих Основных направлений позволит создать эффективную систему регулирования внешнеэкономической деятельности, улучшить условия ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах и, как следствие, занять более высокие позиции в международных рейтингах.



РАБОЧАЯ ГРУППА  
ПО ПОДГОТОВКЕ ПЛАНА  
МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНЫХ  
НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ  
МЕХАНИЗМА  
«ЕДИНОГО ОКНА»  
В СИСТЕМЕ  
РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

Рабочая группа по подготовке плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности создана в соответствии с пунктом 3 Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 28 апреля 2014 г. № 23 «О проекте решения Высшего Евразийского экономического совета «Об Основных направлениях развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности».

В состав данной рабочей группы вошли представители органов исполнительной власти государств – членов Евразийского экономического союза, эксперты от Консультативного совета по взаимодействию Евразийской экономической комиссии и белорусско-казахстанско-российского бизнес-сообщества, а также сотрудники и должностные лица Евразийской экономической комиссии.

Руководство рабочей группой осуществлялось членом Коллегии (Минстром) по таможенному сотрудничеству Гошиным Владимиром Анатольевичем.

Основная цель рабочей группы – разработка плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

В результате неоднократных совещаний, как в очном формате, так и в режиме видеоконференций рабочая группа в установленный главами государств срок подготовила два принципиально важных на первоначальном этапе документа:

- План мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности;
- Детализированный план на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.



## ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КОЛЛЕГИЯ

### Р Е Ш Е Н И Е

«18» июля 2014 г.

№ 123

г. Москва

### **О рабочей группе по подготовке плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности**

Во исполнение Решения Совета Евразийской экономической комиссии от 28 апреля 2014 г. № 23 Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

1. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по подготовке плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

Председатель Коллегии  
Евразийской экономической комиссии



В. Христенко

УТВЕРЖДЕН

Решением Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 18 июля 2014 г. № 123

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по подготовке плана мероприятий**  
**по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна»**  
**в системе регулирования внешнеэкономической деятельности**

ОТ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| ГОШИН<br>Владимир Анатольевич      | – член Коллегии (Министр) по таможенному сотрудничеству (руководитель рабочей группы)  |
| ДУЙСЕБАЕВ<br>Сержан Дамебаевич     | – заместитель директора Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики (заместитель руководителя рабочей группы) |
| БОКИТЬКО<br>Борис Глебович         | – заместитель директора Департамента санитарных, фитосанитарных и ветеринарных мер   |
| ГАЛАНМАТИС<br>Александр Николаевич | – заместитель директора Департамента таможенной инфраструктуры   |
| КУЛАГИНА<br>Ольга Александровна    | – начальник отдела правовой экспертизы решений Комиссии Правового департамента   |
| СУББОТИН<br>Владимир Викторович    | – заместитель директора Департамента санитарных, фитосанитарных и ветеринарных мер   |
| ТОЧИН<br>Андрей Владимирович       | – директор Департамента торговой политики  |
| ХОТЬКО<br>Александр Николаевич     | – директор Департамента информационных технологий  |
| ЮЛЕГИН<br>Артем Александрович      | – начальник отдела адвокатирования предпринимательства Департамента развития предпринимательской деятельности                              |

ОТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

- |  |  |
|--|--|
| АЛАДКО<br>Игорь Павлович                 | – заместитель начальника государственного учреждения «Белорусское управление государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте» |
| АЛЕКСАНДРОВИЧ<br>Александр Александрович | – заместитель начальника управления внешнеэкономической деятельности Министерства иностранных дел Республики Беларусь  |
| АРУШАНЬЯНЦ<br>Петр Борисович             | – заместитель директора Департамента по предпринимательству Министерства экономики Республики Беларусь   |
| БОБКО<br>Ольга Николаевна                | – заведующий отделом оценки соответствия продукции государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»       |
| БОГДАНОВ<br>Алексей Игоревич             | – начальник Главного управления внешнеэкономической деятельности Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь                       |

- БОРИСЮК Сергей Валерьевич – заместитель Председателя Государственного таможенного комитета Республики Беларусь
- ГУРЬЯНОВ Александр Евгеньевич – заместитель Министра иностранных дел Республики Беларусь
- ДЫРДА Елена Чеславовна – начальник отдела информации, информатики и анализа республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»
- ИВЛЕВ Сергей Антонович – заместитель Председателя Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь
- КУЦКО Александр Иванович – заместитель директора Департамента ветеринарного и продовольственного надзора Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Республики Беларусь
- МАРИНИЧ Леонид Адамович – первый заместитель Министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь
- МОЙСАК Инна Владимировна – заведующий отделом организации деятельности по вопросам Таможенного союза государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»
- НАЗРУК Игорь Васильевич – директор Департамента внешнеэкономической деятельности Министерства иностранных дел Республики Беларусь
- НЕГРЕЙ Сергей Викторович – начальник Управления внешнеэкономических связей Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь
- РОГАЧЕВ Евгений Валерьевич – заместитель Министра транспорта и коммуникаций Республики Беларусь
- РОМАНОВИЧ Александр Семенович – заместитель директора государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», начальник Государственной инспекции по карантину Республики Беларусь
- ЧОБАТОВ Андрей Федорович – начальник государственного учреждения «Минская областная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»

#### ОТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

- АХМЕТОВА Зауре Далеловна – заместитель директора Департамента по контролю за соблюдением требований технических регламентов Агентства Республики Казахстан по защите прав потребителей
- ЖАРКЫНБАЕВ Жасер Азимханович – заместитель Председателя Агентства Республики Казахстан по статистике
- ЖУКЕНОВ Дулат Амантаевич – руководитель Управления модернизации и информационных технологий Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан
- ИСАЕВА Гульмира Султанбаева – вице-министр сельского хозяйства Республики Казахстан
- КАРИМОВ Айдын Мейрамбекович – начальник управления по вопросам функционирования Евразийского экономического сообщества и Таможенного союза Департамента международной экономической интеграции Министерства экономики и бюджетного планирования Республики Казахстан
- МАМАШЕВА Дина Талгатовна – заместитель председателя Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан

- МУКАНОВ  
Кайрат Тергельдинович – главный эксперт Управления модернизации и информационных технологий  
Комитета таможенного контроля Министерства финансов Республики Казахстан
- МЫРЗАГАЛИЕВ  
Магзум Маратович – вице-министр нефти и газа Республики Казахстан
- ОСПАНОВ  
Аблайхан Есенович – директор Департамента по развитию электронных услуг и центров  
обслуживания населения Агентства Республики Казахстан по связи и  
информатизации
- САДУБАЕВА  
Айгерим Набиевна – начальник Управления по контролю за соблюдением требований технических  
регламентов Агентства Республики Казахстан по защите прав потребителей
- УРАНХАЕВ  
Нурлан Тельманович – заместитель Председателя Агентства Республики Казахстан по защите прав  
потребителей

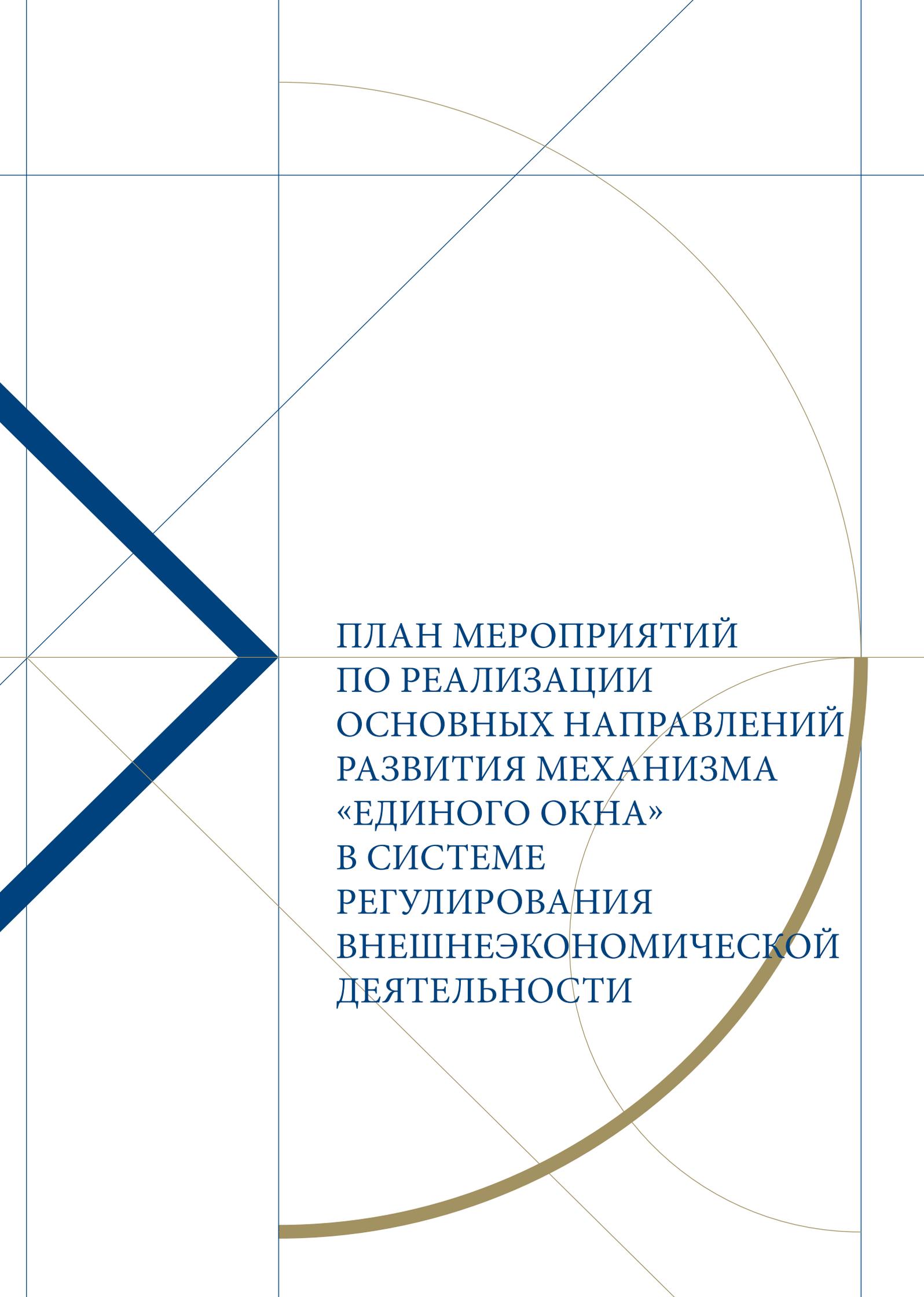
## ОТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

- АСАУЛ  
Николай Анатольевич – заместитель Министра транспорта Российской Федерации
- ВЛАСОВ  
Николай Анатольевич – заместитель руководителя Федеральной службы по ветеринарному  
и фитосанитарному надзору
- ДАВЫДОВ  
Руслан Валентинович – заместитель руководителя Федеральной таможенной службы
- МАСАЛОВ  
Сергей Анатольевич – заместитель руководителя Федерального агентства по обустройству  
государственной границы Российской Федерации
- НИКИШИНА  
Вероника Олеговна – директор Департамента координации развития и регулирования  
внешнеэкономической деятельности Министерства экономического развития  
Российской Федерации
- СИМКАЛОВА  
Людмила Михайловна – начальник Управления организации деятельности системы государственного  
санитарно-эпидемиологического надзора Федеральной службы по надзору  
в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ОТ КОНСУЛЬТАТИВНОГО СОВЕТА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ И  
БЕЛОРУССКО-КАЗАХСТАНСКО-РОССИЙСКОГО БИЗНЕС-СООБЩЕСТВА

- ДРАВИЦА  
Виктор Иванович – директор Межотраслевого научно-практического центра систем  
идентификации и электронных деловых операций Национальной академии  
наук Беларуси (от Республики Беларусь)
- ОШАКБАЕВ  
Рахим Сакенович – заместитель председателя правления Национальной палаты предпринимателей  
Республики Казахстан (от Республики Казахстан)
- ИСАЕВ  
Павел Анатольевич – ответственный секретарь Комитета Российского союза промышленников  
и предпринимателей по интеграции, торгово-таможенной политике  
и Всемирной торговой организации (от Российской Федерации)





ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ  
РАЗВИТИЯ МЕХАНИЗМА  
«ЕДИНОГО ОКНА»  
В СИСТЕМЕ  
РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

План мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности (далее – План мероприятий) разработан рабочей группой в соответствии с пунктом 3 Решения Высшего Евразийского экономического совета от 29 мая 2014 г. № 68 «Об Основных направлениях развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности».

План мероприятий является стратегическим документом, выражающим политическую волю и определяющим для государств – членов Евразийского экономического союза вектор развития национальных механизмов «единого окна» и организации их информационного взаимодействия на наднациональном уровне.

Кроме этого, данный документ является логическим продолжением проводимой в государствах – членах Евразийского экономического союза политики по совершенствованию системы регулирования внешнеэкономической деятельности и упрощению процедур международной торговли.

Структура Плана мероприятий предусматривает основные термины, цель, задачи, сроки и этапы его

реализации, источники финансирования, показатели результативности и эффективности исполнения Плана мероприятий, возможные риски, описание институционального механизма, обеспечивающего реализацию Плана мероприятий.

Ключевым в Плате мероприятий является выработанная и согласованная всеми участниками рабочей группы позиция по структуре эталонной модели «единого окна» и сфере ее охвата.

Кроме этого, План мероприятий включает комплекс организационных, правовых и технических мероприятий, которые направлены на развитие национальных механизмов «единого окна» и обеспечение их взаимодействия на наднациональном уровне в течение 6-летнего периода (с 2015 по 2020 год включительно).

При разработке Плана мероприятий учитывались результаты проведенного Евразийской экономической комиссией тематического исследования «О реализации механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности» (см. приложение к данному сборнику).



## ВЫСШИЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОВЕТ

### РЕШЕНИЕ

«8» мая 2015 г.

№ 19

г. Москва

#### **О плане мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности**

Приняв к сведению информацию Евразийской экономической комиссии о ходе работы по реализации пункта 3 Решения Высшего Евразийского экономического совета от 29 мая 2014 г. № 68 «Об Основных направлениях развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности», Высший Евразийский экономический совет **решил**:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

2. Правительствам государств – членов Евразийского экономического союза и Евразийской экономической комиссии обеспечить реализацию и финансирование мероприятий, предусмотренных планом, утвержденным настоящим Решением.

3. Евразийской экономической комиссии обеспечить ежегодно разработку и утверждение Советом Евразийской экономической комиссии детализированного плана по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

#### **Члены Высшего Евразийского экономического совета:**

**От Республики  
Армения**

**От Республики  
Беларусь**

**От Республики  
Казахстан**

**От Российской  
Федерации**



УТВЕРЖДЕН

Решением Высшего  
Евразийского экономического совета  
от 8 мая 2015 г. № 19

**ПЛАН**  
**мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна»**  
**в системе регулирования внешнеэкономической деятельности**

**I. ВВЕДЕНИЕ**

Настоящий план разработан во исполнение Решения Высшего Евразийского экономического совета от 29 мая 2014 г. № 68 «Об Основных направлениях развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности» и основывается на положениях Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о Союзе), международных договоров и актов в области внешнеэкономической деятельности, составляющих право Евразийского экономического союза (далее – Союз), а также нормах, правилах и принципах Всемирной торговой организации, международных рекомендациях Организации Объединенных Наций и Всемирной таможенной организации.

Настоящий план является логическим продолжением проводимой в государствах – членах Союза (далее – государства-члены) политики по совершенствованию системы регулирования внешнеэкономической деятельности, внедрению современных информационных технологий, направленных на упрощение процедур международной торговли.

**II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Для целей настоящего плана используются понятия, которые означают следующее:

- 1) «бизнес-процесс» – набор взаимосвязанных и структурированных действий, направленных на достижение определенного результата в сфере внешнеэкономической деятельности;
- 2) «взаимное признание документов» – признание и использование в одном государстве-члене необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности электронных документов, формируемых уполномоченными органами (организациями) другого государства-члена;
- 3) «гармонизация сведений» – сбор, определение, анализ и согласование требований к информации, содержащейся в электронных документах и бумажных копиях электронных документов, используемых в одних и тех же областях применения, с целью повышения сопоставимости таких документов с точки зрения содержания и формата;
- 4) «государственные процедуры» – деятельность государственных органов государств-членов в соответствии с их компетенцией, связанная с регулированием правоотношений в сфере внешнеэкономической деятельности, при осуществлении государственных функций (административных процедур) и предоставлении государственных услуг заинтересованным лицам;
- 5) «механизм «единого окна» – механизм взаимодействия между государственными органами, регулирующими внешнеэкономическую деятельность, и участниками внешнеэкономической деятельности, который позволяет участникам внешнеэкономической деятельности однократно представлять документы в стандартизированном виде через единый пропускной канал для последующего использования заинтересованными государственными органами и иными организациями в соответствии с их компетенцией при проведении контроля за осуществлением внешнеэкономической деятельности;

6) «разрешительные документы» – документы, выдаваемые государственными органами и (или) уполномоченными государством организациями (далее – уполномоченные организации), наличие которых необходимо для осуществления внешнеэкономической деятельности и совершения отдельных юридически значимых действий при осуществлении экспортных, импортных и транзитных операций;

7) «стандартизированный вид документов» – документ в электронном виде, оформляемый в соответствии с гармонизированными и унифицированными структурой и форматами, имеющий равную юридическую силу с аналогичным документом на бумажном носителе;

8) «унификация сведений» – определение и согласование набора сведений, содержащихся в электронных документах и бумажных копиях электронных документов, по областям применения на основании стандартов, методик и рекомендаций, применяемых в международной торговле;

9) «экспортные, импортные и транзитные операции» – все виды внешнеэкономических операций, связанных с вывозом товаров с таможенной территории Союза, ввозом товаров на такую территорию и их перевозкой через таможенную территорию Союза;

10) «электронная коммерция» – совокупность технических и организационных форм совершения финансовых и торговых транзакций, осуществляемых с использованием электронных систем.

### III. ЦЕЛЬ

Целью реализации настоящего плана является формирование организационно-правовых и технических основ для создания условий развития и сближения национальных механизмов «единого окна», а также организации их взаимодействия на наднациональном уровне при построении эффективной системы регулирования внешнеэкономической деятельности на территории Союза.

### IV. ЗАДАЧИ

Цель настоящего плана достигается путем решения следующих задач:

содействие развитию национальных механизмов «единого окна»;

обеспечение сближения подходов по развитию национальных механизмов «единого окна»;

обеспечение взаимного признания, унификации, стандартизации и гармонизации электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности;

организация информационного взаимодействия национальных механизмов «единого окна»;

координация действий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности (далее – Основные направления).

### V. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ЭТАЛОННОЙ МОДЕЛИ НАЦИОНАЛЬНОГО МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА»

Эталонная модель национального механизма «единого окна» (далее – эталонная модель) является инструментом упрощения процедур международной торговли с целью оптимизации государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью, и создания условий для осуществления электронных операций и электронной коммерции. Эталонная модель призвана обеспечить переход на качественно новый уровень развития национальных механизмов «единого окна», создание условий для снижения транзакционных издержек лиц, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность и оказывающих услуги в данной области (далее – заинтересованные лица), и сокращение административных издержек в работе государственных органов государств-членов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность (далее – государственные органы).

Эталонная модель представляет собой инновационный трансграничный интеллектуальный механизм, который позволяет заинтересованным лицам получать комплекс услуг для совершения экспортных, импорт-

ных и транзитных операций в ходе взаимодействия с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов.

Эталонная модель учитывает положения международных стандартов Всемирной таможенной организации и рекомендаций Организации Объединенных Наций, интегрирует опыт построения современных моделей механизма «единого окна», используя прогрессивные организационно-правовые, технические и технологические решения.

Эталонная модель имеет ряд характерных особенностей.

#### 1. Однократное представление документов и (или) сведений

Заинтересованные лица должны иметь возможность однократно представлять документы и (или) сведения в стандартизированном виде через единый пропускной канал для последующего использования всеми заинтересованными государственными органами, при этом ранее представленные документы и (или) сведения повторно не представляются, за исключением случая, когда такие документы и (или) сведения имеют ограниченный срок действия.

В случае если в представленных документах и (или) сведениях недостаточно информации для принятия решения государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов, заинтересованные лица по запросу таких органов и (или) организаций повторно представляют только недостающие сведения.

Необходимые для осуществления внешнеэкономической деятельности документы и (или) сведения, представляемые в виде электронных документов, могут не являться точной копией документа на бумажном носителе.

#### 2. Широкий спектр услуг

Заинтересованным лицам должен быть предоставлен широкий спектр услуг на всех этапах цепи поставки товаров с момента регистрации заинтересованных лиц до выпуска товаров и последующего аудита хозяйственной деятельности.

#### 3. Интеллектуальный механизм

Эталонная модель является инструментом предоставления услуг ее пользователям. Такой механизм универсален, способен в режиме реального времени оказывать комплекс услуг, оперативно обрабатывать и анализировать документы и (или) сведения, представленные заинтересованными лицами, перераспределять их между государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов исходя из запрашиваемых услуг, информировать заинтересованных лиц о ходе рассмотрения заявок, оценивать риски, выдавать решения.

Интеллектуальный механизм позволяет заинтересованным лицам получать необходимую информацию о лицах, предоставляющих услуги в сфере внешнеэкономической деятельности, мерах регулирования, производить расчеты и электронную уплату таможенных и иных платежей, формировать отчетность и получать статистические данные.

#### 4. Гибкость и прозрачность предоставляемых услуг

В рамках функционирования национального механизма «единого окна» заинтересованные лица должны иметь возможность создавать «личные кабинеты», иметь комплексное представление о совершаемых экспортных, импортных и транзитных операциях на всех этапах цепи поставки товаров.

Национальный механизм «единого окна» должен позволять заинтересованным лицам с помощью «личного кабинета» получать услуги, предоставляемые в рамках национальных механизмов «единого окна» других государств-членов, с использованием технологических и информационных инноваций.

#### 5. Обеспечение различных уровней информационного взаимодействия пользователей национального механизма «единого окна»

Эталонная модель позволяет обеспечивать информационное взаимодействие между заинтересованными лицами, государственными органами и уполномоченными организациями государств-членов, межведомственное информационное взаимодействие, информационное взаимодействие заинтересованных лиц между собой при совершении экспортных, импортных и транзитных операций, а также информационное взаимодействие национальных механизмов «единого окна».

## 6. Высокая степень доверия

Эталонная модель должна обеспечивать высокую степень доверия пользователей, способствовать установлению отношений доверия между заинтересованными лицами, государственными органами и уполномоченными организациями государств-членов.

## 7. Сфера охвата эталонной модели

Эталонная модель охватывает:

1) сферы государственного регулирования: сфера таможенного, валютного, налогового, таможенно-тарифного, нетарифного, технического регулирования, сфера применения санитарных, ветеринарно-санитарных, карантинных фитосанитарных мер, сфера регулирования финансовых услуг (банковских, страховых), транспорта и перевозок, охраны и защиты прав интеллектуальной собственности;

2) виды деятельности: внешнеторговая, деятельность по предоставлению транспортных и логистических услуг, финансовых услуг (банковских, страховых), а также деятельность в сфере таможенного дела;

3) субъекты:

государственные органы государств-членов: в области таможенного дела, налогообложения, таможенно-тарифного и нетарифного регулирования; государственные органы государств-членов, осуществляющие: выдачу разрешительных документов, связанных с внешнеэкономической деятельностью, транспортный контроль, санитарный, ветеринарно-санитарный, карантинный фитосанитарный контроль (надзор), контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов, экспортный, радиационный, валютный и другие виды государственного контроля;

организации, уполномоченные на выдачу разрешительных документов, в том числе торгово-промышленные палаты, органы по сертификации и испытательные лаборатории (центры), осуществляющие работу в области оценки (подтверждения) соответствия требованиям технических регламентов Союза;

заинтересованные лица: юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность; лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела (таможенные представители, таможенные перевозчики, владельцы складов временного хранения, владельцы таможенных складов, владельцы свободных складов, владельцы магазинов беспошлинной торговли); уполномоченные экономические операторы; транспортно-экспедиторские, логистические компании, перевозчики, экспресс-перевозчики; администрации воздушных портов, автомобильных и железнодорожных пунктов пропуска; банки и страховые организации; патентные организации (патентные поверенные), операторы почтовой связи и иные организации.

Детальное описание функций и архитектуры эталонной модели, перечень государственных процедур и услуг, охватываемых эталонной моделью, разрабатываются по результатам проведения оценки и анализа состояния проектов, направленных на разработку и создание национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах.

Эталонную модель целесообразно создавать в соответствии со структурой согласно приложению № 1.

## VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАМКАХ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ МЕХАНИЗМОВ «ЕДИНОГО ОКНА»

Информационное взаимодействие в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна» государственных органов и уполномоченных организаций государств-членов осуществляется с использованием интегрированной информационной системы Евразийского экономического союза (далее – интегрированная система) в соответствии с утверждаемыми Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) регламентами взаимодействия и должно соответствовать нормам права Союза, в частности, положениям статьи 23 Договора о Союзе.

Развитие информационного взаимодействия между национальными механизмами «единого окна» осуществляется путем оптимизации перечня общих процессов в рамках Союза, реализуемых с использованием интегрированной системы.

Разработка структур электронных документов, используемых в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна», осуществляется на основе общей модели данных, создаваемой на основе и с учетом международных стандартов.

Информационное взаимодействие в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна» базируется на следующих принципах:

возможность использования информации, полученной от заинтересованных лиц через национальный механизм «единого окна» одного государства-члена, заинтересованными государственными органами других государств-членов в соответствии с их компетенцией;

организация обмена электронными документами, содержащими актуальные, унифицированные и гармонизированные сведения, достаточные для совершения экспортных, импортных и транзитных операций;

возможность подключения на равных условиях к информационному взаимодействию в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна» новых государств-членов;

возможность организации информационного взаимодействия в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна» государств, не являющихся членами Союза, по принципу «экспорт одного государства – импорт в другом государстве».

Описание функциональной модели информационного взаимодействия в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна» разрабатывается по результатам проведения мониторинга процессов межведомственного информационного взаимодействия.

Мероприятия по защите информации в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна» проводятся в соответствии с планами создания и развития интегрированной системы. Настоящим планом указанные мероприятия не предусмотрены.

Создание и обеспечение функционирования общей инфраструктуры документирования информации в электронном виде и трансграничного пространства доверия осуществляются в рамках работ и в соответствии с планами создания и развития интегрированной системы.

## VII. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

Настоящий план разработан на 6-летний период, с 2015 по 2020 год включительно. Ежегодно разрабатываются детализированные планы. Каждый последующий детализированный план учитывает результаты выполнения предыдущего детализированного плана.

В настоящий план и детализированные планы могут вноситься изменения с учетом внутренних и внешних факторов, существенно влияющих на своевременное и качественное выполнение соответствующих мероприятий.

Реализация настоящего плана осуществляется поэтапно в соответствии с сетевым графиком согласно приложению № 2. В целях обеспечения оптимального распределения ресурсов и своевременного исполнения мероприятий настоящего плана мероприятия, отнесенные к различным этапам, могут выполняться параллельно.

Настоящий план реализуется с учетом следующих этапов:

подготовительный этап;

этап разработки;

этап реализации;

этап мониторинга и оценки достигнутых результатов.

На подготовительном этапе определяется организационный механизм выполнения настоящего плана, проводится анализ текущего состояния проектов, направленных на создание национальных механизмов «единого окна», определяются необходимые организационно-правовые, технологические и технические требования по созданию и (или) развитию национальных механизмов «единого окна», а также оцениваются перспективы их сближения.

На данном этапе также осуществляется оценка возможных финансовых затрат на развитие национальных механизмов «единого окна» и обеспечение информационного взаимодействия в рамках их функционирования, которые учитываются при принятии решений.

По итогам проведенного анализа формируются заключения по созданию и (или) развитию национальных механизмов «единого окна», сближению подходов по их развитию.

На этапе разработки на основе заключений, сформированных на подготовительном этапе, готовятся предложения по оптимизации государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью, и бизнес-процессов, унификации состава сведений, включаемых в электронные документы, необходимые для осуществления внешнеэкономической деятельности, а также разрабатываются и принимаются решения и рекомендации по сближению или развитию национальных механизмов «единого окна», совершенствованию положений актов, входящих в право Союза, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, и законодательства государств-членов, в том числе утверждается детальное описание функций и архитектуры эталонной модели, перечень государственных процедур и услуг, охватываемых эталонной моделью.

При подготовке указанных решений и рекомендаций учитываются предложения бизнес-сообщества государств-членов.

В рамках данного этапа могут вноситься изменения в принятые документы на основе предложений, сформированных по результатам мониторинга и оценки достигнутых результатов.

На этапе реализации принимаются решения по внедрению или развитию национальных механизмов «единого окна», обеспечению надлежащего информационного взаимодействия посредством интегрированной системы, а также реализуется комплекс организационно-технологических, правовых и технических мероприятий, обеспечивающих осуществление взаимного признания, унификации, стандартизации и гармонизации электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, и их использование государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов.

На данном этапе также проводится популяризация работы по сближению или развитию национальных механизмов «единого окна»: работа со средствами массовой информации, организация открытых дискуссий, семинаров, конференций по вопросам реализации Основных направлений и настоящего плана.

На этапе мониторинга и оценки достигнутых результатов постоянно осуществляется анализ достигнутых результатов на основе установленных целевых индикаторов (значений) и показателей, по результатам которого подготавливаются предложения о внесении изменений в настоящий план, корректировке объемов финансирования, изменении целевых индикаторов (значений) и показателей.

## VIII. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансовое обеспечение мероприятий осуществляется за счет бюджетов государств-членов и бюджета Союза, а также за счет внебюджетных источников.

## IX. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ПЛАНА

В настоящем плане предусмотрена двухуровневая система показателей результативности и эффективности выполнения мероприятий:

первый уровень – показатели результативности (показатели непосредственного результата);

второй уровень – показатели эффективности (показатели конечного эффекта).

Показателями результативности выполнения мероприятий (ежегодно и в целом по плану нарастающим итогом) являются:

доля выполненных мероприятий (подготовленное и принятое решение, рекомендация Комиссии, проект документа, принятый документ и др.) от общего количества мероприятий, предусмотренных настоящим планом и детализированными планами;

доля мероприятий, выполненных своевременно, от общего количества мероприятий, срок выполнения которых наступил.

По невыполненным и несвоевременно выполненным мероприятиям должно быть представлено обоснование объективных причин их невыполнения или несвоевременного выполнения.

Показателями эффективности выполнения мероприятий, характеризующими положительные последствия развития национальных механизмов «единого окна» для государственных органов и бизнес-сообщества государств-членов, являются:

доля необходимых участнику внешнеэкономической деятельности для перемещения товаров через таможенную границу Союза документов, представляемых в электронном виде;

предельное время прохождения государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью (отдельно по экспортным, импортным и транзитным операциям);

доля участников внешнеэкономической деятельности, оценивающих качество услуг, предоставляемых в рамках функционирования национального механизма «единого окна», как удовлетворительное, от общего количества участников внешнеэкономической деятельности;

доля форм отчетности, представляемых в электронном виде при выполнении государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью;

уменьшение объема административных издержек предпринимателей (трудовых, временных и финансовых затрат на осуществление государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью).

Базовые и ежегодные целевые индикаторы (значения) показателей эффективности выполнения настоящего плана, а также методика их расчета утверждаются Комиссией.

## X. ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА

В ходе реализации настоящего плана могут возникнуть риски, связанные с отсутствием единообразного понимания конечной цели и шагов по его реализации, недостаточной координацией между государственными органами, уполномоченными организациями государств-членов и Комиссией, принятием в Комиссии и (или) государствах-членах решений, не учитывающих положения Основных направлений в части приоритета применения электронных документов, недостаточным финансированием, ресурсным обеспечением мероприятий по реализации настоящего плана.

Указанные риски могут быть минимизированы путем своевременного выявления и принятия соответствующих управленческих решений.

## XI. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕХАНИЗМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛАНА

Организационный механизм на наднациональном уровне, обеспечивающий реализацию настоящего плана, основан на структуре органов Союза, предусмотренной Договором о Союзе.

Совет Комиссии принимает решения по стратегическим вопросам реализации настоящего плана, в том числе по системным вопросам, утверждению и финансированию ежегодных детализированных планов.

Коллегия Комиссии принимает решения и рекомендации, предусмотренные настоящим планом.

Коллегией Комиссии создается рабочая группа по реализации настоящего плана под руководством одного из членов Коллегии Комиссии.

Указанная рабочая группа обеспечивает общую координацию и мониторинг исполнения настоящего плана, готовит предложения в виде проектов актов органов Союза, осуществляет разработку проектов ежегодных детализированных планов, рассматривает отчеты об исполнении настоящего плана.

На национальном уровне в государствах-членах создается координирующие (совещательные) органы, уполномоченные на реализацию настоящего плана, в состав которых включаются руководители государственных органов, а также представители бизнес-сообщества. Такие координирующие (совещательные) органы обеспечивают представление государственным органам предложений по созданию и развитию национальных механизмов «единого окна» в рамках реализации настоящего плана.

Уполномоченный государственный орган, ответственный за реализацию Основных направлений, осуществляет организацию деятельности национального координирующего (совещательного) органа.

С целью координации выполнения настоящего плана национальные координирующие (совещательные) органы и рабочая группа осуществляют взаимодействие.

Схема организационного механизма, обеспечивающего реализацию настоящего плана, приведена в приложении № 3.

## XII. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ

Наименование мероприятия	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. РАЗВИТИЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ МЕХАНИЗМОВ «ЕДИНОГО ОКНА»</b>						
1.1. Сравнение терминов, используемых в описании механизма «единого окна» в законодательстве государств-членов и международной практике	II кв.	–	–	–	–	–
1.2. Согласование подходов государств-членов к моделированию и анализу государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью	II кв.	–	–	–	–	–
1.3. Разработка методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»	III кв.	–	–	–	–	–
1.4. Проведение анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» в соответствии с разработанной методикой	IV кв.	I-II кв.	–	–	–	–
1.5. Сбор и обобщение результатов оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна». Разработка заключений по каждому государству-члену по оптимизации государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также по развитию национальных механизмов «единого окна»	IV кв.	I-II кв.	–	–	–	–
1.6. Разработка и утверждение детального описания функций и архитектуры эталонной модели национального механизма «единого окна», перечня государственных процедур и услуг, охватываемых этой эталонной моделью, с учетом наднационального сегмента	IV кв.	I-II кв.	–	–	–	–
1.7. Разработка, внедрение и оптимизация национальных механизмов «единого окна»	IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-III кв.	–
<b>2. СБЛИЖЕНИЕ ПОДХОДОВ ПО РАЗВИТИЮ НАЦИОНАЛЬНЫХ МЕХАНИЗМОВ «ЕДИНОГО ОКНА»</b>						
2.1. Определение приоритетных направлений сближения подходов по развитию национальных механизмов «единого окна»	III-IV кв.	–	–	–	–	–
2.2. Оценка и мониторинг развития национальных механизмов «единого окна», подготовка рекомендаций по внесению необходимых изменений в работу национальных механизмов «единого окна» с учетом пункта 1.5 настоящего перечня	–	–	I кв.	I кв.	I кв.	I кв.
2.3. Внесение изменений в функционирование национальных механизмов «единого окна» в соответствии с рекомендациями	–	–	I кв.	I кв.	I кв.	I кв.

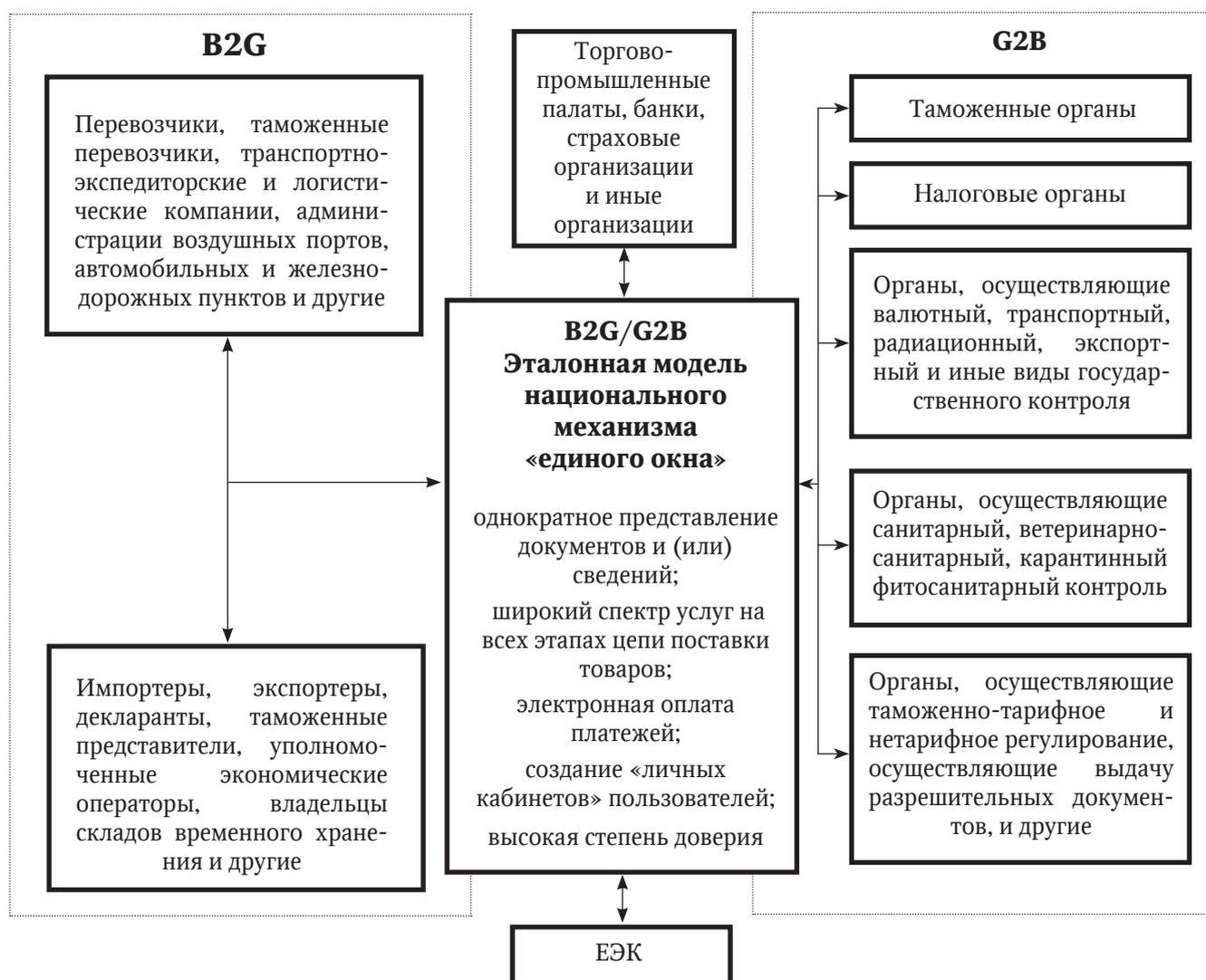
Наименование мероприятия	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>3. ВЗАИМНОЕ ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>						
3.1. Анализ документов и сведений, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, и оценка необходимости внесения изменений в акты, входящие в право Союза, и законодательство государств-членов с целью унификации и гармонизации сведений из документов	II-IV кв.	–	–	–	–	–
3.2. Унификация и гармонизация сведений из документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, а также содержащихся в электронных документах, оформляемых на территории Союза, в целях их взаимного признания	III-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-II кв.
3.3. Переход на оформление уполномоченными органами государств-членов и использование электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности	III-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-II кв.
3.4. Использование сведений из документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности на территории Союза, выданных уполномоченными органами государств, не являющихся государствами-членами	–	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-II кв.
3.5. Обеспечение уникальной идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности	III-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	–	–	–
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</b>						
4.1. Унификация процедур взаимодействия заинтересованных лиц и государственных органов в рамках национальных механизмов «единого окна»	III-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.
4.2. Оптимизация процедур межведомственного информационного взаимодействия в рамках национальных механизмов «единого окна»	III-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.
4.3. Оптимизация и реализация общих процессов в рамках Союза, задействованных в обеспечении функционирования национальных механизмов «единого окна»	III-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.
4.4. Упрощение процедур использования национальных механизмов «единого окна» заинтересованными лицами	III-IV кв.					
4.5. Формирование и развитие единой системы нормативно-справочной информации Союза, необходимой для обеспечения функционирования национальных механизмов «единого окна»	III-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.

Наименование мероприятия	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
<b>5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОНЯТИЙНОГО АППАРАТА</b>						
5.1. Разработка глоссария терминов, используемых при реализации Основных направлений	III-IV кв.	–	–	–	–	–
5.2. Ведение (актуализация) глоссария терминов, используемых при реализации Основных направлений	–	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-II кв.
<b>6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕХАНИЗМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ РЕАЛИЗАЦИЮ НАСТОЯЩЕГО ПЛАНА (МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ)</b>						
6.1. Разработка и утверждение организационной структуры механизма управления	III кв.	–	–	–	–	–
6.2. Создание рабочей группы по реализации настоящего плана	III кв.	–	–	–	–	–
6.3. Определение государствами-членами уполномоченных органов, ответственных за реализацию Основных направлений	III кв.	–	–	–	–	–
6.4. Создание государствами-членами координирующих (совещательных) органов, уполномоченных на реализацию настоящего плана	III кв.	–	–	–	–	–
6.5. Совершенствование организационной структуры механизма управления	–	IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	–
<b>7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ</b>						
7.1. Популяризация механизма «единого окна»: работа со СМИ, организация открытых дискуссий, семинаров, конференций по реализации Основных направлений и настоящего плана	II-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.	I-IV кв.
7.2. Подготовка и публикация отчетов о проделанной работе по реализации Основных направлений и настоящего плана	IV кв.	II, IV кв.	II, IV кв.	II, IV кв.	II, IV кв.	II, IV кв.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к плану мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности

**СТРУКТУРА ЭТАЛОННОЙ МОДЕЛИ  
НАЦИОНАЛЬНОГО МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА»**



*Примечание.* В настоящей структуре используются следующие обозначения:

- «B2B» – информационное взаимодействие заинтересованных лиц между собой;
- «B2G/G2B» – информационное взаимодействие между заинтересованными лицами, государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов;
- «G2G» – межведомственное информационное взаимодействие;
- «EЭК» – Евразийская экономическая комиссия.

**СЕТЕВОЙ ГРАФИК РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
РАЗВИТИЯ МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА» В СИСТЕМЕ**

№	Мероприятие	2015 год			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.1	Сравнение терминов, используемых в описании механизма «единого окна» в законодательстве государств-членов и международной практике		A		
1.2	Согласование подходов государств-членов к моделированию и анализу государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью		A	D	
1.3	Разработка методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»			A	D
1.4	Проведение анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» в соответствии с разработанной методикой				A/D
1.5	Сбор и обобщение результатов оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна». Разработка заключений по каждому государству-члену по оптимизации государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также по развитию национальных механизмов «единого окна»				A/D
1.6	Разработка и утверждение детального описания функций и архитектуры эталонной модели национального механизма «единого окна», перечня государственных процедур и услуг, охватываемых такой эталонной моделью, с учетом наднационального сегмента				B
1.7	Разработка, внедрение и оптимизация национальных механизмов «единого окна»				B
2.1	Определение приоритетных направлений сближения подходов по развитию национальных механизмов «единого окна»			A	B/D
2.2	Оценка и мониторинг развития национальных механизмов «единого окна», подготовка рекомендаций по внесению необходимых изменений в работу национальных механизмов «единого окна» с учетом пункта 1.5 настоящего графика				
2.3	Внесение изменений в функционирование национальных механизмов «единого окна» в соответствии с рекомендациями				
3.1	Анализ документов и сведений, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, и оценка необходимости внесения изменений в акты, входящие в право Союза, и законодательство государств-членов с целью унификации и гармонизации сведений из документов		A	A	A/D

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к плану мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности

**ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ  
РЕГУЛИРОВАНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2016 год				2017 год				2018 год				2019 год				2020 год			
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
A	A	D																	
A	A	D																	
B	B		D																
B	B	B	B/D	B/C	B/C	B/C	B/C/D	B/C	B/C	C	C/D	C	C	C	D				
				D				D				D				D			
				D				D				D				D			

№	Мероприятие	2015 год			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
3.2	Унификация и гармонизация сведений из документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, а также содержащихся в электронных документах, оформляемых на территории Союза, в целях их взаимного признания			A	B/D
3.3	Переход на оформление уполномоченными органами государств-членов и использование электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности			B	B/D
3.4	Использование сведений из документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности на территории Союза, выданных уполномоченными органами государств, не являющихся государствами-членами				
3.5	Обеспечение уникальной идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности			B	B/D
4.1	Унификация процедур взаимодействия заинтересованных лиц и государственных органов в рамках национальных механизмов «единого окна»			A/B	B/C
4.2	Оптимизация процедур межведомственного взаимодействия в рамках национальных механизмов «единого окна»			A/B	B/C
4.3	Оптимизация и реализация общих процессов в рамках Союза, задействованных в функционировании национальных механизмов «единого окна»			A/B	B/C
4.4	Упрощение процедур использования национальных механизмов «единого окна» хозяйствующими субъектами			A	D
4.5	Формирование и развитие единой системы нормативно-справочной информации Союза, необходимой для функционирования национальных механизмов «единого окна»			B	C
5.1	Разработка глоссария терминов, используемых при реализации Основных направлений			B	B/D
5.2	Ведение (актуализация) глоссария терминов, используемых при реализации Основных направлений				
6.1	Разработка и утверждение организационной структуры механизма управления			A/B/C	D
6.2	Создание рабочей группы по реализации плана мероприятий			A/B/C	D
6.3	Определение государствами-членами уполномоченных органов, ответственных за реализацию Основных направлений			A/B/C	D
6.4	Создание государствами-членами координирующих (совещательных) органов (советов, комиссий) по реализации плана мероприятий			A/B/C	D
6.5	Совершенствование организационной структуры механизма управления				

2016 год				2017 год				2018 год				2019 год				2020 год			
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
B	B	B	B/D	B	B	B/C	B/C/D	B/C	B/C	B/C	C/D	C	C	C	C/D	C	C		D
C	C	C	C/D	C	C	C	C/D	C	C	C	C/D	C	C	C	C/D	C	C		D
B	B	B	C/D	C	C	C	C/D	C	C	C	C/D	C	C	C	C/D	C	C		D
B	B	B/C	B/C/D	C	C	C	C/D												
D/B	B/C	B/C	B/C	D/B	B/C	B/C	B/C	D/B	B/C	B/C	B/C	D/B	B/C	B/C	B/C	D/B	B/C	B/C	B/C
D/B	B/C	B/C	B/C	D/B	B/C	B/C	B/C	D/B	B/C	B/C	B/C	D/B	B/C	B/C	B/C	D/B	B/C	B/C	B/C
D/B	B/C	B/C	B/C	D/B	B/C	B/C	B/C	D/B	B/C	B/C	B/C	D/B	B/C	B/C	B/C	D/B	B/C	B/C	B/C
	A	A	D		A	A	D		A	A	D		A	A	D		A	A	D
C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
C	C	C	C/D	B	B/C	C	C/D	C	C	C	C/D	B	B/C	C	C/D	C	C		D
			D	B	B	B	D	B	B	B	D	B	B	B	D				

№	Мероприятие	2015 год			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
7.1	Популяризация механизма «единого окна»: работа со СМИ, организация открытых дискуссий, семинаров, конференций по реализации Основных направлений и плана мероприятий		С	С	Д
7.2	Подготовка и публикация отчетов о проделанной работе по реализации Основных направлений и плана мероприятий				С

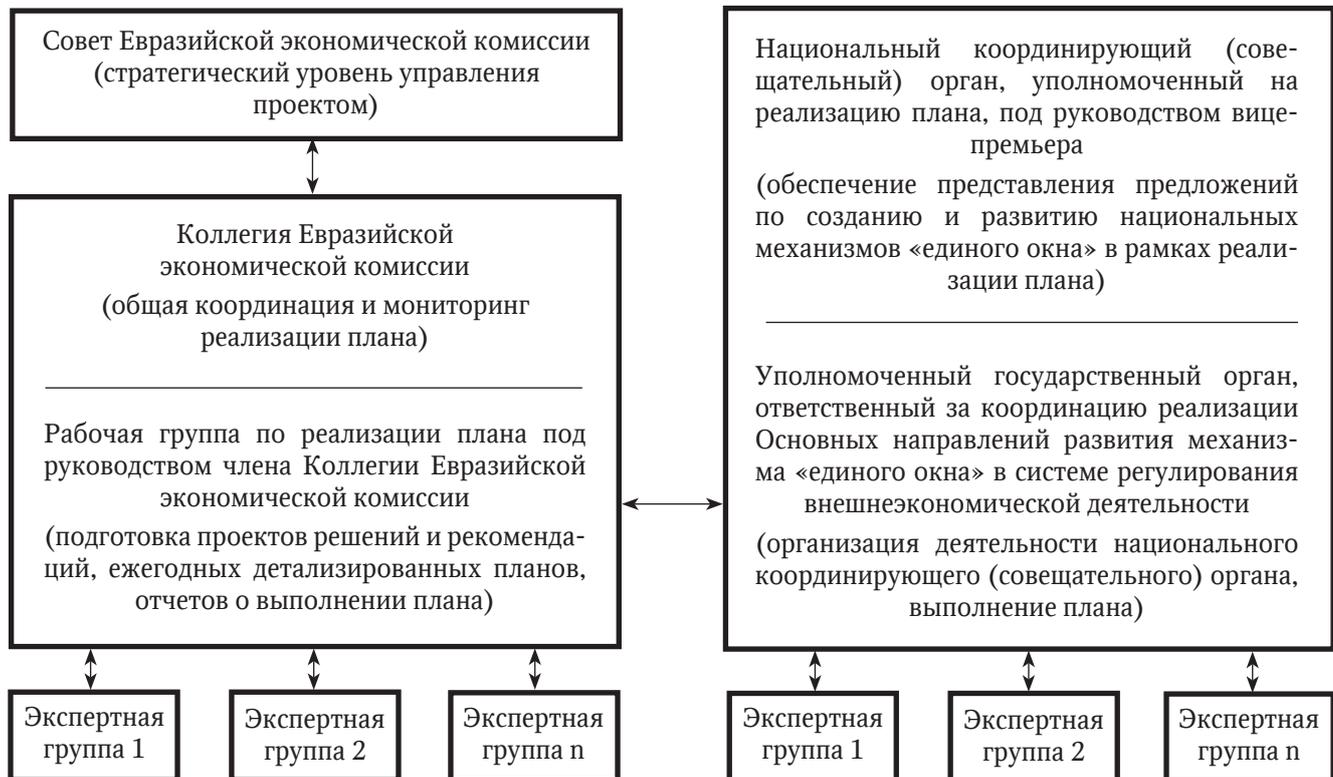
*Примечание.* В настоящем графике используются следующие обозначения:

- «А» – подготовительный этап;
- «В» – этап разработки;
- «С» – этап реализации;
- «Д» – этап мониторинга и оценки достигнутых результатов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к плану мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности

**СХЕМА ОРГАНИЗАЦИОННОГО МЕХАНИЗМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА» В СИСТЕМЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**



**2014-2015**

План мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности

2016 год				2017 год				2018 год				2019 год				2020 год			
I	II	III	IV																
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
С	С	С	С/D																
	С		С		С		С		С		С		С		С		С		С



ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ  
ПЛАН НА 2015 ГОД  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПЛАНА  
МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ  
РАЗВИТИЯ МЕХАНИЗМА  
«ЕДИНОГО ОКНА»  
В СИСТЕМЕ  
РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

Разделом XI плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19 (далее – План мероприятий) предусматривается разработка и последующее утверждение ежегодных детализированных планов.

В реализацию указанного положения Плана мероприятий и в соответствии с пунктом 3 Решения Высшего Евразийского экономического совета от 29 мая 2014 г. № 68 «Об Основных направлениях развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности» рабочей группой подготовлен детализированный план на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности (далее – Детализированный план).

Детализированный план, как и последующие ежегодные детализированные планы, является неотъемлемой частью стратегического Плана мероприятий и служит дополнительным инструментом управления, который предполагает подведение годовых

итогов проделанной работы, формирование отчетов и подготовку на их основе детализированного плана на следующий год.

Структура Детализированного плана соответствует разделу XII Плана мероприятий и содержит конкретизированный перечень мероприятий, необходимых для выполнения государствами – членами Евразийского экономического союза и Евразийской экономической комиссией, срок исполнения таких мероприятий, ответственного исполнителя и планируемый результат.

Детализированный план преимущественно включает мероприятия, предполагающие выработку методик и проведение глубокого странового анализа условий для реализации национальных механизмов «единого окна».

Реализация Детализированного плана не предполагает отдельного финансирования со стороны государств – членов Евразийского экономического союза.

Отдельные мероприятия Детализированного плана имеют длящийся характер и предполагают свою реализацию в последующих ежегодных планах.



## ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ СОВЕТ

### РЕШЕНИЕ

«04» февраля 2015 г.

№ 4

г. Москва

#### **О детализированном плане на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности**

Приняв к сведению информацию Коллегии Евразийской экономической комиссии о мерах по обеспечению выполнения плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, Совет Евразийской экономической комиссии **решил**:

1. Утвердить прилагаемый детализированный план на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

#### **Члены Совета Евразийской экономической комиссии:**

**От Республики  
Армения**



**В. Габриелян**

**От Республики  
Беларусь**



**В. Матюшевский**

**От Республики  
Казахстан**



**Б. Сагинтаев**

**От Российской  
Федерации**



**И. Шувалов**

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета  
Евразийской экономической комиссии  
от 4 февраля 2015 г. № 4

**ДЕТАЛИЗИРОВАННЫЙ ПЛАН НА 2015 ГОД  
по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений  
развития механизма «единого окна» в системе регулирования  
внешнеэкономической деятельности**

Наименование мероприятия 1	Срок исполнения 2	Ответственный исполнитель 3	Планируемый результат 4
<b>1. РАЗВИТИЕ НАЦИОНАЛЬНЫХ МЕХАНИЗМОВ «ЕДИНОГО ОКНА»</b>			
1.1. Сравнение терминов, используемых в описании механизма «единого окна» в законодательстве государств-членов и международной практике	II квартал 2015 г.	Евразийская экономическая комиссия (далее – Комиссия), государства – члены Евразийского экономического союза (далее – государства-члены)	сравнительная таблица
1.2. Согласование подходов государств-членов к моделированию и анализу государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью			
1.2.1. Изучение подходов к анализу государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью, в том числе соответствующих методик и руководств в государствах-членах (при их наличии)	апрель 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
1.2.2. Проведение обучающего семинара по моделированию и анализу государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью, с участием экспертов Комиссии и государств-членов	май – июнь 2015 г.	Комиссия, Европейская экономическая комиссия ООН, государства-члены	проведение семинара
1.3. Разработка методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»			
1.3.1. Определение объекта (объектов) для оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»	май 2015 г.	Комиссия, государства-члены	учитывается в методике оценки
1.3.2. Определение перечня приоритетных экспортных, импортных и транзитных операций для целей оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	учитывается в методике оценки

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	2	3	4
1.3.3. Определение перечня сфер регулирования внешнеэкономической деятельности для целей оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»	июнь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	матрица кластеров бизнес-процессов (учитывается в методике оценки)
1.3.4. Утверждение методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»	сентябрь 2015 г.	Комиссия	акт органа Евразийского экономического союза (далее – Союз)
1.4. Проведение анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» в соответствии с разработанной методикой			
1.4.1. Проведение анализа нормативных правовых актов государств-членов по внедрению и развитию национальных механизмов «единого окна»	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
1.4.2. Анализ сферы охвата национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
1.4.3. Анализ существующих государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью, в соответствии с пунктом 1.4.1 настоящего плана, степени и уровня их автоматизации. Определение «узких мест» при переходе от документов на бумажном носителе к электронным документам	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
1.4.4. Анализ возможностей по гармонизации и минимизации сведений, содержащихся в документах, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
1.4.5. Анализ практики уплаты обязательных платежей в электронном виде и возможности предоставления такой услуги в рамках национальных механизмов «единого окна»	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
1.4.6. Определение технической возможности и правовых оснований создания в государствах-членах портала национального механизма «единого окна»	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
1.4.7. Определение цели (целевых показателей) национальных проектов, направленных на создание национальных механизмов «единого окна»	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
1.4.8. Изучение принятых национальных программ по развитию локальных механизмов «единого окна». Оценка необходимости их интеграции в единую систему национального механизма «единого окна»	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
1.4.9. Анализ сильных и слабых сторон национальных механизмов «единого окна», возможностей и перспектив развития	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	2	3	4
1.5. Сбор и обобщение результатов оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна». Разработка заключений по каждому государству-члену по оптимизации государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также по развитию национальных механизмов «единого окна»	IV квартал 2015 г.	Комиссия, государства-члены	рекомендации по каждому государству-члену
1.6. Разработка и утверждение детального описания функций и архитектуры эталонной модели национального механизма «единого окна», перечня государственных процедур и услуг, охватываемых этой эталонной моделью, с учетом наднационального сегмента	IV квартал 2015 г.	Комиссия, государства-члены	справка о ходе подготовки проекта решения Совета Комиссии
1.7. Разработка, внедрение и оптимизация национальных механизмов «единого окна»			
1.7.1. Создание или доработка концепций развития национальных механизмов «единого окна»	декабрь 2015 г.	государства-члены	концепции развития национальных механизмов «единого окна»
1.7.2. Подготовка планов мероприятий («дорожных карт») по созданию национальных механизмов «единого окна»	декабрь 2015 г.	государства-члены	промежуточный отчет по подготовке планов мероприятий («дорожных карт») по созданию национальных механизмов «единого окна»
1.7.3. Реализация пилотных проектов внедрения национальных механизмов «единого окна»	декабрь 2015 г.	государства-члены	промежуточный отчет по реализации пилотных проектов
<b>2. СБЛИЖЕНИЕ ПОДХОДОВ ПО РАЗВИТИЮ НАЦИОНАЛЬНЫХ МЕХАНИЗМОВ «ЕДИНОГО ОКНА»</b>			
2.1. Определение приоритетных направлений сближения подходов по развитию национальных механизмов «единого окна»	IV квартал 2015 г.	Комиссия, государства-члены	заключение
<b>3. ВЗАИМНОЕ ПРИЗНАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
3.1. Анализ документов и сведений, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, и оценка необходимости внесения изменений в акты, входящие в право Союза, и законодательство государств-членов с целью унификации и гармонизации сведений из документов			

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	2	3	4
3.1.1. Согласование подходов к проведению анализа актов, входящих в право Союза, и законодательства государств-членов с целью определения документов, в которые необходимо внести изменения, направленные на унификацию и гармонизацию содержащихся в них сведений	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акт органа Союза
3.1.2. Анализ актов, входящих в право Союза, и законодательства государств-членов с целью определения документов, в которые необходимо внести изменения, направленные на унификацию и гармонизацию содержащихся в них сведений, в следующих сферах государственного регулирования: таможенное регулирование; валютное регулирование; налоговое регулирование; таможенно-тарифное регулирование; нетарифное регулирование; техническое регулирование; санитарные, ветеринарно-санитарные, карантинные фитосанитарные меры; финансовые услуги (банковские, страховые); транспорт и перевозки; охрана и защита прав интеллектуальной собственности	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	заклучение
3.1.3. Согласование подходов к оценке степени и возможности унификации и гармонизации сведений из документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, в том числе в соответствии с международными стандартами	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акт органа Союза
3.1.4. Оценка степени и возможности унификации и гармонизации сведений из документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, в том числе в соответствии с международными стандартами, в следующих сферах государственного регулирования: таможенное регулирование; валютное регулирование; налоговое регулирование; таможенно-тарифное регулирование; нетарифное регулирование; техническое регулирование; санитарные, ветеринарно-санитарные, карантинные фитосанитарные меры; финансовые услуги (банковские, страховые); транспорт и перевозки; охрана и защита прав интеллектуальной собственности	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	заклучение

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	2	3	4
3.1.5. Согласование подходов к оценке возможности оформления электронных документов	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акт органа Союза
3.1.6. Оценка возможности оформления электронных документов в следующих сферах государственного регулирования: таможенное регулирование; валютное регулирование; налоговое регулирование; таможенно-тарифное регулирование; нетарифное регулирование; техническое регулирование; санитарные, ветеринарно-санитарные, карантинные фитосанитарные меры; финансовые услуги (банковские, страховые); транспорт и перевозки; охрана и защита прав интеллектуальной собственности	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	заключение
3.2. Унификация и гармонизация сведений из документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, а также содержащихся в электронных документах, оформляемых на территории Союза, в целях их взаимного признания	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акты органов Союза
3.2.1. Унификация и гармонизация сведений из документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, содержащихся в электронных документах, на основе модели данных Союза, созданной на основе международных стандартов, в следующих сферах государственного регулирования: таможенное регулирование; валютное регулирование; налоговое регулирование; таможенно-тарифное регулирование; нетарифное регулирование; техническое регулирование; санитарные, ветеринарно-санитарные, карантинные фитосанитарные меры; финансовые услуги (банковские, страховые); транспорт и перевозки; охрана и защита прав интеллектуальной собственности	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акты органов Союза
3.3. Переход на оформление уполномоченными органами государств-членов и использование электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности			

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	2	3	4
3.3.1. Закрепление в актах, входящих в право Союза, положений об обязательном утверждении формата и структур электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акты органов Союза
3.3.2. Определение порядка координации согласования проектов актов, входящих в право Союза, связанных с оформлением и использованием документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, оказывающих влияние на развитие национальных механизмов «единого окна»	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акты органов Союза
3.3.3. Разработка международного договора, определяющего случаи, когда Комиссия определяет перечень информации, представляемой в процессе межгосударственного информационного взаимодействия в электронной форме	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	проект международного договора
3.3.4. Внесение изменений в акты, входящие в право Союза, и законодательство государств-членов в части оформления и использования электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, в следующих сферах государственного регулирования: таможенное регулирование; валютное регулирование; налоговое регулирование; таможенно-тарифное регулирование; нетарифное регулирование; техническое регулирование; санитарные, ветеринарно-санитарные, карантинные фитосанитарные меры; финансовые услуги (банковские, страховые); транспорт и перевозки; охрана и защита прав интеллектуальной собственности	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акты органов Союза, внесение изменений в законодательство государств-членов
3.5. Установление порядка обеспечения уникальной идентификации субъектов внешнеэкономической деятельности	IV квартал 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акт органа Союза
<b>4. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ</b>			
4.1. Унификация процедур взаимодействия заинтересованных лиц и государственных органов государств-членов в рамках национальных механизмов «единого окна»			

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	2	3	4
4.1.1. Анализ актов, входящих в право Союза, и законодательства государств-членов в части, предусматривающей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов, при предоставлении сведений таким органам и (или) организациям в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна» (далее – процедуры B2G)	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
4.1.2. Подготовка предложений по актуализации перечня процедур B2G, включенных в сферу охвата проектов по развитию национальных механизмов «единого окна»	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
4.1.3. Подготовка отчетов о реализации процедур B2G, включенных в сферу охвата проектов по развитию национальных механизмов «единого окна»	сентябрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчеты
4.1.4. Подготовка предложений по актуализации перечня приоритетных для унификации процедур B2G в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна»	сентябрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акт органа Союза
4.1.5. Регламентация унифицируемых процедур B2G в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна»	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акт органа Союза
4.1.6. Реализация процедур B2G в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна» в соответствии с унифицированными требованиями, устанавливаемыми на наднациональном уровне	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	планы мероприятий (национальные), отчеты
4.2. Оптимизация процедур межведомственного информационного взаимодействия в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна»			
4.2.1. Анализ процессов межведомственного информационного взаимодействия в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна»	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
4.2.2. Актуализация перечня процедур межведомственного информационного взаимодействия (далее – процедуры G2G), включенных в сферу охвата проекта по развитию механизма «единого окна»	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	актуализированный перечень процедур, перечень заинтересованных органов
4.2.3. Подготовка отчетов о реализации процедур G2G, включенных в сферу охвата проектов по развитию национальных механизмов «единого окна»	сентябрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчеты

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	2	3	4
4.2.4. Подготовка предложений по оптимизации государственных процедур G2G, включенных в сферу охвата проектов по развитию национальных механизмов «единого окна»	сентябрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	предложения
4.2.5. Подготовка рекомендаций по реализации типовых процедур G2G, включенных в сферу охвата проектов по развитию национальных механизмов «единого окна», для применения в государствах-членах в рамках сближения подходов по развитию национальных механизмов «единого окна»	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акт органа Союза
4.2.6. Реализация процедур G2G в соответствии с рекомендациями, указанными в пункте 4.2.5 настоящего плана	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	планы мероприятий (национальные), отчеты
4.3. Оптимизация и реализация общих процессов в рамках Союза, задействованных в обеспечении функционирования национальных механизмов «единого окна»			
4.3.1. Проведение анализа права Союза и законодательства государств-членов в части определения необходимости внесения в него изменений с целью обеспечения реализации межгосударственного информационного взаимодействия между национальными механизмами «единого окна»	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет, акты органов Союза
4.3.2. Проведение мониторинга процессов межгосударственного информационного взаимодействия (общих процессов в рамках Союза) в целях обеспечения функционирования национальных механизмов «единого окна»	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
4.3.3. Подготовка предложений по актуализации перечня общих процессов в рамках Евразийского экономического союза в части обеспечения взаимодействия национальных механизмов «единого окна»	сентябрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	актуализированный перечень общих процессов, акт органа Союза
4.3.4. Регламентация общих процессов в рамках Союза, задействованных в обеспечении функционирования национальных механизмов «единого окна»	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	технологические регламенты, акт органа Союза
4.3.5. Развитие модели данных Союза в рамках предметных областей реализации общих процессов, задействованных в обеспечении функционирования национальных механизмов «единого окна»	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	формализованная модель данных, описание модели данных, акт органа Союза
4.3.6. Реализация общих процессов в рамках Союза, задействованных в обеспечении функционирования национальных механизмов «единого окна»	декабрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	техническая документация, акты
4.4. Упрощение процедур использования национальных механизмов «единого окна» заинтересованными лицами			

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	2	3	4
4.4.1. Анализ процессов и процедур взаимодействия между заинтересованными лицами при использовании национальных механизмов «единого окна»	сентябрь 2015 г.	Комиссия, государства-члены	отчет
4.5. Формирование и развитие единой системы нормативно-справочной информации Союза, необходимой для обеспечения функционирования национальных механизмов «единого окна»	IV квартал 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акты органов Союза
<b>5. ФОРМИРОВАНИЕ ПОНЯТИЙНОГО АППАРАТА</b>			
5.1. Разработка глоссария терминов, используемых при реализации Основных направлений	IV квартал 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акт органа Союза
<b>6. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ МЕХАНИЗМ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ РЕАЛИЗАЦИЮ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ (МЕХАНИЗМ УПРАВЛЕНИЯ)</b>			
6.1. Разработка и утверждение организационной структуры механизма управления			
6.1.1. Разработка регламента, положений с описанием роли, функций, полномочий каждой составляющей организационной структуры механизма управления (далее – управленческий элемент организационной структуры)	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акты органов Союза
6.1.2. Определение полномочий лиц, осуществляющих стратегическое и тактическое управление реализацией плана мероприятий и проекта по созданию и развитию национального механизма «единого окна»	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акты органов Союза
6.2. Создание рабочей группы по реализации плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности (далее – рабочая группа)	III квартал 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акты органов Союза
6.2.1. Определение состава рабочей группы, включая ее руководителя, управленческих элементов организационной структуры	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акт органа Союза
6.2.2. Создание тематических экспертных групп при рабочей группе	июль – август 2015 г.	Комиссия, государства-члены	акт органа Союза
6.3. Определение государствами-членами уполномоченных органов, ответственных за реализацию Основных направлений	III квартал 2015 г.	государства-члены	акт правительства государства-члена
6.4. Создание государствами-членами координирующих (совещательных) органов, уполномоченных на реализацию плана мероприятий и настоящего плана	III квартал 2015 г.	государства-члены	акт правительства государства-члена

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Планируемый результат
1	2	3	4
<b>7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ</b>			
7.1. Популяризация механизма «единого окна», работа со СМИ, организация открытых дискуссий, семинаров, конференций по реализации Основных направлений и плана мероприятий	IV квартал 2015 г.	Комиссия, государства-члены	организация конференций, выпуск справочной информации, подготовка статей, выпуск сборников, брошюр
7.2. Подготовка и публикация отчетов о проделанной работе по реализации Основных направлений и плана мероприятий	IV квартал 2015 г.	Комиссия, государства-члены	опубликование на сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»





МЕТОДИКА ОЦЕНКИ  
СОСТОЯНИЯ  
РАЗВИТИЯ  
НАЦИОНАЛЬНЫХ  
МЕХАНИЗМОВ  
«ЕДИНОГО ОКНА»

Методика оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна» (далее – Методика) разработана в соответствии с:

- пунктом 1.3 раздела XII плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности (утвержден Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19) (далее – План мероприятий),
- пунктом 1.3.4 детализированного плана на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности (утвержден Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 4 февраля 2015 г. № 4) (далее – Детализированный план).

Целью Методики является оценка состояния развития национальных механизмов «единого окна», которая будет осуществляться путем проведения анализа, предусмотренного пунктом 1.4 Детализированного плана.

Данная Методика является инструментом, определяющим для государств-членов и подразделений Евразийской экономической комиссии шаги проведения анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» в государствах – членах Евразийского экономического союза, включая порядок его проведения, направления, сроки, объекты анализа, его основных участников со стороны как государственных органов и Комиссии, так и бизнес-сообщества.

Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» в соответствии с Методикой будет проводиться по тематическим блокам с учетом следующих направлений:

- 1) оценка организационно-правовой основы;
- 2) оценка технологической основы;
- 3) оценка информационно-технической основы.

Кроме этого, по каждому направлению анализа содержатся опросные формы, примеры построения диаграмм, схем действия, графиков и заполнения карточки бизнес-процессов, а также рекомендации по оформлению отчетов о проведенных исследованиях.



## ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КОЛЛЕГИЯ

### Р Е Ш Е Н И Е

«28» сентября 2015 г.

№ 123

г. Москва

#### О Методике оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»

В соответствии с пунктом 1.3 раздела XII плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19, и в целях реализации подпункта 1.3.4 детализированного плана на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 4 февраля 2015 г. № 4, Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила**:

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна».
2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

Председатель Коллегии  
Евразийской экономической комиссии



В. Христенко

УТВЕРЖДЕНА

Решением Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 28 сентября 2015 г. № 123

## МЕТОДИКА

### оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»

#### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с пунктом 1.3 раздела XII плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19 (далее – план мероприятий), и подпунктом 1.3.4 детализированного плана на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 4 февраля 2015 г. № 4 (далее – детализированный план), в целях оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна» и определяет порядок проведения анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна», предусмотренного пунктом 1.4 раздела XII плана мероприятий и пунктом 1.4 детализированного плана.

Настоящая Методика предназначена для применения Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) и государствами – членами Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз) в качестве методических рекомендаций при проведении такого анализа.

2. Настоящая Методика основывается на положениях рекомендаций и руководств организаций и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций по созданию механизма «единого окна», Руководства Всемирной таможенной организации по исследованию времени выпуска, Компендиума Всемирной таможенной организации «Как построить среду «единого окна», Методических рекомендаций по сравнительному анализу законодательства государств – участников Содружества Независимых Государств, Методики анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов в рамках Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Коллегии Комиссии от 9 июня 2015 г. № 63 (далее – Методика по общим процессам).

В настоящей Методике учтены:

результаты проведенного Комиссией тематического исследования «О реализации механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности»;

отчет о подходах к моделированию и анализу государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью в государствах-членах (далее – бизнес-процессы), подготовленный в соответствии с пунктом 1.2 детализированного плана;

опыт и знания, полученные в ходе международных семинаров, конференций и консультаций с международными экспертами.

Анализ возможностей по гармонизации и минимизации сведений, содержащихся в документах, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, предусмотренный подпунктом 1.4.4 детализированного плана, проводится на основании методики, разрабатываемой в соответствии с разделом 3 детализированного плана.

#### II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3. Для целей настоящей Методики используются понятия, которые означают следующее:

«акты» – международные договоры и акты, составляющие право Союза, и нормативные правовые акты государств-членов в области внешнеэкономической деятельности;

«анализ бизнес-процессов» – систематизированный сбор данных о процессах, совершаемых заинтересованными лицами, государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов, с целью их идентификации, оценки и последующей оптимизации;

«графики временных и финансовых затрат» – графики, описывающие взаимосвязь бизнес-процессов с временными и финансовыми затратами, необходимыми для их завершения;

«диаграмма прецедентов» – диаграмма, отображающая основные бизнес-процессы и участвующих в них субъектов;

«заинтересованные лица» – юридическое лицо, организация, не являющаяся юридическим лицом, созданные в соответствии с законодательством государства-члена, а также физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства-члена;

«карточка бизнес-процесса» – подробное текстовое описание бизнес-процесса, указанного в схеме действий;

«направления перемещения товаров» – ввоз товаров на таможенную территорию Союза, вывоз товаров с такой территории и транзит товаров по таможенной территории Союза;

«схема действий» – графическое описание действий, выполняемых заинтересованными лицами, государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов в бизнес-процессе, приведенное в диаграмме прецедентов;

«элементы национального механизма «единого окна» – составные части механизма взаимодействия между государственными органами, уполномоченными организациями и участниками внешнеэкономической деятельности государств-членов, которые в совокупности образуют национальный механизм «единого окна».

Иные понятия, используемые в настоящей Методике, понимаются в значениях, определенных планом мероприятий.

### III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ РАЗВИТИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ МЕХАНИЗМОВ «ЕДИНОГО ОКНА»

4. Целями проведения анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» являются оценка состояния развития национального механизма «единого окна» в государствах-членах и подготовка заключения по каждому государству-члену, содержащего рекомендации по дальнейшему развитию национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, оптимизации бизнес-процессов, а также определение приоритетных направлений сближения национальных механизмов «единого окна».

5. В рамках проводимого анализа решаются следующие задачи:

- а) анализ организационно-правовой основы развития национального механизма «единого окна» в государствах-членах (далее – анализ организационно-правовой основы), включающий в себя:
  - анализ созданной институциональной основы, обеспечивающей реализацию Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденных Решением Высшего Евразийского экономического совета от 29 мая 2014 г. № 68 (далее – Основные направления), и плана мероприятий;
  - анализ актов, регулирующих вопросы внедрения и развития механизма «единого окна»;
  - анализ сферы охвата национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах;
  - анализ актов по сферам государственного регулирования в области внешнеэкономической деятельности на предмет выявления барьеров и правовых пробелов, препятствующих развитию механизма «единого окна»;
  - исследование правоприменительной практики реализации механизма «единого окна» в государствах-членах;
  - определение целевых показателей национальных проектов, направленных на создание национальных механизмов «единого окна»;

- б) анализ технологической основы развития национального механизма «единого окна» в государствах-членах (далее – анализ технологической основы), включающий в себя:
- определение перечня приоритетных экспортных, импортных и транзитных операций (далее – приоритетные операции);
  - анализ существующих бизнес-процессов в соответствии с перечнем приоритетных операций, определение степени и уровня их автоматизации;
  - определение «узких мест» при переходе от документов на бумажном носителе к электронным документам;
- в) анализ информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна» в государствах-членах (далее – анализ информационно-технической основы), включающий в себя:
- анализ состояния развития отдельных элементов национального механизма «единого окна» (экспресс-анализ);
  - изучение национальных программ государств-членов по развитию локальных механизмов «единого окна»;
  - определение технических возможностей и правовых оснований для создания в государствах-членах портала национального механизма «единого окна»;
  - анализ практики уплаты обязательных платежей в электронном виде и возможности предоставления такой услуги в рамках национального механизма «единого окна»;
  - анализ состояния развития систем электронного правительства, межведомственного информационного взаимодействия, электронного документооборота при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов;
- г) анализ сильных и слабых сторон национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах, возможностей и перспектив развития этих механизмов, включающий в себя:
- выявление вопросов, которые необходимо урегулировать в государствах-членах при реализации Основных направлений;
  - определение приоритетных областей, требующих усиления потенциала и оказания организационно-правовой, технологической и информационно-технической помощи в целях развития национальных механизмов «единого окна»;
- д) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на дальнейшее развитие национальных механизмов «единого окна», оптимизацию бизнес-процессов, а также определение приоритетных направлений сближения национальных механизмов «единого окна».

#### IV. ОБЪЕКТЫ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ РАЗВИТИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ МЕХАНИЗМОВ «ЕДИНОГО ОКНА»

6. При проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» рассматриваются следующие объекты:
- а) институциональная основа, обеспечивающая внедрение и развитие механизма «единого окна», в том числе реализацию Основных направлений и плана мероприятий;
  - б) акты, регулирующие вопросы внедрения и развития механизма «единого окна»;
  - в) судебные и административные решения;
  - г) сфера охвата национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах;
  - д) акты по сферам государственного регулирования в области внешнеэкономической деятельности на предмет выявления барьеров и правовых пробелов, препятствующих развитию механизма «единого окна»;

- е) правоприменительная практика реализации механизма «единого окна» в государствах-членах;
- ж) целевые показатели национальных проектов, направленных на создание национальных механизмов «единого окна»;
- з) бизнес-процессы в рамках приоритетных операций, включая акты, их устанавливающие;
- и) национальные программы государств-членов по развитию локальных механизмов «единого окна»;
- к) портал национального механизма «единого окна» в части определения технической возможности и правовых оснований его создания в государствах-членах;
- л) практика уплаты обязательных платежей в электронном виде и возможность предоставления такой услуги в рамках национального механизма «единого окна»;
- м) системы электронного правительства, межведомственного информационного взаимодействия, электронного документооборота при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов.

7. Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» проводится по следующим направлениям:

- а) анализ организационно-правовой основы;
- б) анализ технологической основы;
- в) анализ информационно-технической основы.

8. Оценка состояния развития национальных механизмов «единого окна» осуществляется в соответствии с указанными в пункте 2 настоящей Методики рекомендациями и руководствами Организации Объединенных Наций и руководством Всемирной таможенной организации на основании поступивших от государств-членов итоговых отчетов.

## V. СФЕРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ВИДЫ ИССЛЕДУЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9. Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» охватывает:

- а) сферы государственного регулирования, затрагивающие внешнеэкономическую деятельность: таможенное, валютное, налоговое, таможенно-тарифное, нетарифное, техническое регулирование, применение санитарных, ветеринарно-санитарных, карантинных фитосанитарных мер, регулирование финансовых услуг (банковских, страховых), транспорт и перевозки, интеллектуальная собственность и др.;
- б) виды деятельности: внешнеторговая, предоставление транспортных и логистических услуг, финансовых услуг (банковских, страховых), таможенное дело.

## VI. ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

10. При проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» используются следующие источники информации:

- а) первичные: акты, в том числе указы, национальные (государственные) программы, постановления, планы мероприятий («дорожные карты») и др.;
- б) вторичные: комментарии к законодательству государств-членов, регламенты, письма, инструкции, распоряжения, ведомственные приказы, отчеты государственных органов и (или) уполномоченных организаций государств-членов в области внешнеэкономической деятельности, отчеты независимых экспертов, выполненные по заказу государственных органов государств-членов (например, «Регулятивные и процедурные барьеры в торговле в Беларуси», «Регулятивные и процедурные барьеры в торговле в Казахстане», «Исследование готовности законодательной системы Российской Федерации к внедрению принципа «единого окна» для внешней торговли»), судебные и административные решения, аналитические материалы и др.

11. При проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» в качестве дополнительных источников информации также используются статьи по обзору законодательства государств-членов, отчеты и рекомендации различных конференций и семинаров, международные комментарии и другие открытые источники информации.

## VII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ РАЗВИТИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ МЕХАНИЗМОВ «ЕДИНОГО ОКНА»

12. Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» проводится государствами-членами и Комиссией в соответствии с настоящей Методикой и в сроки, установленные пунктом 1.4 раздела XII плана мероприятий.

В целях оптимального распределения ресурсов и соблюдения установленных сроков анализ организационно-правовой основы, анализ технологической основы и анализ информационно-технической основы могут проводиться параллельно.

13. Государства-члены определяют ответственный за организацию проведения анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» государственный орган (создают рабочую группу) (далее – ответственный орган государства-члена).

14. Ответственный орган государства-члена определяет государственные органы, уполномоченные организации и представителей бизнес-сообщества государства-члена, участвующие в проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» (далее – участники анализа).

При этом состав участников анализа целесообразно формировать по тематическим блокам («электронная таможня», «оплата, платежи и электронная коммерция», «разрешительные документы», «транспорт и логистика», «информационные технологии») исходя из организационной структуры механизма, обеспечивающего реализацию плана мероприятий, предусмотренной пунктом 6.1 раздела XII плана мероприятий (далее – тематические блоки).

15. Ответственный орган государства-члена либо участники анализа вправе привлекать к проведению анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» научно-исследовательские и образовательные учреждения, независимых экспертов, в том числе бизнес-аналитиков, представителей консалтинговых компаний и других экспертов.

16. Ответственный орган государства-члена направляет участникам анализа настоящую Методику для проведения работ по анализу состояния развития национальных механизмов «единого окна» в пределах их компетенции и в зависимости от распределения по тематическим блокам.

17. Участники анализа проводят анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» в пределах своей компетенции в части решения задач, предусмотренных абзацами пятым и шестым подпункта «а», подпунктом «б» и абзацами четвертым и пятым подпункта «в» пункта 5 настоящей Методики, и направляют результаты в ответственный орган государства-члена.

18. Ответственный орган государства-члена:

- а) проводит анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» в части решения задач, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым и седьмым подпункта «а» и абзацами вторым, третьим и шестым подпункта «в» пункта 5 настоящей Методики;
- б) осуществляет проверку отчетов, представленных участниками анализа, на предмет их полноты и достаточности, исключения дублирования информации и при необходимости возвращает данные отчеты участникам анализа для дополнительной проработки;
- в) формирует итоговый отчет по результатам анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» в порядке, предусмотренном разделом XII настоящей Методики;
- г) направляет в Комиссию итоговый отчет о результатах анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» с приложением документов (опросных листов, таблиц и др.), заполненных участниками анализа, в том числе представителями бизнес-сообщества государства-члена.

19. Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» проводится структурными подразделениями Комиссии, определяемыми в соответствии с приказом Председателя Коллегии Комиссии, по направлениям деятельности данных подразделений, на основании итоговых отчетов по результатам анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна», представленных государствами-членами.

20. Структурные подразделения Комиссии:

- а) осуществляют сбор и обобщение итоговых отчетов по результатам анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна», представленных государствами-членами;
- б) проводят оценку состояния развития национальных механизмов «единого окна» в части решения задачи, предусмотренной подпунктом «г» пункта 5 настоящей Методики;
- в) разрабатывают заключение по каждому государству-члену, содержащее рекомендации по дальнейшему развитию механизма «единого окна», оптимизации бизнес-процессов, а также определению приоритетных направлений сближения национальных механизмов «единого окна».

### VIII. МЕТОДЫ И СПОСОБЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

21. При проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» могут применяться:

методы исследования (системный анализ, правовой анализ, экспертные оценки, моделирование, «мозговой штурм», аналогия и сравнение, опрос (вопросно-ответный метод) и др.);

способы исследования (собеседование, анкетирование, интервьюирование, заполнение опросных листов, карточек, построение графиков и диаграмм, проведение консультаций, собеседований и др.).

22. Показатели, с помощью которых исследуются объекты анализа, предусмотрены в соответствующих разделах и приложениях к настоящей Методике.

### IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЙ ОСНОВЫ

23. Анализ организационно-правовой основы проводится в целях:

- а) определения институциональной основы, обеспечивающей реализацию Основных направлений;
- б) оценки готовности правовой базы для внедрения и развития национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах;
- в) определения правовых оснований создания портала национального механизма «единого окна» в государствах-членах;
- г) выявления правовых пробелов, затрудняющих внедрение и развитие национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах;
- д) выявления барьеров, возникающих при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов при совершении экспортных, импортных и транзитных операций, межведомственном информационном взаимодействии, а также препятствующих развитию электронной коммерции;
- е) выработки предложений и рекомендаций по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

24. В рамках проводимого исследования анализируются акты, в том числе регулирующие следующие вопросы:

- а) внедрение и развитие национального механизма «единого окна»;
- б) создание портала национального механизма «единого окна»;

- в) порядок совершения экспортных, импортных и транзитных операций;
- г) электронный документооборот при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов (выдача, использование электронных документов, применение электронной цифровой подписи (электронной подписи), идентификация и аутентификация участников информационного взаимодействия);
- д) межведомственное информационное взаимодействие;
- е) развитие и применение электронной коммерции, использование электронных счетов-фактур (инвойсов), контрактов и других электронных документов, ответственность (обязательства и ответственность сторон, заключивших электронную сделку), признание электронных документов в качестве доказательств в суде (арбитраж и урегулирование споров), при страховании рисков и в нотариальной деятельности;
- ж) интеллектуальная собственность (права на интеллектуальную собственность и базы данных);
- з) доверенное хранение, использование, пересылка, архивирование электронных документов в рамках применения национального механизма «единого окна» при соблюдении требований по информационной безопасности, включая организацию разграниченного доступа к электронным документам;
- и) конкуренция.

25. При проведении анализа организационно-правовой основы развития национальных механизмов «единого окна» участники анализа используют формы опросных листов согласно приложению № 1 (далее в настоящем разделе – опросные листы).

26. Анализ организационно-правовой основы включает в себя следующие этапы:

- а) составление перечня актов, необходимых для заполнения опросных листов;
- б) проверка актуальности выбранных актов. Для получения точной и более полной информации участникам анализа необходимо проверить наличие отметок об изменениях, внесенных в данные акты, и изучить акты, к которым имеются отсылки в тексте;
- в) распределение собранного материала по вопросам, содержащимся в опросных листах;
- г) заполнение опросных листов (с указанием ссылок на акты);
- д) подготовка отчета по результатам анализа организационно-правовой основы и направление его ответственному органу государства-члена.

27. Опросные листы заполняются участниками анализа в произвольной форме (примеры заполнения опросных листов приведены в приложении № 1 к настоящей Методике).

В случае если при проведении анализа организационно-правовой основы выявлены правовые пробелы и (или) барьеры, такая информация указывается в соответствующем поле опросного листа.

Предложения по совершенствованию актов в части устранения выявленных правовых пробелов и (или) барьеров приводятся в конце опросного листа (в соответствующем поле).

28. Отчет об анализе организационно-правовой основы формируется согласно приложению № 2 и рекомендациям, указанным в разделе XII настоящей Методики.

## Х. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ОСНОВЫ

29. Анализ технологической основы проводится в целях:

- а) описания существующих бизнес-процессов;
- б) определения степени и уровня автоматизации бизнес-процессов;
- в) выявления административных барьеров и определения «узких мест» при переходе от документов на бумажном носителе к электронным документам;
- г) подготовки предложений по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов с учетом лучших практик для сокращения временных и финансовых затрат.

30. Для проведения анализа технологической основы по каждому направлению перемещения товаров сформирован примерный перечень бизнес-процессов согласно приложению № 3. Все операции в примерном перечне бизнес-процессов распределены по тематическим блокам: «электронная таможня», «оплата, платежи и электронная коммерция», «разрешительные документы», «транспорт и логистика».

31. Перечни приоритетных операций, в отношении которых проводится анализ технологической основы, формируются участниками анализа на основании указанного примерного перечня бизнес-процессов при соблюдении следующих условий:

- а) перечни приоритетных операций формируются отдельно по каждому направлению перемещения товаров;
- б) в каждый перечень приоритетных операций включаются не менее 2 взаимосвязанных между собой операций из каждого тематического блока примерного перечня бизнес-процессов;
- в) выбор приоритетных операций осуществляется исходя из:
  - стратегического значения для экономики государства-члена;
  - частоты применения операций во внешнеэкономической деятельности (например, регистрация внешнеторгового договора (контракта), получение лицензии на ввоз или вывоз товаров, сертификация, страхование, транспортировка груза, доставка товаров, временное хранение, таможенное декларирование и др.);
  - необходимости выявления административных барьеров и определения «узких мест» при переходе от документов на бумажном носителе к электронным документам.

Анализ технологической основы проводится отдельно по каждому направлению перемещения товаров в соответствии с перечнем приоритетных операций.

32. Для анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» и получения сопоставимых данных используются результаты анализа технологической основы только по приоритетным операциям.

Операции, не включенные в перечни приоритетных операций, могут исследоваться участниками анализа в соответствии с настоящей Методикой самостоятельно в рамках проводимых в государствах-членах мероприятий по совершенствованию системы регулирования внешнеэкономической деятельности.

33. При проведении анализа технологической основы участники анализа описывают бизнес-процессы (как они реализуются в настоящее время) в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и формируют отчет по результатам анализа.

Описание существующего бизнес-процесса должно быть четким, ясным, лаконичным, позволяющим наглядно и доступно в текстовом, табличном и графическом виде отобразить все совершаемые в рамках описываемого бизнес-процесса действия, их последовательность и взаимосвязь друг с другом, а также включать информацию о среде и условиях реализации данного бизнес-процесса, в том числе информацию о субъектах, исходных ресурсах и результатах каждого действия, критериях начала и завершения бизнес-процесса, степени и уровне его автоматизации, количественные и другие показатели.

В дополнение к указанному описанию прилагаются списки выявленных административных барьеров и «узких мест», а также предложения по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов.

34. Описание существующих бизнес-процессов осуществляется поэтапно:

- а) определение критериев и рамок проводимого анализа;
- б) сбор справочной информации о бизнес-процессах;
- в) заполнение карточек и графическое моделирование бизнес-процессов;
- г) оценка существующих бизнес-процессов, выявление административных барьеров, определение «узких мест» и подготовка предложений по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов.

35. Основными критериями проведения анализа технологической основы являются:

- а) выбор товара (по одному товару отдельно для каждого направления перемещения товаров);
- б) определение страны назначения (при вывозе товара с таможенной территории Союза);
- в) определение страны отправления (при ввозе товара на таможенную территорию Союза);

- г) определение страны отправления и страны назначения (при транзите товара по таможенной территории Союза);
- д) выбор вида транспорта, на котором осуществляется перемещение товара;
- е) определение условий поставки товара;
- ж) определение условий оплаты товара;
- з) определение перечня приоритетных операций.

36. Дополнительные критерии, необходимые для проведения анализа технологической основы, определяются участниками анализа самостоятельно. Выбор товара для каждого направления перемещения осуществляется участниками анализа на основе следующих критериев:

- а) стратегическое значение товара для экономики государства-члена;
- б) интенсивность конкуренции;
- в) готовность лиц, выполняющих различные роли и функции в рамках анализируемого бизнес-процесса, принять участие в сборе справочной информации.

37. Для описания существующих бизнес-процессов сбор справочной информации осуществляется путем проведения опросов, организации собеседований, рабочих встреч, совещаний, консультаций по вопросам согласно приложению № 4 с широким кругом лиц, выполняющих различные роли и функции в рамках анализируемого бизнес-процесса.

При этом под широким кругом лиц понимаются представители малого, среднего и крупного бизнеса, в том числе лица, оказывающие транспортные, логистические, финансовые (банковские, страховые) услуги, услуги в сфере таможенного дела, а также должностные лица государственных органов и (или) уполномоченных организаций государств-членов, которые позволяют увидеть один и тот же бизнес-процесс с разных точек зрения.

38. Участники анализа при описании существующих бизнес-процессов с использованием полученной информации:

- строят диаграмму прецедентов;
- разрабатывают схемы действий;
- заполняют карточки бизнес-процессов;
- составляют графики временных и финансовых затрат.

Указанные действия осуществляются в соответствии с алгоритмом согласно приложению № 5.

При построении диаграммы прецедентов и схем действий рекомендуется использовать унифицированный язык моделирования UML (Unified Modeling Language) для визуализации существующих бизнес-процессов, а также руководствоваться требованиями к графической нотации, используемой для оформления технологических документов общего процесса, приведенными в приложении № 5 к Методике по общим процессам, и примерами, указанными в Руководстве по анализу бизнес-процессов для упрощения торговых процедур Организации Объединенных Наций.

39. Диаграмма прецедентов обеспечивает графическое представление бизнес-процессов, которые подлежат детальному анализу. В такой диаграмме указываются все анализируемые бизнес-процессы, лица, выполняющие различные роли и функции в рамках этих бизнес-процессов, и фактические связи между бизнес-процессами и участвующими лицами.

Диаграмма прецедентов показывает рамки проводимого анализа. Такая диаграмма строится участниками анализа только в отношении приоритетных операций.

40. Схема действий подробно отображает каждый бизнес-процесс, указанный в диаграмме прецедентов. Схема действий визуализирует последовательность совершаемых операций, подробно отображает потоки информации и (или) документов между заинтересованными лицами, государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов.

Визуализация помогает участникам анализа формулировать идеи и логическую последовательность операций.

Схема действий создается участниками анализа отдельно на каждую приоритетную операцию, включенную в диаграмму прецедентов. В процессе построения схемы действий могут возникать различные вопро-

сы, которые рекомендуется фиксировать и впоследствии использовать при проведении собеседований, рабочих встреч, совещаний, консультаций с широким кругом лиц.

Схема действий отображает начало осуществления приоритетной операции, документы, представляемые в рамках данной операции, ряд последовательных действий ее участников, а также завершение приоритетной операции.

41. Карточка бизнес-процесса является основным документом, характеризующим бизнес-процесс и отображающим практические аспекты бизнес-процесса и каждое действие, указанное в схеме действий.

Карточка бизнес-процесса включает в себя следующие структурные элементы:

сфера регулирования (указываются наименования тематического блока и области внешнеэкономической деятельности, к которой принадлежит анализируемая операция);

вид взаимодействия (указывается один из видов информационного взаимодействия (B2B, B2G/G2B или G2G));

наименование бизнес-процесса (указывается наименование анализируемой операции в именительном падеже);

акты, в том числе правила и инструкции (указываются реквизиты акта (актов) (наименование, дата принятия и регистрационный номер, в том числе в органах юстиции, орган, принявший данный акт), в соответствии с которым регламентирована анализируемая операция);

участники (указываются заинтересованные лица, государственные органы и (или) уполномоченные организации государства-члена, ответственные за выполнение определенных действий в рамках анализируемой операции);

исходные ресурсы и критерии начала бизнес-процесса (указывается информация о действиях, непосредственно предшествующих началу данного бизнес-процесса);

действия и связанные с ними документы (описывается последовательность действий, выполняемых участниками бизнес-процесса, и перечисляются используемые в ходе совершения этих действий документы и содержащиеся в них сведения);

результат и критерии завершения бизнес-процесса (указывается информация о завершении бизнес-процесса (конечный результат));

наименование документа, выданного после завершения бизнес-процесса (указывается наименование документа, оформляемого по завершении бизнес-процесса);

набор сведений в выданном документе (приводится перечень сведений, содержащихся в документе, оформленном по завершении бизнес-процесса);

время, необходимое для завершения бизнес-процесса (указывается предельное время, необходимое для завершения бизнес-процесса);

способ передачи сведений (указываются один или несколько способов передачи сведений: на бумажном носителе, в электронном виде (электронный документ, электронный вид документа или сканированный документ));

автоматизация бизнес-процесса (указывается информация о степени и уровне автоматизации бизнес-процесса);

финансовые затраты (указывается информация о финансовых затратах, необходимых для осуществления бизнес-процесса);

источники финансирования (указываются средства, за счет которых осуществляются расходы на получение (оказание) услуги);

используемые информационные системы и программные средства (указываются сведения об информационных системах и программных средствах, используемых при получении (оказании) услуги);

показатели и индикаторы, характеризующие бизнес-процесс (указываются показатели и индикаторы, установленные в отношении бизнес-процесса);

акты, в которых определены показатели и индикаторы оценки бизнес-процесса (указываются реквизиты акта (актов) (наименование, дата принятия и регистрационный номер, в том числе в органах юстиции, орган, принявший данный акт), в соответствии с которым определены показатели и индикаторы оценки бизнес-процесса).

Карточка бизнес-процесса заполняется участниками анализа на каждую приоритетную операцию исходя из сформированной схемы действий.

42. График временных затрат имеет вид вертикальной диаграммы Ганта и строится на основе данных, содержащихся в диаграмме прецедентов, схемах действий и карточках бизнес-процессов. Указанный график отражает общее количество временных затрат от момента начала осуществления приоритетных операций до их завершения.

43. График финансовых затрат имеет вид вертикальной диаграммы Ганта и строится участниками анализа на основе данных, содержащихся в диаграмме прецедентов, схемах действий и карточках бизнес-процессов. Указанный график отражает общую сумму денежных затрат от момента начала осуществления приоритетных операций до их завершения.

44. По каждому бизнес-процессу проводится оценка на предмет степени и уровня его автоматизации, выявляются административные барьеры и «узкие места» при переходе от документов на бумажном носителе к электронным документам, а также формируется отчет по результатам проведенного анализа, содержащий предложения по оптимизации приоритетных бизнес-процессов.

45. Отчет об анализе технологической основы формируется согласно приложению № 6 и рекомендациям, указанным в разделе XII настоящей Методики.

## XI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АНАЛИЗА ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ОСНОВЫ

46. Анализ информационно-технической основы проводится в целях:

- а) определения степени реализации отдельных элементов национального механизма «единого окна» (экспресс-анализ);
- б) изучения национальных программ государств-членов по развитию локальных механизмов «единого окна» и последующего распространения накопленного положительного опыта в других государствах-членах;
- в) определения технической возможности создания в государствах-членах портала национального механизма «единого окна»;
- г) определения степени развития сервисов для упрощения процедур взаимодействия с использованием информационных технологий (система электронного правительства), а также степени развития сервисов межведомственного информационного взаимодействия;
- д) выработки предложений и рекомендаций по развитию информационно-технической основы национального механизма «единого окна».

47. При проведении анализа информационно-технической основы участники анализа используют формы опросных листов согласно приложению № 7 (далее в настоящем разделе – опросные листы).

48. Анализ информационно-технической основы включает в себя следующие этапы:

- а) сбор информации о реализованных, находящихся на стадии реализации, запланированных проектах по развитию отдельных элементов национального механизма «единого окна» (экспресс-анализ), а также о локальных механизмах «единого окна»;
- б) распределение собранного материала по вопросам, содержащимся в опросных листах;
- в) заполнение опросных листов (с указанием ссылок на акты);
- г) подготовка отчета по результатам анализа информационно-технической основы и направление его ответственному органу государства-члена.

49. Опросные листы заполняются участниками анализа в произвольной форме (примеры заполнения опросных листов приведены в приложении № 7 к настоящей Методике).

Предложения по совершенствованию информационно-технической основы национального механизма «единого окна» приводятся в конце опросной формы (в соответствующем поле).

50. Отчет об анализе информационно-технической основы формируется согласно приложению № 8 и рекомендациям, указанным в разделе XII настоящей Методики.

## XII. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОГО ОТЧЕТА

51. Ответственный орган государства-члена по результатам проведенного анализа формирует итоговый отчет.

52. Итоговый отчет отражает позицию государства-члена по текущему состоянию развития национального механизма «единого окна».

53. К содержащейся в итоговом отчете информации предъявляются следующие требования:

- а) ясность изложения информации. Форма изложения должна быть простой, позволяющей понять цели и задачи проведенного анализа, заключения и выводы должны быть сформулированы в логической последовательности. Если в тексте отчета используются специальные технические термины, сокращения, они должны быть объяснены. В отчете следует выделять наиболее важные вопросы и ключевые предложения, использовать рубрикацию, заголовки и при необходимости наглядные средства (таблицы, графики, диаграммы);
- б) точность информации. Содержащаяся в отчете информация должна быть правдивой, заключения и выводы должны подтверждаться собранными фактическими данными. Любая неточность в отчете может вызвать сомнения в обоснованности всего отчета;
- в) полнота информации. Отчет должен содержать достаточный объем фактических данных, необходимых для обоснования результатов проведенного анализа, а также отвечать требованиям, предъявляемым к структуре отчета;
- г) объективность информации. Отчет не должен содержать преувеличений и излишнего подчеркивания выявленных недостатков и преимуществ, выводы должны побуждать к принятию необходимых решений и действий. В отчете внимание должно акцентироваться не на критике недостатков, а на рекомендациях по их устранению;
- д) убедительность информации. Результаты анализа должны соответствовать конечным целям и задачам проводимого анализа. Выводы должны быть аргументированы, а заключения и рекомендации – логически следовать из представленных фактических данных;
- е) лаконичность информации. Объем информации, содержащейся в отчете, не должен превышать разумных пределов, учитывая масштабы и характер проводимого анализа. При изложении отчета следует избегать ненужных повторений, а также учитывать, что излишние подробности отвлекают внимание от наиболее важных положений отчета.

54. В отчет могут быть включены критические замечания, а также заключения о том, была ли достигнута цель проводимого анализа.

При этом в отчет следует включать не только выявленные недостатки, но и заслуживающие внимания достижения, преимущества, в том числе положительные результаты, а также выявленные проблемы, не связанные непосредственно с целью проводимого анализа, но требующие проведения дополнительной работы в рамках развития национального механизма «единого окна».

55. Итоговый отчет включает в себя следующие разделы:

- а) аннотация;
- б) введение;
- в) отчет об анализе организационно-правовой основы;
- г) отчет об анализе технологической основы;
- д) отчет об анализе информационно-технической основы;
- е) рекомендации;
- ж) заключение.

56. В аннотации приводится краткое содержание всех разделов итогового отчета. Аннотация должна быть сдержанной по форме (не содержать общих слов), содержательной (отражать основное содержание и результат исследования), структурированной (следовать логике построения итогового отчета). Аннотация может публиковаться самостоятельно в отрыве от основного текста и должна быть понятна без обращения к итоговому отчету.

57. Во введении указываются правовые основания, актуальность проведенного анализа, цели, задачи и объекты анализа, информация об ответственном органе государства-члена, составившем итоговый отчет, уполномоченном органе, утвердившем такой отчет, участниках анализа, сроках, в течение которых проводился анализ, а также иная информация и пояснения.

58. В разделе «Отчет об анализе организационно-правовой основы» итогового отчета указываются результаты проведенного анализа, оформленные в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении № 2 к настоящей Методике.

59. В разделе «Отчет об анализе технологической основы» итогового отчета указываются результаты проведенного анализа, оформленные в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении № 5 к настоящей Методике.

60. В разделе «Отчет об анализе информационно-технической основы» итогового отчета указываются результаты проведенного анализа, оформленные в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении № 8 к настоящей Методике.

61. В разделе «Рекомендации» итогового отчета выделяются основные проблемы, препятствующие развитию национального механизма «единого окна» в государстве-члене, и приводятся рекомендации по их устранению.

62. В заключении указываются итоговые результаты анализа, делаются выводы о достижении поставленных целей и задач.

63. С целью обеспечения надлежащего качества итогового отчета ответственному органу государства-члена рекомендуется:

- а) сформулировать предварительные выводы и рекомендации на основании отчетов об анализе организационно-правовой основы, анализе технологической основы и анализе информационно-технической основы и обеспечить их согласование с участниками анализа с целью подготовки проекта итогового отчета;
- б) направить проект итогового отчета в национальный координирующий (совещательный) орган государства-члена, уполномоченный на реализацию плана мероприятий, для одобрения;
- в) утвердить одобренный итоговый отчет в уполномоченном органе государств-члена, ответственном за реализацию Основных направлений в соответствии с пунктом 6.3 детализированного плана.

### ХIII. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АНАЛИЗА СОСТОЯНИЯ РАЗВИТИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ МЕХАНИЗМОВ «ЕДИНОГО ОКНА»

64. Результаты проведенного анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна», отраженные в итоговом отчете, будут использоваться:

- а) Комиссией при подготовке:

заклучений по каждому государству-члену, содержащих рекомендации по дальнейшему развитию национальных механизмов «единого окна», оптимизации бизнес-процессов, определению приоритетных направлений сближения национальных механизмов «единого окна», для последующего рассмотрения Евразийским межправительственным советом;

детального описания функций и архитектуры эталонной модели национального механизма «единого окна»;

ежегодных детализированных планов;

- б) государствами-членами при определении мер, направленных на развитие национальных механизмов «единого окна» и совершенствование внешнеэкономической деятельности;
- в) рабочей группой по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, созданной в соответствии с пунктом 6.2 детализированного плана, при исполнении плана мероприятий в соответствии с тематическими блоками, в том числе для выработки предложений по оптимизации бизнес-процессов, переходу на электронный документооборот в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, организации межгосударственного информационного взаимодействия.

65. Итоговые отчеты государств-членов публикуются на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 7.2 раздела XII плана мероприятий.

#### XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

66. Настоящая Методика может быть использована государствами-членами и Комиссией в качестве основы для последующего проведения анализа в рамках реализации плана мероприятий и детализированных планов.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике оценки состояния развития  
национальных механизмов «единого окна»

(форма)

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
для проведения анализа организационно-правовой основы  
развития национального механизма «единого окна»

**I. АНАЛИЗ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПРОЦЕСС ВНЕДРЕНИЯ  
И РАЗВИТИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА»**

1. Укажите акты, которыми регулируется процесс внедрения и развития национального механизма «единого окна».

---

---

---

*Например:*

Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 июля 2011 г. № 771 «О Концепции создания интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям» и утверждении Плана по реализации Концепции создания интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям» в Республике Казахстан на 2011–2013 годы»;

2. Укажите акты, которыми регулируется процесс упрощения процедур торговли, сокращения избыточных и дублирующих формальностей, процессов и процедур в сфере внешнеэкономической деятельности.

---

---

---

*Например:*

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Директива Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О де бюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;

Государственная программа развития транзитного потенциала Республики Беларусь на 2011–2015 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 декабря 2010 г. № 1852;

Национальная программа ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011–2015 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2011 г. № 384;

Программа развития логистической системы Республики Беларусь на период до 2015 года, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2008 г. № 1249;

Национальная программа развития экспорта Республики Беларусь на 2011–2015 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 мая 2011 г. № 656.

3. Укажите орган государства-члена, который определен уполномоченным (ведущим) органом государства-члена по развитию национального механизма «единого окна»?

---

---

---

*Например:*

Министерство экономического развития Российской Федерации.

4. Укажите орган государства-члена под руководством заместителя Председателя Правительства, который определен в качестве координирующего (совещательного) органа государства-члена по вопросам реализации национального механизма «единого окна».

---

---

---

*Например:*

Комиссия для выработки предложений по созданию интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям», созданная в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2011 г. № 288 «О создании Комиссии для выработки предложений по созданию интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям».

5. Укажите заместителя Председателя Правительства, который координирует работу, связанную с реализацией национального механизма «единого окна».

---

---

---

*Например:*

Первый заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – Сагинтаев Бакытжан Абдирович, председатель Комиссии для выработки предложений по созданию интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям», созданной в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2011 г. № 288 (в редакции постановления Правительства Республики Казахстан от 4 сентября 2014 г. № 970).

6. Если уполномоченным (ведущим) органом государства-члена по развитию национального механизма «единого окна» определен специально созданный орган (организация), укажите соответствующий орган (организацию) и акт, которым регулируются его полномочия.

---

---

---

*Например:*

Государственное предприятие «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли при Министерстве экономики Кыргызской Республики. Полномочия закреплены в постановлении Правительства Кыргызской Республики от 27 августа 2009 г. № 539 «О создании государственного предприятия «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли».

7. Укажите органы исполнительной власти, которые являются пользователями и оказывают услуги посредством национального механизма «единого окна».

*Например:*

Министерство экономики Кыргызской Республики;

Государственное агентство связи при Правительстве Кыргызской Республики;

Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;

Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики;

Государственное агентство автомобильного и водного транспорта при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;

Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;

Торгово-промышленная палата Кыргызской Республики;

Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики;

Бишкекский центр испытаний, сертификации и метрологии Центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики;

Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;

Республиканский центр сертификации в строительстве при Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики.

8. Закреплен ли актами принцип, что электронные документы и (или) сведения, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, не запрашиваются у заявителя? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

9. Укажите акты, которыми обеспечивается эквивалентность документов на бумажном носителе и электронных документов при осуществлении внешнеторговых операций.

10. Укажите цели и задачи, которые преследует внедрение национального механизма «единого окна».

11. Укажите целевые показатели, которые выбраны в качестве ориентиров для развития национального механизма «единого окна».

---

---

---

*Например:*

Сокращение доли документов на бумажных носителях, необходимых участнику внешнеэкономической деятельности для перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза;

сокращение времени прохождения государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью (отдельно по экспортным, импортным и транзитным операциям);

уменьшение объема административных издержек предпринимателей (трудовых, временных и финансовых затрат на осуществление государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью).

12. Укажите правовые пробелы и барьеры, которые препятствуют развитию национального механизма «единого окна».

---

---

---

13. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

---

---

---

## II. АНАЛИЗ АКТОВ ПО ТЕМАТИЧЕСКОМУ БЛОКУ «ЭЛЕКТРОННАЯ ТАМОЖНЯ»

1. Предусматривается ли актами в сфере таможенного регулирования применение национального механизма «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

---

---

---

2. При совершении каких таможенных операций применяется национальный механизм «единого окна» и в каком объеме он реализован? Укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

---

---

---

3. Закреплен ли актами в сфере таможенного регулирования принцип однократности представления информации? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

---

---

---

4. Осуществляется ли электронное декларирование? Если да, укажите акты, которыми установлен порядок электронного декларирования.

---

---

---

5. Требуется ли при электронном декларировании представление сопроводительных документов? Если да, укажите, в каком виде происходит представление сопроводительных документов: на бумажном носителе или в электронном виде (электронный документ, электронный вид документа, сканированный документ). Укажите, какими актами установлены соответствующие требования и приведите выдержки из них.

---

---

---

6. Если в рамках совершения таможенных операций осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме, укажите акты, в соответствии с которыми оно осуществляется, уполномоченные органы государства-члена, участвующие в таком взаимодействии, и таможенные операции, при которых оно используется.

---

---

---

7. Закреплен ли актами в сфере таможенного регулирования порядок оформления, выдачи и использования документов в виде электронных документов? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

---

---

---

8. Укажите акты, которыми регулируется межведомственное информационное взаимодействие при осуществлении различных видов государственного контроля на таможенной границе Евразийского экономического союза.

---

---

---

9. Существуют ли акты, устанавливающие межведомственную систему управления рисками? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

---

---

10. Предусмотрена ли актами в сфере таможенного регулирования возможность осуществления таможенного контроля после выпуска посредством аудита информационных систем декларанта? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

---

---

11. Существуют ли какие-либо правовые ограничения на виды таможенных операций, которые могут осуществляться в электронном виде? Если да, укажите соответствующие ограничения и акты, которыми они регулируются, и приведите выдержки из этих актов.

---

---

12. Укажите правовые пробелы и барьеры, которые возникают при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов по тематическому блоку «Электронная таможня» при совершении экспортных, импортных и транзитных операций и препятствуют развитию национального механизма «единого окна».

---

---

13. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

---

---

### III. АНАЛИЗ АКТОВ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕМАТИЧЕСКОГО БЛОКА «ОПЛАТА, ПЛАТЕЖИ И ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ»

1. Имплементированы ли в законодательство государства-члена положения рекомендаций Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) в части электронной торговли (Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Нью-Йорк, 2005 год), Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях (2001 год), Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле (1996 год) с дополнительной статьей 5 bis, принятой в 1998 году)? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

---

---

2. Разрешено ли законодательством государства-члена осуществление сделок в рамках электронной коммерции, в том числе с использованием электронных документов и сведений? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

---

---

3. Укажите акты, которыми регулируется осуществление международных расчетов с использованием электронных инвойсов, контрактов.

---

---

4. Предусматривает ли законодательство государства-члена принятие электронных документов и (или) сведений наравне с документами на бумажном носителе в судах, то есть принятие судами электронных документов и (или) сведений в качестве доказательств?

---

---

5. Предусматривает ли законодательство государства-члена принятие электронных документов и (или) сведений наравне с документами на бумажном носителе в сферах страховой и нотариальной деятельности?

---

---

6. Закреплен ли актами в области оплаты и электронной коммерции порядок оформления, выдачи и использования электронных документов? Если да, укажите виды таких документов и акты, которыми регулируется порядок их оформления, выдачи и использования.

---

---

7. Имеется ли возможность у заинтересованных лиц уплачивать обязательные платежи (включая сборы за оказание государственных услуг, налоги, таможенные платежи) в электронном виде? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

---

---

8. Укажите акты, которыми регулируется электронный обмен данными между государственными органами и организациями, ответственными за регулирование и контроль международных расчетов, предоставление финансовых гарантий, взимание платежей и налогов, применение льгот и преференций при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

---

---

9. Оказывают ли нормы антимонопольного законодательства влияние на развитие национального механизма «единого окна»? Существуют ли нормы в антимонопольном законодательстве, которые могут сдерживать развитие национального механизма «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

---

---

---

10. Укажите правовые пробелы и барьеры в законодательстве, которые препятствуют развитию электронной коммерции, а также укажите акты, требующие анализа и совершенствования норм в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

---

---

---

11. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

---

---

---

#### IV. АНАЛИЗ АКТОВ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕМАТИЧЕСКОГО БЛОКА «РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

1. Укажите акты, которыми регулируется переход государственных органов и организаций, ответственных за государственное регулирование внешнеторговой деятельности, на предоставление государственных услуг по разрешительным документам в электронной форме.

В сфере налогового регулирования:

---

---

---

В сфере валютного регулирования:

---

---

---

В сфере таможенно-тарифного регулирования:

---

---

---

В сфере нетарифного регулирования:

---

---

---

В сфере технического регулирования:

---

---

---

В сфере применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер:

---

---

---

В сфере интеллектуальной собственности:

---

---

---

2. Укажите акты, которыми обеспечивается межведомственное информационное взаимодействие. В каких актах предусмотрен обмен юридически значимыми электронными документами и сведениями о выданных разрешительных документах?

---

---

---

3. Закреплен ли актами в рассматриваемых сферах регулирования порядок оформления, выдачи и использования электронных документов? Если да, укажите виды таких документов и акты, которыми регулируется порядок их оформления, выдачи и использования.

В сфере налогового регулирования:

---

---

---

В сфере валютного регулирования:

---

---

---

В сфере таможенно-тарифного регулирования:

---

---

---

В сфере нетарифного регулирования:

---

---

---

В сфере технического регулирования:

---

---

---

В сфере применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер:

---

---

---

В сфере интеллектуальной собственности:

---

---

---

4. Закреплен ли актами принцип однократности представления информации при направлении запросов на выдачу разрешительных документов? Если да, укажите акты, которыми это установлено.

---

---

---

5. Укажите правовые пробелы и барьеры, которые препятствуют развитию электронного документо-оборота разрешительных документов, а также акты, требующие анализа и совершенствования норм в целях устранения выявленных пробелов и барьеров.

---

---

---

6. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

---

---

---

V. АНАЛИЗ АКТОВ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕМАТИЧЕСКОГО БЛОКА  
«ТРАНСПОРТ И ЛОГИСТИКА»

1. Существуют ли акты, устанавливающие порядок информационного взаимодействия в электронном виде между контролирующими государственными органами и перевозчиками, осуществляющими международные перевозки? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

---

---

2. Закреплен ли актами в сфере транспорта и логистики порядок оформления, выдачи и использования электронных документов? Если да, укажите виды таких документов и акты, которыми регулируется порядок их оформления, выдачи и использования.

---

---

---

3. Укажите правовые пробелы и барьеры, которые препятствуют переводу товаросопроводительных документов в электронный вид и организации обмена электронными транспортными накладными (или содержащимися в них сведениями), а также акты, требующие анализа и совершенствования норм в целях устранения выявленных пробелов и барьеров.

---

---

---

4. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

---

---

VI. АНАЛИЗ АКТОВ В СФЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕМАТИЧЕСКОГО БЛОКА  
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

1. Существуют ли акты, устанавливающие порядок получения доступа к национальному механизму «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

---

---

---

2. Существуют ли акты, устанавливающие порядок информационного обмена в электронном виде между участниками внешнеэкономической деятельности, государственными органами и (или) уполномоченными организациями? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

3. Существуют ли акты, устанавливающие форматы и структуры электронных документов и (или) сведений, подлежащих обмену в ходе взаимодействия в электронном виде между участниками внешнеэкономической деятельности и государственными контролирующими органами? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

4. Укажите акты, в соответствии с которыми осуществляется развитие информационных систем межведомственного информационного взаимодействия.

---

---

---

5. Существуют ли акты, устанавливающие перечень доступных для бизнеса электронных государственных услуг и сервисов? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

6. Укажите правовые пробелы и барьеры, которые препятствуют развитию информационных систем межведомственного информационного взаимодействия.

---

---

---

7. Укажите акты, которыми установлены требования по защите данных, полученных от участников внешнеэкономической деятельности в электронном виде.

---

---

---

8. Укажите акты, которыми установлены требования по защите персональных данных.

---

---

---

9. Существуют ли акты, устанавливающие четкие процедуры идентификации, аутентификации и авторизации пользователей для доступа к национальному механизму «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

10. Существуют ли акты, устанавливающие требования к выпуску и использованию электронных цифровых подписей (электронных подписей)? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

11. Существуют ли акты, которые регламентируют условия или требования для использования или принятия электронных цифровых подписей (электронных подписей) на электронных документах, созданных в других государствах при осуществлении трансграничных электронных сделок? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

12. Существуют ли акты или международные договоры о взаимном признании электронных документов с другими государствами? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

13. Существуют ли акты, регулирующие ответственность за ввод данных, используемых в рамках национального механизма «единого окна», а также за их последующую обработку, пересылку и использование? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

14. Существуют ли акты, регулирующие вопросы информационной безопасности в рамках национального механизма «единого окна», включая порядок доступа к электронным документам? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

15. Существуют ли акты, регулирующие порядок хранения и архивирования данных в рамках национального механизма «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

16. Существуют ли акты, регулирующие процесс создания портала национального механизма «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

17. Существуют ли акты, определяющие государственный орган и (или) уполномоченную организацию в качестве оператора портала национального механизма «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

18. Укажите полномочия, которыми обладает государственный орган и (или) уполномоченная организация, определенные в качестве оператора портала национального механизма «единого окна», и акты, которыми эти полномочия закреплены.

---

---

19. Существуют ли акты, препятствующие предоставлению услуг национального механизма «единого окна» заинтересованным лицам других государств-членов? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

20. Существуют ли акты, регулирующие порядок предоставления услуг национального механизма «единого окна» заинтересованным лицам других государств-членов? Если да, укажите соответствующие акты.

---

---

---

21. Укажите правовые пробелы и барьеры, препятствующие созданию портала национального механизма «единого окна».

---

---

---

22. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров, препятствующих созданию портала национального механизма «единого окна».

---

---

---

23. Укажите правовые пробелы и барьеры, препятствующие применению информационных технологий в рамках развития национального механизма «единого окна».

---

---

---

24. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

---

---

---

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Методике оценки состояния развития  
национальных механизмов «единого окна»**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по оформлению отчета об анализе организационно-правовой основы развития**  
**национального механизма «единого окна»**

1. Отчет об анализе организационно-правовой основы развития национального механизма «единого окна» (далее – отчет) включает в себя:

- а) введение, составляемое в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 57 Методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна» (далее – Методика));
- б) анализ организационно-правовой основы развития национального механизма «единого окна», в том числе:

описание институциональной основы для развития национального механизма «единого окна» (уполномоченный орган, консультативные и координирующие (совещательные) органы, руководство процессом внедрения национального механизма «единого окна»);

краткое описание правовой основы государства – члена Евразийского экономического союза (далее – государство-член), определяющей развитие национального механизма «единого окна»;

описание нормативных правовых актов государства-члена, регулирующих внедрение национального механизма «единого окна»;

описание правовых пробелов и барьеров, которые связаны с отсутствием или несовершенством нормативных правовых актов, регулирующих внедрение национального механизма «единого окна», и которые препятствуют развитию национального механизма «единого окна»;

описание существующего в государстве-члене плана мероприятий по принятию нормативных правовых актов, регулирующих внедрение национального механизма «единого окна»;

описание мер по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена, регулирующих внедрение национального механизма «единого окна»;

- в) анализ правовой основы по сферам деятельности тематических блоков:

**«Электронная таможня»:**

наименования уполномоченных органов и организаций в сфере таможенного регулирования;

краткое описание состояния информационного взаимодействия в электронной форме заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государства-члена;

описание реализуемых программ государства-члена по развитию электронного взаимодействия уполномоченных органов и организаций с заинтересованными лицами;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

**«Оплата, платежи и электронная коммерция»:**

наименования уполномоченных органов, осуществляющих контроль за проведением международных расчетов, финансовое регулирование внешнеэкономической деятельности, развитие электронной торговли, оказание банковских и страховых услуг;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей порядок осуществления и развития электронной торговли;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

**«Разрешительные документы»:**

сфера налогового регулирования:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих налоговое регулирование и выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государства-члена;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

сфера валютного регулирования:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих валютное регулирование и валютный контроль, а также выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государства-члена в сфере валютного регулирования и валютного контроля;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

сфера таможенно-тарифного регулирования:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих таможенно-тарифное регулирование и выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государства-члена в сфере таможенно-тарифного регулирования;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

сфера нетарифного регулирования:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих нетарифное регулирование и выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государства-члена в сфере нетарифного регулирования;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

сфера технического регулирования:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих техническое регулирование, а также государственных органов и организаций государства-члена, осуществляющих выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государства-члена в сфере технического регулирования;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

сфера применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих регулирование в сфере применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер, а также государственных органов и организаций государства-члена, осуществляющих выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) организациями государства-члена в сфере применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

сфера интеллектуальной собственности:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих регулирование в сфере интеллектуальной собственности, а также государственных органов и организаций государства-члена, осуществляющих выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) организациями государства-члена в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

**«Транспорт и логистика»:**

наименования уполномоченных органов, осуществляющих регулирование в сфере транспорта и логистики;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) организациями государства-члена в сфере транспорта и логистики;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

**«Информационные технологии»:**

наименования уполномоченных органов, осуществляющих мероприятия по информатизации, внедрение информационных технологий, необходимых для предоставления государственных услуг в электронной форме, регулирование применения электронных цифровых подписей (электронных подписей), создание технической инфраструктуры для внедрения национального механизма «единого окна»;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей порядок межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме между государственными органами и организациями государства-члена, информационное взаимодействие между участниками внешнеэкономической деятельности, государственными органами и организациями государства-члена, порядок получения доступа к национальному механизму «единого окна», порядок обеспечения целостности и точности данных, получения к ним доступа, их хранения и архивирования, а также порядок защиты информации;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие созданию портала национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

- г) рекомендации, составляемые в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 61 Методики;
- д) заключение, составляемое в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 62 Методики.

**2. К отчету прилагаются:**

перечень исследованных нормативных правовых актов государства-члена;  
заполненный опросный лист.

**К отчету также могут прилагаться:**

справки или информационные обзоры обо всех нормативных правовых актах государства-члена по соответствующей тематике (с указанием в том числе наименований актов, их видов, количества, степени кодифицированности и юридической силы);

сравнительные таблицы по вопросам, решение которых в разных отраслях законодательства государства-члена имеет существенные отличия;

статьи, брошюры, монографии и другие печатные работы, посвященные развитию национального механизма «единого окна»;

докладные записки, обращения заинтересованных лиц в государственные органы государства-члена, содержащие предложения и рекомендации по развитию национального механизма «единого окна».

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методике оценки состояния развития  
национальных механизмов «единого окна»**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
бизнес-процессов и их участников**

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
<b>I. ВЫВОЗ ТОВАРА С ТАМОЖЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ ЕВРАЗИЙСКОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОЮЗА</b>	
<b>1. Оплата, платежи и электронная коммерция</b>	
1. Выбор торгового партнера:	
поиск зарубежного партнера – покупателя товара	экспортер
обмен информацией о продавце, покупателе и товаре	экспортер – импортер
рассмотрение оферты:	экспортер – импортер
формирование оферты экспортером (наименование товара, цена и количество)	
рассмотрение оферты импортером	
формирование заявки на поставку	экспортер – импортер
направление проформы-инвойса	импортер – экспортер
заключение контракта и условий поставки (заключение отдельного контракта или путем обмена заявки на поставку и проформы-инвойса)	экспортер – импортер
регистрация контракта в органах валютного контроля (паспорт сделки) (в случаях, установленных законодательством государства – члена Евразийского экономического союза (далее соответственно – государство-член, Союз))	экспортер – банк
2. Заказ товара:	
подготовка товара к отправке (оформление инвойса и упаковочного листа)	экспортер
направление инвойса и упаковочного листа	экспортер – импортер
3. Оплата по контракту:	
запрос на оплату (требование произведения оплаты за товар)	экспортер – импортер
произведение оплаты	импортер – банк – экспортер
4. Оплата таможенных платежей:	
оплата через банк:	
безналичный расчет	декларант – банк
оплата с помощью терминала	декларант – банк
оплата наличными в кассу банка	декларант – банк
получение документа, подтверждающего оплату	банк – декларант
подтверждение уплаты таможенных платежей:	

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
проставление отметок о перечислении денежных средств	банк – таможенный орган
проставление отметок о перечислении денежных средств	банк – казначейство – таможенный орган
5. Оплата услуг:	
оплата сбора за получение разрешительного документа	импортер – банк
оплата услуг по перевозке товара	импортер – перевозчик
оплата страховой премии	импортер – банк – страховая компания
оплата услуг таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор – банк
оплата сбора за принятие предварительного решения по ТН ВЭД ЕАЭС	импортер – банк
6. Предоставление документов, подтверждающих фактический вывоз товара с таможенной территории Союза и обоснованность применения нулевой ставки налога на добавленную стоимость (освобождения от акцизов) (при поставках в государства-члены):	
предоставление информации о фактическом вывозе товара	экспортер – налоговый орган
рассмотрение (оценка) комплекта документов (информации), подтверждающих обоснованность применения нулевой ставки налога на добавленную стоимость (освобождения от акцизов)	налоговый орган
подтверждение обоснованности применения нулевой ставки налога на добавленную стоимость (освобождения от акцизов) или отказ в праве применения нулевой ставки НДС (освобождения от акцизов)	налоговый орган – экспортер
<b>2. Разрешительные документы</b>	
7. Получение разрешительных документов о соблюдении запретов и ограничений:	
подготовка заявлений на получение разрешительных документов	импортер
направление документов уполномоченному органу государства-члена (далее – уполномоченный орган)	импортер – уполномоченный орган
рассмотрение представленных документов уполномоченным органом	уполномоченный орган
запрос сведений и документов у импортера	уполномоченный орган – импортер
выдача разрешительного документа	уполномоченный орган – импортер
8. Получение разрешительных документов уполномоченного органа (документы, необходимые для помещения товара под выбранную таможенную процедуру)	декларант, таможенный представитель – уполномоченный орган
<b>3. Транспорт и логистика</b>	
9. Транспортировка товара:	
поиск транспортной компании	импортер
направление заявки	импортер – перевозчик, экспедитор

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
рассмотрение заявки	перевозчик, экспедитор – импортер
заключение договора	импортер – экспедитор
направление заявки на перевозку товара	экспедитор – перевозчик
подготовка транспортной накладной	перевозчик
направление проекта транспортной накладной	перевозчик – экспедитор – экспортер
направление подтверждения заявки на транспорт	экспедитор – перевозчик
резервирование транспорта для перевозки товара	перевозчик
погрузка товара у экспортера (начало перевозки)	экспортер – перевозчик
направление транспортной накладной	экспортер – перевозчик, экспедитор – импортер
10. Страхование груза:	
поиск страховой компании	импортер
направление заявки:	импортер – страховая компания
заявка	
аккредитив	
инвойс	
упаковочный лист	
проект транспортной накладной	
анализ рисков и величины страховой премии	страховая компания
утверждение объема страхового покрытия	страховая компания
выдача страхового свидетельства	страховая компания – импортер
предоставление контракта на транспортировку товара	импортер – страховая компания
выдача страхового полиса	страховая компания – импортер
<b>4. Электронная таможня</b>	
11. Определение классификационного кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС:	
получение предварительного решения по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС	импортер
подготовка заявления о принятии предварительного решения с приложением документов, содержащих сведения о:	
составе (конструкции) товара	
технологии производства товара	
свойствах (принципе действия), предназначении, области использования товара	
направление заявления и документов	импортер – таможенный орган
рассмотрение заявления и приложенных документов	таможенный орган
получение предварительного решения по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС	таможенный орган – импортер
12. Получение сертификата о стране происхождения товара	экспортер – уполномоченный орган и (или) организация

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
13. Таможенный представитель:	
поиск таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор
направление запроса о необходимости обращения к услугам таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель
обмен информацией о товаре и подготовка предложения заключить контракт	таможенный представитель – импортер, перевозчик, экспедитор
заключение договора	импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель
направление документов для подготовки предварительной информации и последующего таможенного декларирования (в том числе предварительного декларирования):	импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель
контракт	
коммерческие документы (инвойс)	
упаковочный лист	
каталог	
транспортные (перевозочные) документы	
разрешительные документы	
сертификат о происхождении товара	
14. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации:	
взятие проб и образцов товара	декларант, таможенный представитель – уполномоченный орган – таможенный орган
размещение товара в зоне таможенного контроля	перевозчик, экспедитор – таможенный орган
15. Таможенное декларирование:	
формирование декларации на товары, содержащей сведения о: заявляемой таможенной процедуре	декларант, таможенный представитель
декларанте, таможенном представителе, отправителе и получателе товара	
транспортных средствах, используемых для международной перевозки	
товаре: наименование, описание; классификационный код товара по ТН ВЭД ЕАЭС; описание упаковок (количество, вид, маркировка и порядковые номера); количество (в килограммах (вес брутто и вес нетто) и других единицах измерения); таможенная стоимость; статистическая стоимость	
исчислении таможенных платежей: ставки таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; применение льгот по уплате таможенных платежей; суммы исчисленных таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; курс валют	
внешнеэкономической сделке и ее основных условиях	
соблюдении ограничений	
производителе товара	

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
подтверждении соблюдения условий помещения товара под таможенную процедуру документах, представляемых при таможенном декларировании лице, составившем декларацию на товары месте и дате составления декларации на товары подача (направление) декларации на товары	декларант, таможенный представитель – таможенный орган
регистрация декларации на товары	таможенный орган – декларант, таможенный представитель
проверка декларации на товары (форматно-логический контроль)	таможенный орган
изменение и дополнение сведений, заявленных в декларации на товары до выпуска товара	декларант, таможенный представитель – таможенный орган
применение системы управления рисками	таможенный орган
проведение таможенного контроля (в случае срабатывания системы управления рисками)	таможенный орган – декларант, таможенный представитель
отбор проб и образцов для проведения таможенной экспертизы	таможенный орган – декларант
проведение таможенной экспертизы	таможенный орган – экспертная организация – декларант
выпуск товара	таможенный орган – декларант, таможенный представитель
вывоз товара из места временного хранения	таможенный орган – декларант – владелец места временного хранения
16. Убытие товара:	
представление документов и сведений	перевозчик – таможенный орган
проверка соблюдения запретов и ограничений (проверка наличия разрешительных документов)	таможенный орган
проведение таможенного, транспортного, ветеринарного, фитосанитарного или санитарно-карантинного контроля	таможенный орган
проведение таможенного осмотра (досмотра):	таможенный орган – перевозчик
направление уведомления о проведении таможенного осмотра (досмотра)	таможенный орган – перевозчик
составление акта таможенного осмотра (досмотра)	таможенный орган – перевозчик
передача копии акта таможенного осмотра (досмотра)	таможенный орган – перевозчик
взятие проб и образцов уполномоченным органом	перевозчик – таможенный орган
осуществление разгрузки, перегрузки, перевалки, замены транспортного средства	перевозчик, таможенный представитель – таможенный орган
проведение пограничного контроля	орган пограничного контроля

**Наименование бизнес-процесса**
**Участники  
бизнес-процесса**
**II. ВВОЗ ТОВАРА НА ТАМОЖЕННУЮ ТЕРРИТОРИЮ СОЮЗА**
**1. Оплата, платежи и электронная коммерция**
**1. Выбор торгового партнера:**

поиск зарубежного партнера – продавца товара и заключение контракта	импортер
обмен информацией о продавце, покупателе и товаре	импортер – экспортер
рассмотрение оферты: формирование оферты экспортером (наименование товара, цена и количество)	импортер – экспортер
рассмотрение оферты импортером	
формирование заявки на поставку	импортер – экспортер
направление проформы-инвойса	экспортер – импортер
заключение контракта и условий поставки (заключение отдельного контракта или путем обмена заявки на поставку и проформы-инвойса)	импортер – экспортер
регистрация контракта в органах валютного контроля (паспорт сделки) (в случаях, установленных законодательством государства-члена)	импортер – банк

**2. Заказ товара:**

подготовка товара к отправке (оформление инвойса и упаковочного листа)	экспортер
направление инвойса и упаковочного листа	экспортер – импортер

**3. Оплата по контракту:**

запрос на оплату (требование произведения оплаты за товар)	экспортер – импортер
произведение оплаты	импортер – банк – экспортер

**4. Оплата таможенных платежей:**

оплата через банк:	
безналичный расчет	декларант – банк
оплата с помощью терминала	декларант – банк
оплата наличными в кассу банка	декларант – банк
получение документа, подтверждающего оплату	банк – декларант
подтверждение уплаты таможенных платежей:	
проставление отметок о перечислении денежных средств	банк – таможенный орган
проставление отметок о перечислении денежных средств	банк – казначейство – таможенный орган

**5. Оплата услуг:**

оплата сбора за получение разрешительного документа	импортер – банк
оплата услуг по перевозке товара	импортер – перевозчик

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
оплата страховой премии	импортер – банк – страховая компания
оплата услуг таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор – банк
оплата сбора за принятие предварительного решения по ТН ВЭД ЕАЭС	импортер – банк
<b>2. Разрешительные документы</b>	
6. Получение разрешительных документов о соблюдении запретов и ограничений:	
подготовка заявлений на получение разрешительных документов	импортер
направление документов уполномоченному органу	импортер – уполномоченный орган
рассмотрение представленных документов уполномоченным органом	уполномоченный орган
запрос сведений и документов у импортера	уполномоченный орган – импортер
выдача разрешительного документа	уполномоченный орган – импортер
7. Получение разрешения уполномоченного органа (документы, необходимые для помещения товара под выбранную таможенную процедуру)	декларант, таможенный представитель – уполномоченный орган
<b>3. Транспорт и логистика</b>	
8. Транспортировка товара:	
поиск транспортной компании	импортер
направление заявки	импортер – перевозчик, экспедитор
рассмотрение заявки	перевозчик, экспедитор – импортер
заключение договора	импортер – экспедитор
направление заявки на перевозку	экспедитор – перевозчик
подготовка транспортной накладной	перевозчик
направление проекта транспортной накладной	перевозчик – экспедитор – экспортер
направление подтверждения заявки на транспорт	экспедитор – перевозчик
резервирование транспорта для перевозки товара	перевозчик
погрузка товара у экспортера (начало перевозки)	экспортер – перевозчик
направление транспортной накладной	экспортер – перевозчик – экспедитор – импортер
9. Страхование груза:	
поиск страховой компании	импортер
направление заявки на страхование груза:	импортер – страховая компания
заявка на страхование груза	
аккредитив	
инвойс	
упаковочный лист	
проект транспортной накладной	

**Наименование бизнес-процесса**

анализ рисков, а также величины страховой премии  
утверждение объема страхового покрытия  
выдача страхового свидетельства  
предоставление контракта на транспортировку товара  
выдача страхового полиса

**Участники  
бизнес-процесса**

страховая компания  
страховая компания  
страховая компания – импортер  
импортер – страховая компания  
страховая компания – импортер

**4. Электронная таможня**

**10. Определение классификационного кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС:**

получение предварительного решения по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС

импортер – таможенный орган

подготовка заявления о принятии предварительного решения с приложением документов, содержащих сведения о:

импортер

составе (конструкции) товара

технологии производства товара

свойствах (принципе действия), предназначении, области использования товара

направление заявления и документов

импортер – таможенный орган

рассмотрение заявления и приложенных документов

таможенный орган

получение предварительного решения по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС

таможенный орган – импортер

**11. Определение страны происхождения товара:**

получение предварительного решения по стране происхождения товара

импортер – таможенный орган

**12. Таможенный представитель:**

поиск таможенного представителя

импортер, перевозчик, экспедитор – информационно-справочные ресурсы

направление запроса о необходимости обращения к услугам таможенного представителя

импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель

обмен информацией о товаре и подготовка предложения заключить контракт

таможенный представитель – импортер, перевозчик, экспедитор

заключение договора

импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель

направление документов для подготовки предварительной информации и последующего таможенного декларирования (в том числе предварительного декларирования):

импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель

контракт

коммерческие документы (инвойс)

упаковочный лист

каталог

транспортные (перевозочные) документы

разрешительные документы

сертификат о происхождении товара

**Наименование бизнес-процесса****Участники  
бизнес-процесса**

## 13. Предварительное информирование:

представление не менее чем за 2 часа до ввоза информации в отношении ввозимого автомобильным транспортом товара, содержащей сведения о:

отправителе, получателе товара в соответствии с транспортными (перевозочными) документами

стране отправления и назначения товара

декларанте

перевозчике

транспортном средстве международной перевозки, на котором перемещаются товары

наименовании, количестве, стоимости товара в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами

коде товара на уровне не менее первых 6 знаков

весе товара брутто или объеме, а также количестве товара в дополнительных единицах измерения по каждому коду ТН ВЭД ЕАЭС (при наличии)

количестве грузовых мест

пункте назначения товара в соответствии с транспортными (перевозочными) документами

документах, подтверждающих соблюдение ограничений

планируемой перегрузке товара или грузовых операциях в пути времени и месте прибытия товара на территорию Союза

электронное сообщение, содержащее уникальный идентификационный номер перевозки

информационные системы уполномоченного экономического оператора, перевозчика (таможенного перевозчика), таможенного представителя – информационные системы таможенных органов

уполномоченный экономический оператор, перевозчик (таможенный перевозчик), таможенный представитель – таможенный орган

## 14. Прибытие товара на таможенную территорию Союза:

проведение пограничного контроля

представление документов и сведений, а также уникального идентификационного номера перевозки

проверка соблюдения запретов и ограничений (проверка наличия разрешительных документов)

проведение транспортного, ветеринарного, фитосанитарного или санитарно-карантинного контроля

запрос по уникальному идентификационному номеру перевозки предварительной информации из базы данных таможенных органов и сравнение сведений, содержащихся в представленных документах, со сведениями из базы данных

проведение анализа информации с использованием системы управления рисками и применение форм таможенного контроля

применение системы управления рисками

проведение таможенного осмотра (досмотра)

органы пограничного контроля

перевозчик – таможенный орган

таможенный орган

таможенный орган

таможенный орган

таможенный орган

таможенный орган

таможенный орган – перевозчик

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
взятие проб и образцов уполномоченными органами	перевозчик – таможенный орган, другие уполномоченные органы
осуществление разгрузки, перегрузки, перевалки, замены транспортного средства	перевозчик, таможенный представитель – таможенный орган
передача документов для помещения товара и транспортных средств под таможенную процедуру таможенного транзита	таможенный орган
15. Таможенный транзит:	
обеспечение уплаты таможенных платежей и налогов при таможенном транзите (залог, банковская гарантия, поручительство, договор страхования, деньги) либо таможенное сопровождение транспортных средств	декларант – банк, страховая компания, поручитель – таможенный орган
подготовка транзитной декларации	декларант, таможенный представитель, перевозчик, экспедитор, импортер
подача транзитной декларации, документов и сведений	декларант – таможенный орган
регистрация транзитной декларации	таможенный орган – декларант
проверка транзитной декларации	таможенный орган – декларант
применение системы управления рисками	таможенный орган
проведение таможенного контроля	таможенный орган – декларант
выпуск товара	таможенный орган – декларант
доставка товара	
продление срока доставки товара	
мотивированное обращение декларанта или перевозчика в таможенный орган	декларант, таможенный представитель, экспедитор, перевозчик – таможенный орган
продление срока доставки товара таможенным органом	таможенный орган – декларант, перевозчик
разгрузка, перегрузка, перевалка в пути следования и иные грузовые операции с товаром, а также замена транспортных средств (при необходимости)	
обращение в таможенный орган за разрешением либо уведомление таможенного органа (если не нарушаются пломбы)	перевозчик – таможенный орган
получение разрешения таможенного органа либо отказ в выдаче разрешения на осуществление грузовых операций с товаром	таможенный орган – перевозчик
осуществление грузовых операций и составление акта (при необходимости)	таможенный орган – перевозчик
размещение в зоне таможенного контроля места доставки товаров	перевозчик – владелец места временного хранения, таможенный орган, представитель уполномоченного экономического оператора
уведомление о прибытии транспортного средства с товаром в таможенный орган назначения	перевозчик – таможенный орган

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
регистрация прибытия	таможенный орган, перевозчик, владелец места временного хранения
информирование импортера о прибытии товара и размещении его в зоне таможенного контроля места доставки товаров	перевозчик, владелец места временного хранения, владелец склада собственных товаров
завершение таможенного транзита	таможенный орган – перевозчик
оформление разрешения на разгрузку товара в месте временного хранения	таможенный орган, перевозчик, владелец места временного хранения
16. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации:	
взятие проб и образцов товара	декларант, таможенный представитель – уполномоченный орган – таможенный орган
получение документа об оценке соответствия	орган по оценке соответствия – декларант, таможенный представитель – таможенный орган
17. Таможенное декларирование:	
формирование декларации на товары, содержащей сведения о: заявляемой таможенной процедуре	декларант, таможенный представитель
декларанте, таможенном представителе, отправителе и получателе товара	
транспортных средствах, используемых для международной перевозки	
товаре: наименование, описание; классификационный код товара по ТН ВЭД ЕАЭС; описание упаковок (количество, вид, маркировка и порядковые номера); количество (в килограммах (вес брутто и вес нетто) и других единицах измерения); таможенная стоимость; статистическая стоимость	
исчислении таможенных платежей: ставки таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; применение льгот по уплате таможенных платежей; суммы исчисленных таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; курс валют	
внешнеэкономической сделке и ее основных условиях	
соблюдении ограничений	
производителе товара	
подтверждении соблюдения условий помещения товара под таможенную процедуру	
документах, представляемых при таможенном декларировании	
лице, составившем декларацию на товары	
месте и дате составления декларации на товары	
подача (направление) декларации на товары	декларант, таможенный представитель – таможенный орган
регистрация декларации на товары	таможенный орган – декларант, таможенный представитель

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
проверка декларации на товары (форматно-логический контроль)	таможенный орган
изменение и дополнение сведений, заявленных в декларации на товары до выпуска товара	декларант, таможенный представитель – таможенный орган
применение системы управления рисками	таможенный орган
проведение таможенного контроля (в случае срабатывания системы управления рисками)	таможенный орган – декларант, таможенный представитель
отбор проб и образцов для проведения таможенной экспертизы	таможенный орган – декларант
проведение таможенной экспертизы	таможенный орган – экспертные организации – декларант
выпуск товара	таможенный орган – декларант, таможенный представитель
вывоз товара из места временного хранения	таможенный орган – декларант – владелец места временного хранения
18. Таможенный контроль после выпуска товара:	
проверка достоверности сведений, указанных в декларации на товары:	таможенный орган – импортер
классификация товара по ТН ВЭД ЕАЭС	
страна происхождения товара, а также соблюдение условий предоставления тарифных преференций	
контроль таможенной стоимости товара	
запреты и ограничения, установленные законодательством государств-членов	
защита прав интеллектуальной собственности	
помещение товара под таможенную процедуру	
порядок и условия предоставления льгот по уплате таможенных платежей, иных освобождений, отсрочек, рассрочек по уплате таможенных платежей	
исчисление, полнота и своевременность уплаты таможенных платежей	
обмен документами и сведениями в электронном виде между таможенным органом и участником внешнеэкономической деятельности	таможенный орган – импортер
формирование уведомления о проведении таможенного контроля по результатам проверки системой управления рисками:	таможенный орган – импортер
выездная таможенная проверка	
камеральная таможенная проверка	
иные формы таможенного контроля	
запрос сведений от иных уполномоченных органов	таможенный орган – уполномоченный орган
запрос сведений и документов у участника внешнеэкономической деятельности	таможенный орган – импортер
формирование и направление акта по результатам таможенной проверки	таможенный орган – импортер

## Наименование бизнес-процесса

Участники  
бизнес-процесса

## III. ТРАНЗИТ ТОВАРА ЧЕРЕЗ ТАМОЖЕННУЮ ТЕРРИТОРИЮ СОЮЗА

## 1. Оплата, платежи и электронная коммерция

- |   |   |
|---|---|
| 1. Оплата услуг по перевозке товара       | импортер – перевозчик                   |
| 2. Оплата страховой премии                | импортер – банк – страховая компания    |
| 3. Оплата услуг таможенного представителя | импортер, перевозчик, экспедитор – банк |

## 2. Транспорт и логистика

- |  |  |
|--|--|
| 4. Транспортировка товара:                       |  |
| поиск транспортной компании                      | импортер                                       |
| направление заявки                               | импортер – перевозчик, экспедитор              |
| рассмотрение заявки                              | перевозчик, экспедитор – импортер              |
| заключение договора                              | импортер – экспедитор                          |
| направление заявки на перевозку товара           | экспедитор – перевозчик                        |
| подготовка транспортной накладной                | перевозчик                                     |
| направление проекта транспортной накладной       | перевозчик – экспедитор – экспортер            |
| направление подтверждения заявки на транспорт    | экспедитор – перевозчик                        |
| резервирование транспорта для перевозки товара   | перевозчик                                     |
| погрузка товара у экспортера (начало перевозки)  | экспортер – перевозчик                         |
| направление транспортной накладной               | экспортер – перевозчик – экспедитор – импортер |
| 5. Страхование груза:                            |  |
| поиск страховой компании                         | импортер                                       |
| направление заявки на страхование груза:         |  |
| заявка на страхование груза                      | импортер – страховая компания                  |
| аккредитив                                       |  |
| инвойс   |  |
| упаковочный лист                                 |  |
| проект транспортной накладной                    |  |
| анализ рисков, а также величины страховой премии | страховая компания                             |
| утверждение объема страхового покрытия           | страховая компания                             |
| выдача страхового свидетельства                  | страховая компания – импортер                  |
| предоставление контракта на транспортировку      | импортер – страховая компания                  |
| выдача страхового полиса                         | страховая компания – импортер                  |
| оплата страховой премии                          | импортер – банк – страховая компания           |

**Наименование бизнес-процесса**

**Участники  
бизнес-процесса**

**3. Электронная таможня**

**6. Таможенный представитель:**

поиск таможенного представителя

направление запроса о необходимости обращения к услугам таможенного представителя

обмен информацией о товаре и подготовка предложения заключить контракт

заключение договора

направление документов для подготовки предварительной информации и последующего таможенного декларирования (в том числе предварительного декларирования):

контракт

коммерческие документы (инвойс)

упаковочный лист

каталог

транспортные (перевозочные) документы

разрешительные документы

сертификат о происхождении товара

**7. Предварительное информирование:**

представление не менее чем за 2 часа до ввоза информации в отношении ввозимого автомобильным транспортом товара, содержащей сведения о:

отправителе, получателе товара

в соответствии с транспортными (перевозочными) документами-стране отправления и назначения товара

декларанте

перевозчике

транспортном средстве международной перевозки, на котором перемещается товар

наименовании, количестве, стоимости товара в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами

коде товара на уровне не менее первых 6 знаков

весе товара брутто или объеме, а также количестве товара в дополнительных единицах измерения по каждому коду ТН ВЭД ЕАЭС (при наличии)

количестве грузовых мест

пункте назначения товара в соответствии с транспортными (перевозочными) документами

документах, подтверждающих соблюдение ограничений

планируемой перегрузке товара или грузовых операциях в пути

времени и месте прибытия товара на территорию Союза

электронное сообщение, содержащее уникальный идентификационный номер перевозки

импортер, перевозчик, экспедитор

импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель

таможенный представитель – импортер, перевозчик, экспедитор

импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель

импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель

информационные системы уполномоченного экономического оператора, перевозчика (таможенного перевозчика), таможенного представителя – информационные системы таможенных органов

уполномоченный экономический оператор, перевозчик (таможенный перевозчик), таможенный представитель – таможенный орган

информационные системы таможенных органов – информационные системы уполномоченного экономического оператора, перевозчика (таможенного перевозчика), таможенного представителя

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
8. Прибытие товара на таможенную территорию Союза:	
проведение пограничного контроля	органы пограничного контроля
представление документов и сведений, а также уникального идентификационного номера перевозки	перевозчик – таможенный орган
проверка соблюдения запретов и ограничений (проверка наличия разрешительных документов)	таможенный орган
проведение транспортного, ветеринарного, фитосанитарного или санитарно-карантинного контроля	таможенный орган
запрос по уникальному идентификационному номеру перевозки предварительной информации из базы данных таможенных органов и сравнение сведений, содержащихся в представленных документах, со сведениями из базы данных	таможенный орган
проведение анализа информации с использованием системы управления рисками и применение форм таможенного контроля	таможенный орган
применение системы управления рисками	таможенный орган
проведение таможенного осмотра (досмотра)	таможенный орган – перевозчик
взятие проб и образцов уполномоченными органами	перевозчик – таможенный орган, другие уполномоченные органы
осуществление разгрузки, перегрузки, перевалки, замены транспортного средства	перевозчик, таможенный представитель – таможенный орган
передача документов для помещения товара и транспортных средств под таможенную процедуру таможенного транзита	таможенный орган
9. Таможенный транзит:	
обеспечение уплаты таможенных платежей и налогов при таможенном транзите (заклад, банковская гарантия, поручительство, договор страхования, деньги) либо таможенное сопровождение транспортных средств	декларант – банк, страховая компания, поручитель – таможенный орган
подготовка транзитной декларации	декларант, таможенный представитель, перевозчик, экспедитор, импортер
подача транзитной декларации, документов и сведений	декларант – таможенный орган
регистрация транзитной декларации	таможенный орган – декларант
проверка транзитной декларации	таможенный орган – декларант
применение системы управления рисками	таможенный орган
проведение таможенного контроля	таможенный орган – декларант
выпуск товара	таможенный орган – декларант
доставка товара	перевозчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

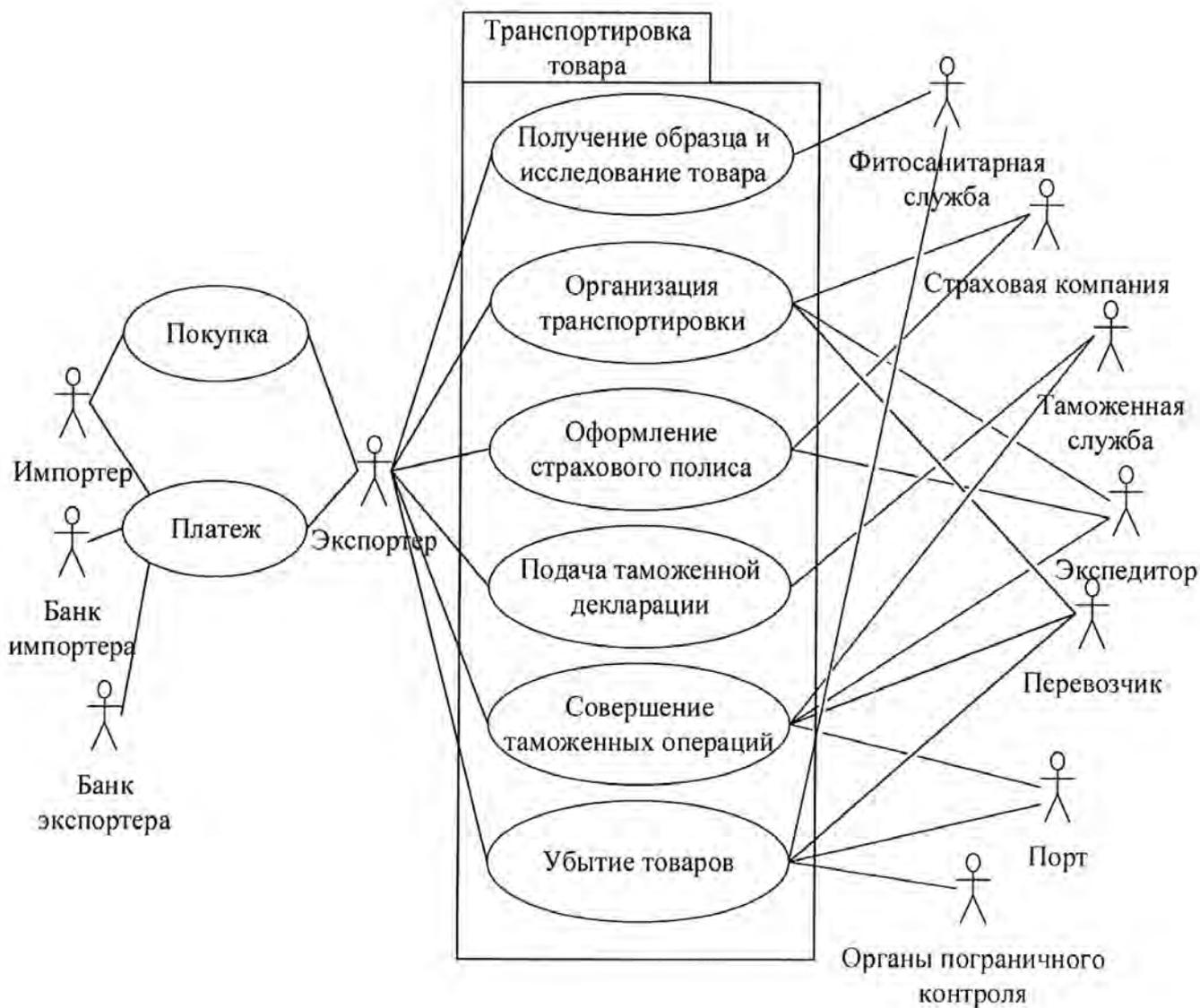
к Методике оценки состояния развития  
национальных механизмов «единого окна»

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
вопросов для организации проведения опросов, собеседований,  
встреч, совещаний, консультаций**

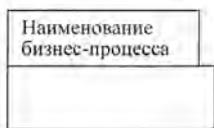
1. Каковы задачи анализируемой приоритетной операции?
  2. Кто является участником приоритетной операции?
  3. Какие действия нужно совершить участнику, чтобы получить документ, необходимый для осуществления внешнеэкономической деятельности?
  4. Каким нормативным правовым актом государства – члена Евразийского экономического союза установлен порядок получения документа, необходимого для осуществления внешнеэкономической деятельности?
  5. В какой форме осуществляется взаимодействие участников при получении документа, необходимого для осуществления внешнеэкономической деятельности?
  6. Как в дальнейшем используются полученный документ и содержащиеся в нем сведения?
  7. Какие приоритетные операции могут выполняться одновременно?
  8. Какие приоритетные операции должны выполняться в четкой последовательности?
  9. Каким участникам приоритетных операций требуются полученный документ и содержащиеся в нем сведения?
  10. Сколько времени занимает выполнение приоритетной операции?
  11. Какие финансовые затраты требуются для выполнения приоритетной операции?
  12. Как можно улучшить выполняемую приоритетную операцию?
-

**АЛГОРИТМ**  
**описания бизнес-процессов**

**I. ПРИМЕР ПОСТРОЕНИЯ ДИАГРАММЫ ПРЕЦЕДЕНТОВ**



Обозначения, используемые в примере, означают следующее:



– в верхней части диаграммы указывается наименование бизнес-процесса. В нижней части диаграммы указываются приоритетные операции, сформированные государствами – членами Евразийского экономического союза в соответствии с рамками тематического блока;



– лицо, выполняющее различные функции в приоритетной операции;

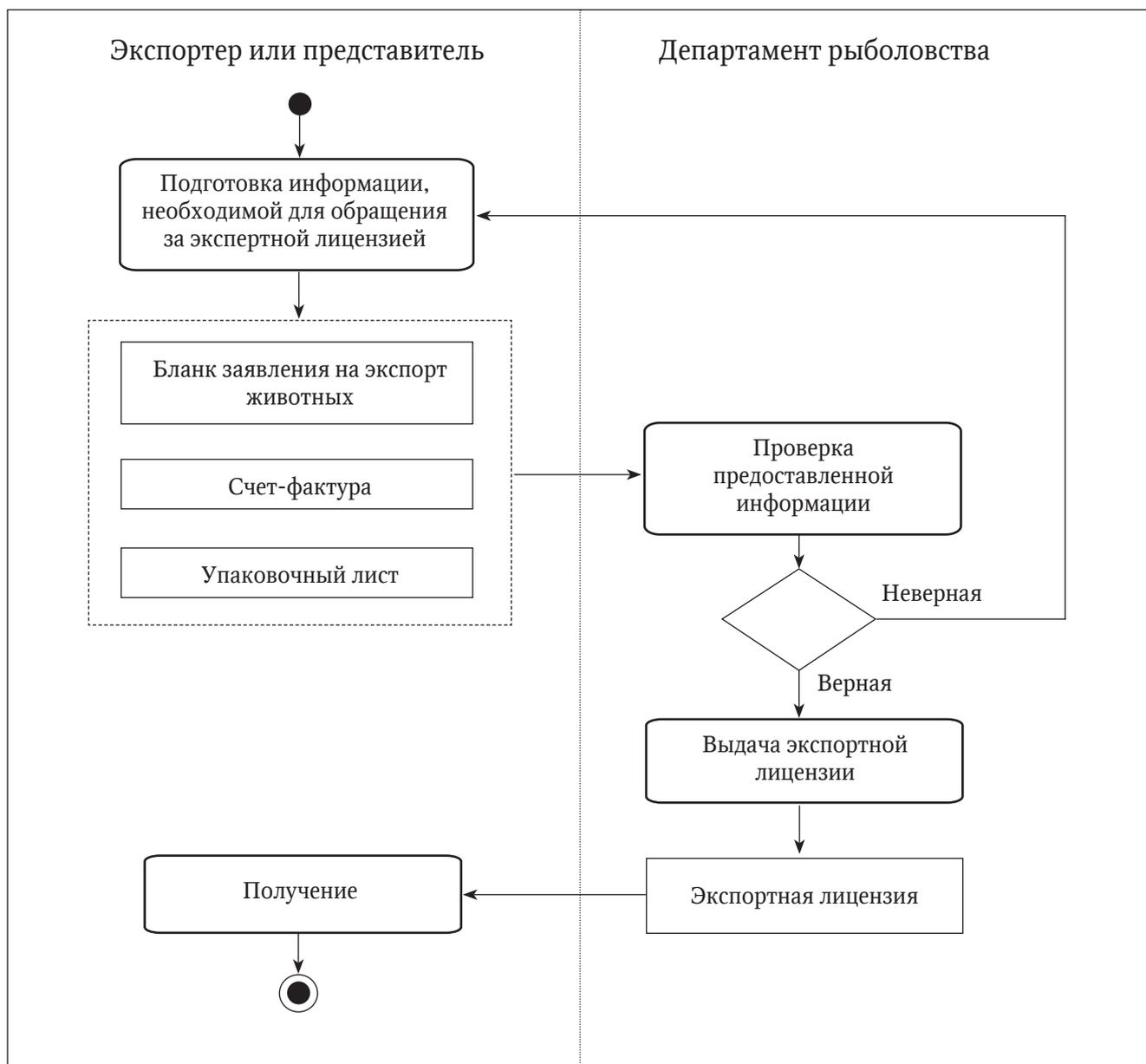


– наименование приоритетной операции;



– фактическая связь между приоритетными операциями и лицами, выполняющими различные функции в приоритетной операции.

## II. ПРИМЕР ПОСТРОЕНИЯ СХЕМЫ ДЕЙСТВИЙ



Обозначения, используемые в примере, означают следующее:



– начало приоритетной операции;



– остановка приоритетной операции;



– завершение приоритетной операции;

участник 1 процесса	участник 2 процесса	участник n процесса
---------------------------	---------------------------	---------------------------

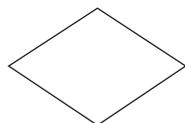
– используется для разделения действий приоритетной операции по лицам, выполняющим различные функции в приоритетной операции;



– краткое наименование действия, совершаемого лицом, выполняющим различные функции в приоритетной операции (обычно начинается с глагола и заканчивается именем существительным);



– наименование документа (информации), переходящего от одной приоритетной операции к другой;



– момент принятия решения участником;



– последовательность выполняемых лицом действий, а также направление движения документа (информации);



– используется для визуализации момента, в котором приоритетные операции выполняются одновременно;



– используется для визуализации момента, в котором прекращается выполнение одновременно совершаемых приоритетных операций.

### III. КАРТОЧКА БИЗНЕС-ПРОЦЕССА И ПРИМЕР ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЯ

(форма)

#### КАРТОЧКА БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

1. Сфера регулирования	
2. Вид взаимодействия	
3. Наименование бизнес-процесса	
4. Акты, в том числе правила, инструкции	
5. Участники бизнес-процесса	
6. Исходные ресурсы и критерии начала бизнес-процесса	
7. Действия и связанные с ними документы	
8. Результат и критерии завершения бизнес-процесса	
9. Наименование документа, выданного после завершения бизнес-процесса	
10. Перечень сведений в выданном документе	
11. Время, необходимое для завершения бизнес-процесса	
12. Способ передачи сведений	
13. Автоматизация бизнес-процесса	
14. Финансовые затраты	
15. Источники финансирования	
16. Используемые информационные системы и программные средства	
17. Показатели и индикаторы, характеризующие бизнес-процесс	
18. Акты, в которых определены показатели и индикаторы оценки бизнес-процесса	

## ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ КАРТОЧКИ БИЗНЕС-ПРОЦЕССА

1. Сфера регулирования	таможенное регулирование
2. Вид взаимодействия	B2G
3. Наименование бизнес-процесса	получение предварительного решения по классификации товара по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС)
4. Акты, в том числе правила, инструкции	статьи 53 – 57 Таможенного кодекса Таможенного союза Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» приказ Федеральной таможенной службы от 18 февраля 2012 г. № 760 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы и определяемых ею таможенных органов по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решений по классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза»
5. Участники бизнес-процесса	заявитель (лицо, определенное в соответствии с требованиями приказа Федеральной таможенной службы от 18 февраля 2012 г. № 760) таможенный орган
6. Исходные ресурсы и критерии начала бизнес-процесса	заявитель изучает информацию по принятию таможенным органом предварительного решения по ТН ВЭД ЕАЭС (присвоение товару классификационного кода на уровне 10 знаков) на информационном ресурсе федеральной государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Федеральной таможенной службы, а также на информационных стендах таможенного органа
7. Действия и связанные с ними документы	1. Заявитель принимает решение о получении предварительного классификационного решения 2. Заявитель составляет заявление по образцу, которое должно содержать следующие сведения: сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество, должность (не указывается для физического лица), наименование юридического лица (организации), для физического лица – серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан местонахождение (место жительства) и почтовый адрес контактный телефон индивидуальный идентификационный номер заявителя (ИНН) согласие заявителя на обработку его персональных данных (в произвольной форме) наименование товара описание товара информация о том, в какой форме (бумажной или электронной) необходимо принять предварительное решение информация о дополнительном направлении документов, указанных в заявлении перечень документов, представляемых заявителем, с указанием количества листов приложения (кроме сброшюрованных приложений)

3. Заявитель прикладывает к заявлению следующие документы и сведения: документы, содержащие сведения о составе товара, если в ТН ВЭД ЕАЭС примечанием к группе и позиции в отношении товара установлены требования по содержанию каких-либо веществ (элементов), материалов в товаре  
документы, содержащие сведения о процессах переработки и видах переработки товара, если классификационным признаком, определенным в примечаниях к группе и позиции ТН ВЭД ЕАЭС, является вид обработки товара или степень обработки товара (технологические схемы, технологические инструкции, описание технологического процесса, иные документы, содержащие сведения о процессах и видах переработки товара)  
документы, содержащие сведения о технических характеристиках товара и принципе его действия, если классификационным признаком, определенным в примечаниях к группе и позиции ТН ВЭД ЕАЭС, являются вес, размер, мощность, производительность, иные технические характеристики товара (техническая документация, чертежи, блок-схемы, технический паспорт, инструкция по эксплуатации, технологические схемы, руководство пользователя, иные документы, содержащие сведения о технических характеристиках товара и принципе его действия)  
документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица, если заявление о принятии предварительного решения и документы к нему подписаны уполномоченным лицом

4. Заявитель (уполномоченное заявителем лицо) подписывает заявление (в случае подачи заявления в электронном виде заверяет электронной цифровой подписью) и направляет по почте или посредством электронного канала связи

5. Таможенный орган принимает (регистрирует) заявление

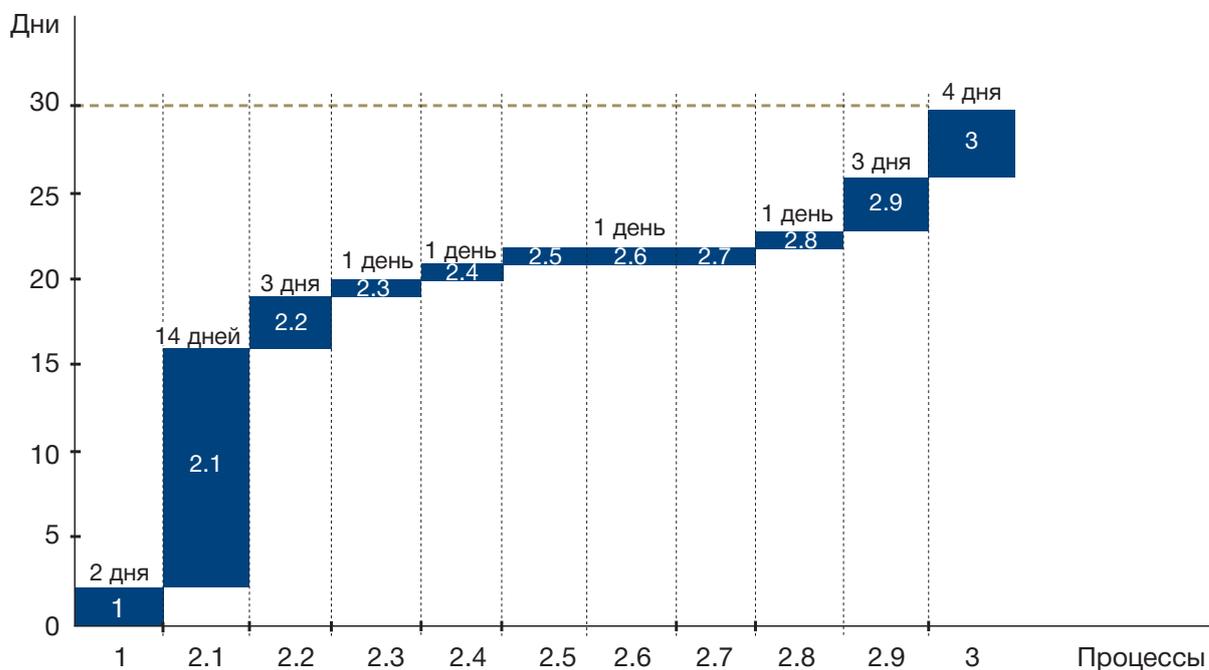
6. Таможенные органы в рамках конкретного бизнес-процесса посредством межведомственного информационного взаимодействия получают от федеральных органов исполнительной власти документы и информацию, необходимые для принятия предварительного классификационного решения. К таким документам и сведениям могут относиться: письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых плазменных модулей (экранов) для аппаратуры товарной позиции 8528 ТН ВЭД ЕАЭС  
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых центральных смазывающих систем для оборудования товарной позиции 8439 ТН ВЭД ЕАЭС  
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для вальцовки и шлифования заготовок столовых приборов  
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для медицинской промышленности  
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для производства фильтровальной бумаги  
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для производства авиационных двигателей  
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимого оборудования для авиационной промышленности  
письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения товара для медицинских целей

	<p>письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении факта добычи нефти с определенными физико-химическими характеристиками в определенных месторождениях</p> <p>письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимого товара (котлов паровых и котлов с пароперегревателем) для судового оборудования</p> <p>регистрационное удостоверение изделия медицинского назначения, выданное уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или сведения о регистрации товара в качестве изделия медицинского применения</p> <p>регистрационное удостоверение лекарственного препарата для медицинского применения, выданное уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или сведения о регистрации товара в качестве лекарственного препарата для медицинского применения</p> <p>свидетельство о регистрации средства массовой информации</p> <p>справка уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа на право пользования льготами</p> <p>сведения из единого реестра сертификатов соответствия информация из реестра одобрений типа транспортного средства</p> <p>сведения из реестра свидетельств на право вывоза культурных ценностей с территории Российской Федерации</p> <p>7. Таможенный орган принимает предварительное классификационное решение</p> <p>8. Таможенный орган уведомляет заявителя о принятии предварительного классификационного решения:</p> <p>в письменном виде – на бланке письма (предварительное классификационное решение является приложением к этому письму)</p> <p>в электронном виде – посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (личный кабинет). В уведомлении заявителю сообщаются также дата и исходящий номер сопроводительного письма, которым было направлено первоначальное заявление в таможенный орган</p>
8. Результат и критерии завершения бизнес-процесса	принятие предварительного решения по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС в целях дальнейшего планирования условий поставки товара (предварительный расчет платежей, уточнение разрешительных документов, необходимых для ввоза товара)
9. Наименование документа, выданного после завершения бизнес-процесса	предварительное решение по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС
10. Перечень сведений в выданном документе	<p>наименование таможенного органа, принявшего предварительное классификационное решение</p> <p>заявитель</p> <p>регистрационный номер решения</p> <p>дата принятия решения (число, месяц и год)</p> <p>наименование товара</p> <p>код товара по ТН ВЭД ЕАЭС</p> <p>сведения о товаре, необходимые для классификации</p> <p>обоснование принятия решения</p> <p>служебные отметки (указывается информация, которую должен принять к сведению таможенный орган при таможенном декларировании товара, в отношении которого принято предварительное решение)</p> <p>подпись должностного лица таможенного органа (электронная цифровая подпись)</p>

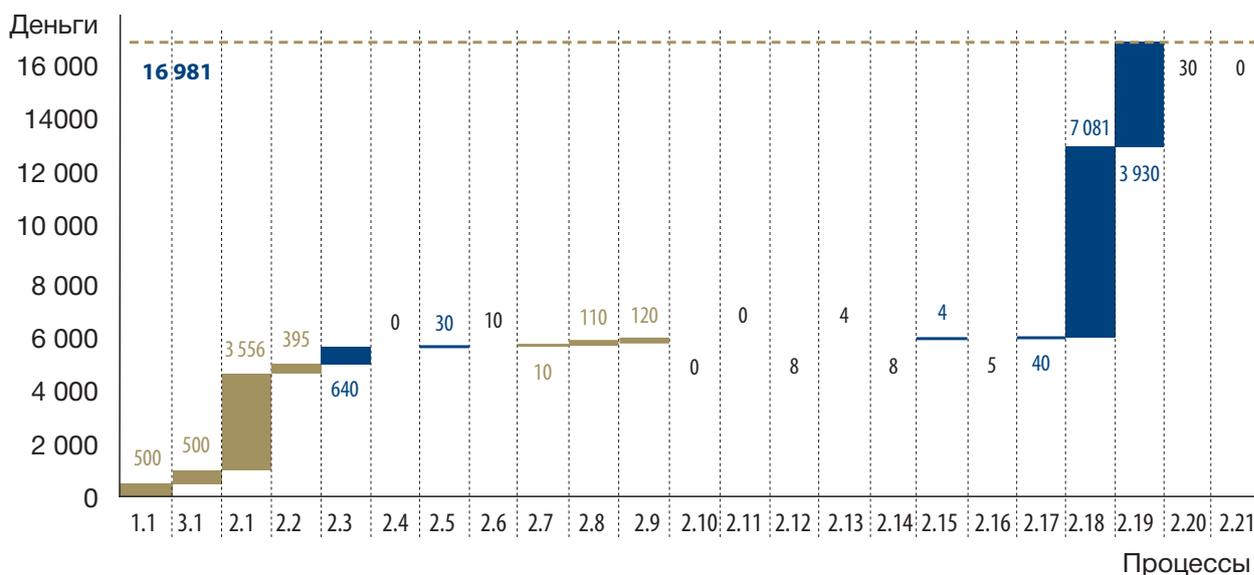
11. Время, необходимое для завершения бизнес-процесса	предельное время получения предварительного классификационного решения составляет 90 календарных дней со дня регистрации письменного заявления
12. Способ передачи сведений	на бумажном носителе в письменном виде в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
13. Автоматизация бизнес-процесса	нет
14. Финансовые затраты	5 000 российских рублей
15. Источники финансирования	оплачивается заявителем
16. Используемые информационные системы и программные средства	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» официальный сайт Федеральной таможенной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
17. Показатели и индикаторы, характеризующие бизнес-процесс	отсутствуют
18. Акты, в которых определены показатели и индикаторы оценки бизнес-процесса	отсутствуют

*Примечание.* Пример заполнения карточки бизнес-процесса основан на положениях Таможенного кодекса Таможенного союза и нормативных правовых актов Российской Федерации.

**IV. ПРИМЕР ПОСТРОЕНИЯ ГРАФИКА ВРЕМЕННЫХ ЗАТРАТ**



**V. ПРИМЕР ПОСТРОЕНИЯ ГРАФИКА ФИНАНСОВЫХ ЗАТРАТ**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Методике оценки состояния развития  
национальных механизмов «единого окна»

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по оформлению отчета о результатах анализа технологической основы**  
**развития национального механизма «единого окна»**

1. Отчет о результатах анализа технологической основы развития национальных механизмов «единого окна» включает в себя:

- а) введение (требования к разделу указаны в пункте 57 Методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»);
- б) результаты анализа технологической основы развития национальных механизмов «единого окна», содержащие:
  - диаграмму прецедентов;
  - схемы действий;
  - карточки бизнес-процессов;
  - графики временных и финансовых затрат;
- в) заключение (требования к разделу указаны в пункте 62 Методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»);
- г) выводы и рекомендации.

2. Выводы и рекомендации разрабатываются участниками анализа совместно с лицами, выполняющими различные функции в рамках анализируемых бизнес-процессов. Результаты можно сравнить с установленными в органах государственной власти (организациях) государств – членов Евразийского экономического союза нормами работы и (или) результатами предыдущих исследований.

Выводы должны быть сосредоточены на бизнес-процессах, в которых по каким-либо причинам происходят существенные временные и финансовые потери, а также должны содержать причины, по которым происходят такие потери. Выводы содержат перечень областей, которые требуют улучшения и оптимизации.

Рекомендации должны быть направлены на конкретные предложения по совершенствованию проанализированных бизнес-процессов.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Методике оценки состояния развития  
национальных механизмов «единого окна»

(форма)

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**  
**для проведения анализа информационно-технической основы внедрения**  
**и развития национального механизма «единого окна»****I. АНАЛИЗ СТЕПЕНИ РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ**  
**НАЦИОНАЛЬНОГО МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА» (ЭКСПРЕСС-АНАЛИЗ)**

1. Настоящий экспресс-анализ позволяет получить общее представление об уровне реализации отдельных элементов механизма «единого окна» в государствах – членах Евразийского экономического союза (далее – государства-члены).

2. Перечень элементов, составляющих основу национального механизма «единого окна» в различных государствах-членах, приведен в таблице. Указанный перечень используется для целей Методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна» и не является исчерпывающим.

3. По каждому элементу необходимо оценить уровень его реализации (реализован, в процессе реализации, запланирован, не предполагается) и внести отметку в соответствующую графу таблицы. При этом отметка в графе «планируется в будущем» ставится в случае, если реализация элемента закреплена в концепции или в планах реализации механизма «единого окна» государства-члена.

Элемент	Реализовано	В процессе реализации	Планируется в будущем	Не предполагается
1. Единый информационный портал для заинтересованных лиц				
2. Принцип «одна остановка»				
3. Электронное таможенное декларирование				
4. Подача в электронном виде документов, на основании которых была заполнена таможенная декларация				
5. Оплата таможенных платежей посредством электронных платежей				
6. Оплата сборов за оказание услуг государственных органов				
7. Выдача электронных разрешительных документов				
8. Межведомственное информационное взаимодействие контролирующих органов и органов, осуществляющих выдачу разрешительных документов				
9. Межведомственная система управления рисками				

Элемент	Реализовано	В процессе реализации	Планируется в будущем	Не предполагается
10. Локальный механизм «единого окна» в морских портах, воздушных портах, на железнодорожных и автомобильных пунктах пропуска				
11. Интегрированный контроль на границе				
12. Комплексное управление границей				
13. Национальный механизм «единого окна»				
14. Взаимодействие с другими национальными механизмами «единого окна»				

5. Для целей настоящего раздела используются понятия, которые означают следующее:

«взаимодействие с другими национальными механизмами «единого окна» – возможность национального механизма «единого окна» осуществлять обмен информацией с национальным механизмом «единого окна» другого государства;

«выдача электронных разрешительных документов» – выдача государственными органами и (или) уполномоченными организациями документов в электронном виде, наличие которых необходимо для осуществления внешнеэкономической деятельности;

«единый информационный портал для заинтересованных лиц» – информационно-справочный ресурс для заинтересованных лиц, который содержит полную актуальную информацию о механизмах и правилах осуществления внешнеэкономической деятельности, ссылки на информационные ресурсы государственных органов и организаций, оказывающих услуги в сфере внешнеэкономической деятельности, и иную необходимую информацию;

«интегрированный контроль на границе» – осуществление контроля на границе пограничной и таможенной службой, при этом часть функций по фактическому контролю других служб переданы таможенным органам;

«комплексное управление границей» – подход к управлению границами государств-членов с участием государственных ведомств 2 или более стран, скоординировано работающих для достижения общей цели соблюдения законодательства в части перемещения товаров и транспортных средств через границу;

«локальный механизм «единого окна» в морских портах, воздушных портах, на железнодорожных и автомобильных пунктах пропуска» – наличие действующих информационных систем и технологий, использующих принцип «единого окна», для совершения государственных процедур и реализации бизнес-процессов на различных видах пунктах пропуска (например, портал «Морской порт», Port Community System);

«межведомственная система управления рисками» – элемент механизма «единого окна», позволяющий за счет межведомственного обмена информацией осуществлять выявление, предупреждение и минимизацию рисков при проведении всех видов государственного контроля при перемещении товаров через таможенную границу;

«межведомственное информационное взаимодействие контролирующих органов и органов, осуществляющих выдачу разрешительных документов» – возможность в ходе совершения государственных процедур направлять запросы, получать информацию у других государственных органов с использованием систем межведомственного информационного взаимодействия;

«национальный механизм «единого окна» – различные подсистемы и модули локальных механизмов «единого окна» интегрированы между собой;

«оплата сборов за оказание услуг государственных органов» – возможность оплаты сборов за оказание государственных услуг, а также налогов с использованием электронных платежных систем;

«оплата таможенных платежей посредством электронных платежей» – возможность оплаты

таможенных платежей с использованием электронных платежных систем непосредственно в ходе совершения таможенных операций;

«подача в электронном виде документов, на основании которых была заполнена таможенная декларация» – представление таможенным органам необходимых разрешительных и иных документов, на основании которых составлена декларация на товары, в электронном виде без необходимости их представления на бумажном носителе;

«принцип «одна остановка» – принцип проведения государственного контроля в пунктах пропуска, при котором различные государственные органы (органы пограничного контроля, таможенная служба, санитарно-эпидемиологическая служба, ветеринарно-фитосанитарная служба и др.) одновременно осуществляют соответствующие виды контроля;

«электронное таможенное декларирование» – представление декларации на товары в электронном виде таможенным органам без необходимости ее представления на бумажном носителе.

*Пример заполнения таблицы*

Элемент	Реализовано	В процессе реализации	Планируется в будущем	Не предполагается
1. Единый информационный портал для заинтересованных лиц	+			
2. Принцип «одна остановка»		+		

## II. АНАЛИЗ ПРИНЯТЫХ НАЦИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПО РАЗВИТИЮ ЛОКАЛЬНЫХ МЕХАНИЗМОВ «ЕДИНОГО ОКНА»

В настоящем разделе приводятся вопросы, нацеленные на получение информации о реализации локальных механизмов «единого окна».

Представьте наиболее полную информацию по каждому вопросу, а также оцените возможность использования положительного опыта, полученного при реализации локальных механизмов «единого окна» в случае принятия решения об их распространении в других государствах-членах.

1. Какие программы по развитию локальных механизмов «единого окна» приняты и реализуются в настоящее время?

---



---



---

2. В случае реализации локальных механизмов «единого окна» предусматривается ли их интеграция в единую систему национального механизма «единого окна»?

---



---



---

3. Какие цели и задачи преследует реализация каждого локального механизма «единого окна»?

---



---



---

4. Оцените возможность использования опыта, полученного при реализации локальных механизмов «единого окна», в государствах-членах:

---

---

---

### III. АНАЛИЗ ТЕХНИЧЕСКОЙ ВОЗМОЖНОСТИ СОЗДАНИЯ ПОРТАЛА НАЦИОНАЛЬНОГО МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА»

Настоящий раздел направлен на оценку состояния развития портала национального механизма «единого окна».

1. Реализован ли в настоящее время портал национального механизма «единого окна»? Если да, укажите ссылку на портал.

---

---

2. Если портал национального механизма «единого окна» в настоящее время не реализован, предусматривается ли его создание в ближайшее время? Если да, укажите орган, ответственный за его реализацию, и планируемые сроки реализации портала национального механизма «единого окна».

---

---

---

3. Если портал национального механизма «единого окна» в настоящее время не реализован и его создание не планируется в ближайшее время, укажите причины.

---

---

4. Какие услуги предоставляются (планируются к предоставлению) с использованием портала национального механизма «единого окна»? Укажите, реализована ли услуга или только планируется ее реализация. Если имеются реализованные услуги, то укажите такие услуги.

---

---

---

5. С какими государственными органами и (или) уполномоченными организациями взаимодействует (планирует взаимодействовать) портал национального механизма «единого окна»? Перечислите государственные органы и (или) уполномоченные организации с указанием, реализовано ли взаимодействие или только планируется его реализация.

---

---

6. Имеется ли (планируется ли) возможность подключения портала национального механизма «единого окна» к национальной системе межведомственного информационного взаимодействия? (да, нет, планируется).

---

---

7. Имеется ли (планируется ли) возможность представления заинтересованным лицам через портал национального механизма «единого окна» обобщенной и детальной информации о совершаемых экспортных, импортных и транзитных операциях на всех этапах цепи поставок товаров? (да, нет, планируется). Если нет, укажите причины отсутствия возможности и действия, предпринимаемые для создания такой возможности.

---

---

8. Имеется ли (планируется ли) возможность получения заинтересованным лицам через портал национального механизма «единого окна» исчерпывающей информации об услугах, предоставляемых в рамках национального механизма «единого окна»? (да, нет). Если нет, укажите причины отсутствия возможности. Если да, укажите, какого рода информация об услугах представляется (планируется к представлению).

---

---

9. Какие способы аутентификации заинтересованных лиц используются (планируются к использованию) на портале национального механизма «единого окна»? (логин (пароль), электронная цифровая подпись (электронная подпись), другое (укажите, что именно)).

---

---

10. Существует ли (планируется ли) общий сервис идентификации заинтересованных лиц, используемый на портале национального механизма «единого окна»? (да, нет, планируется).

---

---

11. Имеется ли (планируется ли) возможность подачи через портал национального механизма «единого окна» сведений, подписанных посредством электронной цифровой подписи (электронной подписи)? (да, нет, планируется). Если нет, укажите причины отсутствия возможности. Если да, укажите национальные и международные стандарты, в соответствии с которыми формируется (планируется) электронная цифровая подпись (электронная подпись) при подаче электронных документов через портал национального механизма «единого окна».

---

---

#### IV. АНАЛИЗ СТЕПЕНИ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ СЕРВИСОВ ДЛЯ УПРОЩЕНИЯ ПРОЦЕДУР ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА

Настоящий раздел направлен на оценку степени развития систем электронного правительства.

1. Укажите, существует ли портал государственных услуг. Если да, укажите ссылку на такой портал. Укажите орган, ответственный за ведение такого портала.

---

---

---

2. Укажите, какие информационные системы поддержки малого и среднего предпринимательства разработаны и доступны.

---

---

---

3. Укажите, какие механизмы электронных платежей за предоставляемые государственные услуги реализованы и доступны.

---

---

---

4. Существуют ли требования к открытости информации о деятельности государственных органов, а также требования к официальным сайтам органов государственной власти? Если да, то укажите, какие требования и какими актами они регламентируются.

---

---

---

5. Имеются ли сервисы для общественного обсуждения и контроля за деятельностью органов государственной власти? Если да, укажите в каком виде они реализованы и какими нормативными правовыми актами они регламентируются.

---

---

---

6. Имеются ли примеры реализации сервисов оказания государственных услуг с использованием мобильных устройств? Если да, то приведите примеры таких государственных услуг.

---

---

---

## V. АНАЛИЗ СТЕПЕНИ РАЗВИТИЯ СЕРВИСОВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Настоящий раздел направлен на оценку степени интеграции информационных систем уполномоченных органов государств-членов при реализации межведомственного информационного взаимодействия на национальном уровне, в том числе в рамках систем межведомственного информационного взаимодействия.

1. Какие системы межведомственного информационного взаимодействия реализованы и используются в настоящее время? Укажите правовую, методологическую и организационную базу таких систем, а также доступность сервисов.

---

---

---

---

2. Укажите степень гармонизации подхода к единому представлению данных, используемых уполномоченными органами при межведомственном информационном взаимодействии исходя из критериев:  
единая архитектура государственных данных (имеется или не имеется);  
единая нормативная справочная информация (имеется или не имеется);  
единый реестр структур электронных документов и сервисов (имеется или не имеется).

---

---

---

3. Имеются ли системы мониторинга реализации межведомственного информационного взаимодействия? Если да, то в каком виде они реализованы?

---

---

---

## VI. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ НАЦИОНАЛЬНОГО МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА»

1. Укажите, какие проблемы в информационно-техническом плане существуют для внедрения и развития национального механизма «единого окна»:

а) на уровне организации взаимодействия заинтересованных лиц с государственными органами и уполномоченными организациями:

---

---

---

б) на уровне организации межведомственного информационного взаимодействия:

---

---

---

в) на уровне организации взаимодействия между заинтересованными лицами:

---

---

---

2. Какие информационно-технические решения возможно применить для устранения выявленных проблем и трудностей?

а) на уровне организации взаимодействия заинтересованных лиц с государственными органами и уполномоченными организациями:

---

---

---

б) на уровне организации межведомственного информационного взаимодействия:

---

---

---

в) на уровне организации взаимодействия между заинтересованными лицами:

---

---

---

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Методике оценки состояния развития  
национальных механизмов «единого окна»**РЕКОМЕНДАЦИИ  
по оформлению отчета об анализе информационно-технической основы  
внедрения и развития национального механизма «единого окна»**

1. Отчет об анализе информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна» формируется по следующей схеме:

- а) введение (порядок оформления раздела указан в пункте 57 Методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»);
- б) результаты анализа информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна» по направлениям:

оценка состояния реализации отдельных элементов национального механизма «единого окна» (экспресс-анализ);

оценка существующих национальных программ по развитию локальных механизмов «единого окна», положительный опыт использования которых возможно применять в государствах – членах Евразийского экономического союза;

анализ технической возможности создания в государствах – членах Евразийского экономического союза портала национального механизма «единого окна»;

оценка степени развития сервисов для упрощения процедур взаимодействия с использованием информационных технологий;

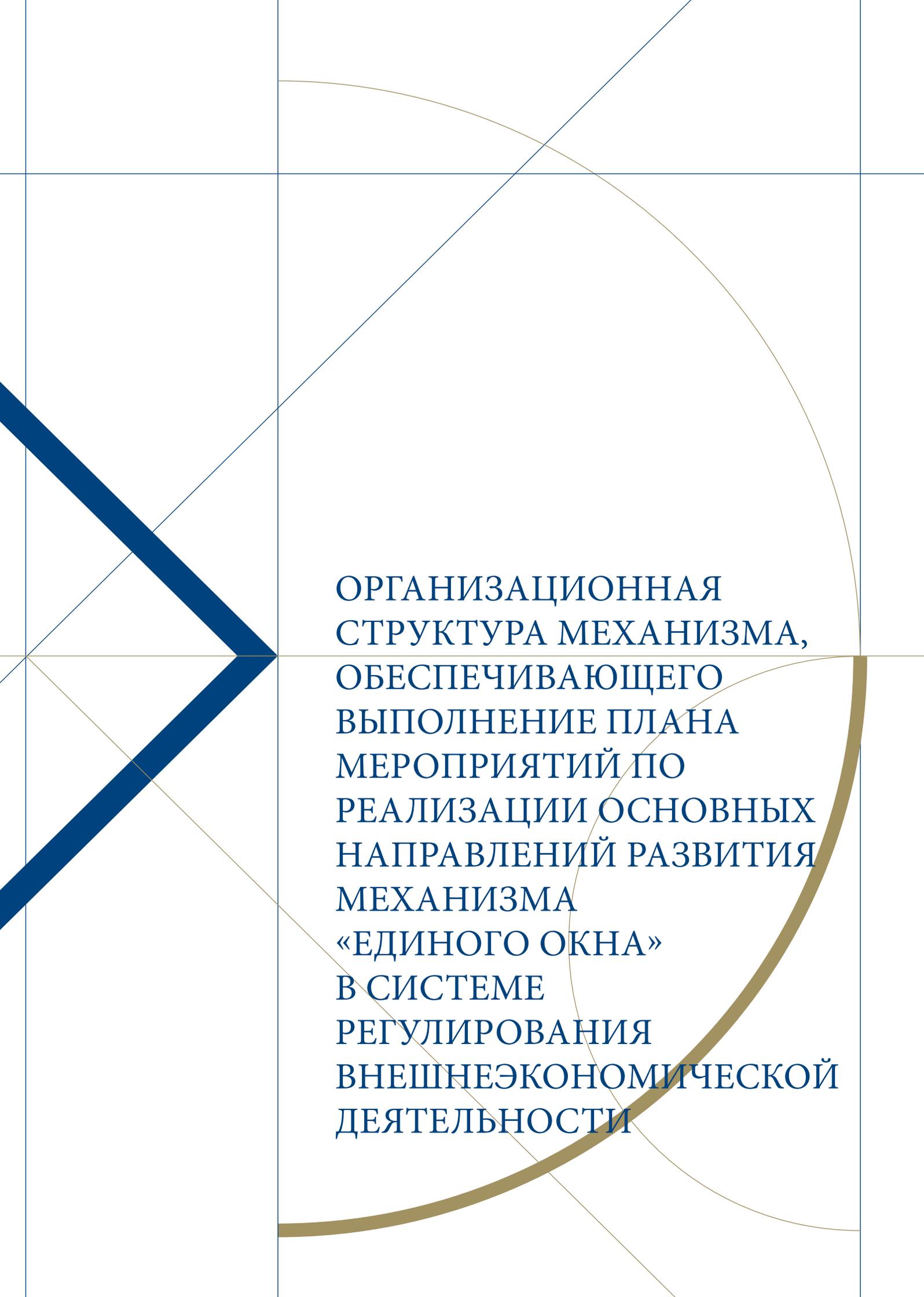
оценка степени развития сервисов межведомственного информационного взаимодействия;

оценка проблем и перспектив развития информационно-технической основы развития национального механизма «единого окна»;

- в) рекомендации по развитию информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна»;
- г) заключение (порядок оформления раздела указан в пункте 62 Методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»);
- д) приложение к отчету об анализе информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна».

2. В качестве приложений к отчету об анализе информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна» могут быть оформлены:

- а) справки или информационные обзоры по рассматриваемой в отчете тематике;
- б) аналитические обзоры основного содержания по соответствующей теме (вопросу);
- в) статьи, брошюры, монографии и другие печатные работы, раскрывающие проблемы информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна»;
- г) докладные записки, письма в заинтересованные органы, содержащие предложения и рекомендации, сформулированные с учетом имеющегося положительного опыта по вопросу внедрения и развития национального механизма «единого окна».



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ  
СТРУКТУРА МЕХАНИЗМА,  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО  
ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ  
НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ  
МЕХАНИЗМА  
«ЕДИНОГО ОКНА»  
В СИСТЕМЕ  
РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Планом мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности (утвержден Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19) определен организационный механизм, обеспечивающий реализацию данного плана (далее – механизм управления), а также приведена схема механизма управления (приложение 1 к плану мероприятий).

Механизм управления состоит из наднационального и национального сегментов управления и представляет собой единую систему управления, координации и взаимодействия субъектов – участников механизма «единого окна».

Наднациональный сегмент управления определяет политику развития механизма «единого окна» в государствах – членах Евразийского экономического союза (далее – Союз) и состоит из Совета Комиссии, Коллегии Комиссии, рабочей и экспертных групп.

Национальные сегменты управления в государствах-членах Союза создаются в соответствии с национальными правовыми актами своего государства, но строятся по общему принципу – базиса и надстройки.

Базисом является уполномоченный государственный орган, ответственный за создание и развитие национального «единого окна», а надстройкой – национальный (совещательный) орган, объединяющий представителей от всех заинтересованных государственных органов и представителей бизнеса.

Решением Коллегии Комиссии от 28 сентября 2015 г. № 124 утверждено Положение об организационной структуре механизма, обеспечивающего выполнение плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

Основной составляющей частью этого Положения является определение нормативных положений об организации деятельности рабочей группы.

Структура рабочей группы включает в себя координационный совет и тематические блоки.

В координационный совет входят по одному представителю от государств-членов, ответственных за реализацию национального единого окна в своем государстве, а также должностные лица Евразийской экономической комиссии, которые являются руководителями тематических блоков.

Тематические блоки сформированы по следующим направлениям: «электронная таможня», «оплата, платежи и электронная коммерция», «разрешительные документы», «транспорт и логистика» и «информационные технологии». В состав тематических блоков входят представители государственных органов, организаций и бизнес-сообществ Сторон, а также представители Комиссии.

С учетом широкого спектра охвата механизмом «единого окна» различных министерств, ведомств и организаций, задействованных при осуществлении внешнеэкономической деятельности, принятая структура рабочей группы является наиболее оптимальной.



## ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КОЛЛЕГИЯ

### Р Е Ш Е Н И Е

«28» сентября 2015 г.

№ 124

г. Москва

### **Об организационной структуре механизма, обеспечивающего выполнение плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности**

В соответствии с пунктом 6.1 раздела XII плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19, Коллегия Евразийской экономической комиссии решила:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организационной структуре механизма, обеспечивающего выполнение плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

2. Создать рабочую группу по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности (далее – рабочая группа).

3. Назначить руководителем рабочей группы члена Коллегии (Министра) по таможенному сотрудничеству Евразийской экономической комиссии Гошина В.А.

4. Просить правительства государств – членов Евразийского экономического союза до 15 октября 2015 г. представить в Евразийскую экономическую комиссию кандидатуры для включения в состав рабочей группы в соответствии с критериями формирования состава рабочей группы согласно приложению.

5. Руководителю рабочей группы до 28 октября 2015 г. сформировать состав рабочей группы и представить его для утверждения Коллегией Евразийской экономической комиссии.

6. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 10 календарных дней с даты его официального опубликования.

Председатель Коллегии  
Евразийской экономической комиссии



В. Христенко

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 28 сентября 2015 г. № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организационной структуре механизма, обеспечивающего выполнение**  
**плана мероприятий по реализации Основных направлений развития**  
**механизма «единого окна» в системе регулирования**  
**внешнеэкономической деятельности**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение пункта 6.1 раздела XII плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19 (далее – план мероприятий), и пункта 6.1 детализированного плана на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 4 февраля 2015 г. № 4.

2. Основной целью создания механизма, обеспечивающего выполнение плана мероприятий (далее – механизм управления), является обеспечение согласованности действий государственных органов и организаций государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз), регулирующих внешнеэкономическую деятельность, бизнес-сообщества и участников внешнеэкономической деятельности государств-членов в целях развития национальных механизмов «единого окна».

II. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ

3. Механизм управления представляет собой единую систему, состоящую из наднационального и национальных сегментов, обеспечивающих выполнение плана мероприятий.

4. В соответствии с разделом XI плана мероприятий структура наднационального сегмента механизма управления включает в себя:

- а) Совет Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия);
- б) Коллегию Комиссии;
- в) рабочую группу по реализации плана мероприятий (далее – рабочая группа);
- г) экспертные группы.

5. Структуры национальных сегментов механизма управления, а также полномочия и функции элементов таких структур устанавливаются законодательством государств-членов.

### III. РАБОЧАЯ ГРУППА

6. Рабочая группа в пределах своих полномочий выполняет следующие задачи:

а) подготовка проектов актов органов Союза, направленных на реализацию Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, одобренных Решением Высшего Евразийского экономического совета от 29 мая 2014 г. № 68 (далее – Основные направления), и плана мероприятий;

б) организация выполнения плана мероприятий;

в) проведение мониторинга выполнения плана мероприятий;

г) организация разработки проектов детализированных планов на очередной год по выполнению плана мероприятий (далее – ежегодные детализированные планы).

7. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется международными договорами и актами, составляющими право Союза, настоящим Положением (с учетом рекомендаций органов и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций по созданию механизма «единого окна», а также государственных программ государств-членов по развитию внешнеэкономической деятельности).

8. Рабочая группа состоит из координационного совета рабочей группы и тематических блоков рабочей группы (далее – тематические блоки).

9. Состав рабочей группы утверждается Комиссией.

В состав рабочей группы включаются представители Комиссии, государственных органов и организаций государств-членов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, а также бизнес-сообщества государств-членов.

10. В состав координационного совета рабочей группы включаются:

а) руководитель рабочей группы;

б) по 1 представителю от каждого государства-члена на уровне руководителя либо заместителя руководителя государственного органа исполнительной власти государства-члена, ответственного за развитие механизма «единого окна» в этом государстве;

в) руководители тематических блоков.

11. В состав тематических блоков включаются:

а) от государств-членов:

должностные лица государственных органов на уровне руководителей либо заместителей руководителей структурных подразделений этих органов или их уполномоченных организаций, деятельность которых непосредственно связана со сферой функционирования соответствующего тематического блока;

представители бизнес-сообщества;

б) от Комиссии – должностные лица и сотрудники департаментов Комиссии, сфера деятельности которых связана с функционированием соответствующего тематического блока.

12. Порядок деятельности рабочей группы определяется регламентом рабочей группы.

Регламент рабочей группы утверждается руководителем рабочей группы.

13. Заседания рабочей группы могут проводиться как в очном режиме, так и в режиме видеоконференции:

в полном составе;

в составе координационного совета;

в составе отдельных тематических блоков.

Заседания рабочей группы в полном составе проводятся 2 раза в год. Заседания рабочей группы в ином составе проводятся по мере необходимости.

14. Заседания рабочей группы проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседания могут проводиться в любом из государств-членов по решению рабочей группы, принимаемому на основе предложений членов рабочей группы. В этом случае принимающий уполномоченный орган государства-члена обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний рабочей группы.

Расходы, связанные с участием в деятельности рабочей группы должностных лиц и сотрудников Комиссии, а также представителей государственных органов и организаций государств-членов, несут направляющие их Комиссия и государственные органы (организации) соответственно.

Расходы, связанные с участием в деятельности рабочей группы представителей научных и образовательных учреждений, общественных организаций, бизнес-сообщества государств-членов и независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

15. Руководитель рабочей группы:

а) руководит деятельностью рабочей группы и организует выполнение возложенных на рабочую группу задач;

б) возглавляет координационный совет рабочей группы;

в) утверждает повестку дня заседания рабочей группы, за исключением заседаний, проводимых в составе отдельных тематических блоков;

г) председательствует на заседаниях рабочей группы, за исключением заседаний, проводимых в составе отдельных тематических блоков;

д) подписывает протоколы заседаний рабочей группы, за исключением заседаний, проводимых в составе отдельных тематических блоков;

е) определяет дату, время, место и формат проведения заседания рабочей группы, за исключением заседаний, проводимых в составе отдельных тематических блоков.

16. Руководитель рабочей группы имеет право:

а) запрашивать у органов государственной власти государств-членов информацию по вопросам, связанным с выполнением плана мероприятий;

б) распределять работу между членами рабочей группы, а также между тематическими блоками.

17. Координационный совет рабочей группы:

а) разрабатывает предложения по определению стратегии осуществления деятельности по выполнению плана мероприятий;

б) координирует работу тематических блоков;

в) рассматривает итоги работы тематических блоков;

г) обеспечивает согласованность действий по выполнению плана мероприятий в государствах-членах;

д) осуществляет контроль за подготовкой ежегодного детализированного плана и при необходимости готовит предложения по внесению изменений в план мероприятий;

е) рассматривает вопросы, касающиеся целесообразности привлечения Комиссией сторонних организаций для выполнения работ и оказания услуг по развитию механизма «единого окна» в рамках реализации плана мероприятий.

18. Члены координационного совета рабочей группы, являющиеся представителями государств-

членов, организуют и координируют деятельность по выполнению плана мероприятий в своих государствах с учетом договоренностей, достигнутых в рамках работы рабочей группы.

19. Член координационного совета рабочей группы, являющийся представителем государства-члена, представляет согласованную позицию, выработанную координирующим (совещательным) органом своего государства.

20. Член координационного совета рабочей группы, являющийся представителем государства-члена, имеет право в случае необходимости привлекать для участия в заседаниях координационного совета рабочей группы одного или нескольких представителей своего государства.

21. Тематические блоки осуществляют деятельность в соответствии с перечнем работ согласно приложению по следующим направлениям:

- таможенное (по вопросам электронной таможни);
- финансовое и налоговое (по вопросам оплаты и платежей, электронной коммерции);
- регулятивное (по вопросам оборота разрешительных документов);
- транспортное (по вопросам транспорта и логистики);
- информационное (по вопросам информационных технологий).

Предложения по внесению изменений в указанный перечень работ рассматриваются рабочей группой и принимаются Коллегией Комиссии.

22. Для выполнения плана мероприятий и работ, указанных в перечне, предусмотренном приложением к настоящему Положению, могут создаваться экспертные группы.

23. В состав экспертных групп по направлениям деятельности тематических блоков включаются представители департаментов Комиссии, уполномоченных государственных органов и организаций, а также бизнес-сообщества государств-членов.

При необходимости к работе экспертной группы могут привлекаться представители научных организаций и иные независимые эксперты.

24. Руководитель тематического блока является заместителем руководителя рабочей группы.

25. Руководитель тематического блока:

- а) руководит деятельностью тематического блока и организует выполнение возложенных на тематический блок задач;
- б) представляет предложения по формированию проекта ежегодного детализированного плана по соответствующему направлению;
- в) представляет итоги работы тематического блока за отчетный год;
- г) создает экспертные группы по согласованию с руководителем рабочей группы;
- д) осуществляет контроль работы экспертных групп по соответствующему направлению;
- е) подписывает протоколы заседаний рабочей группы, проводимых в составе соответствующего тематического блока;
- ж) утверждает повестку дня, дату, время и место заседания, а также председательствует на заседаниях рабочей группы, проводимых в составе соответствующего тематического блока;
- з) организует взаимодействие с координирующими (совещательными) органами, государственными органами и организациями, а также с бизнес-сообществами государств-членов по вопросам выполнения плана мероприятий, отнесенным к компетенции тематического блока.

26. Руководитель тематического блока вправе:

а) инициировать рассмотрение отдельных вопросов по направлениям деятельности тематического блока на заседаниях соответствующих консультативных органов и рабочих групп, созданных при Коллегии Комиссии, а также на заседаниях вспомогательных органов, созданных в соответствии со статьей 5 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, в рамках компетенции этих органов и групп;

б) определять функции и задачи экспертных групп при их создании, а также критерии по формированию состава экспертных групп.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

27. В состав организационно-аналитической экспертной группы включаются представители департаментов Комиссии.

Состав такой группы утверждается руководителем рабочей группы.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности организационно-аналитической экспертной группы осуществляется департаментом Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы таможенного законодательства и правоприменительной практики.

29. Руководителем организационно-аналитической экспертной группы является должностное лицо департамента Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы таможенного законодательства и правоприменительной практики.

30. Организационно-аналитическая экспертная группа:

а) проводит аналитическую работу по выполнению плана мероприятий;

б) вносит предложения по распределению между тематическими блоками работ по реализации Основных направлений (развитие национальных механизмов «единого окна», сближение подходов к их развитию, взаимное признание электронных документов, организация информационного взаимодействия);

в) осуществляет мониторинг реализации Основных направлений и плана мероприятий;

г) осуществляет подготовку проектов приказов, предусматривающих определение департаментов Комиссии, ответственных за исполнение мероприятий, предусмотренных ежегодными детализированными планами;

д) осуществляет обобщение, свод и подготовку материалов по результатам деятельности экспертных групп для рассмотрения членами рабочей группы;

е) организует заседания рабочей группы, за исключением заседаний, проводимых в составе отдельных тематических блоков;

ж) обеспечивает решение общих организационных вопросов;

з) обеспечивает взаимодействие рабочей группы с координирующими (совещательными) органами государств-членов;

и) осуществляет организацию подготовки проекта ежегодного детализированного плана и проекта акта о внесении изменений в план мероприятий;

к) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Коллегии и Совета Комиссии, Евразийского межправительственного совета, Высшего Евразийского экономического совета в рамках компетенции рабочей группы.

31. Члены организационно-аналитической экспертной группы могут участвовать в заседаниях тематических блоков и экспертных групп.

32. Руководитель организационно-аналитической экспертной группы вправе представлять предложения:

- а) руководителю рабочей группы – по составу организационно-аналитической экспертной группы;
- б) руководителям тематических блоков – по рассмотрению отдельных вопросов, связанных с выполнением плана мероприятий.

#### У. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НАДНАЦИОНАЛЬНОГО И НАЦИОНАЛЬНЫХ СЕГМЕНТОВ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ

33. Взаимодействие наднационального и национальных сегментов механизма управления осуществляется на основании Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, международных договоров и актов, составляющих право Союза, регулирующих порядок взаимодействия Комиссии с государствами-членами, а также в соответствии с настоящим Положением.

---



ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об организационной структуре механизма, обеспечивающего выполнение плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности

**ПЕРЕЧЕНЬ  
работ для тематических блоков рабочей группы по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности**

I. ЭЛЕКТРОННАЯ ТАМОЖНЯ

1. Установление соответствия между государственными органами, организациями государств-членов, предоставляющими государственные услуги и сервисы в сфере таможенного регулирования.

2. Сбор данных:

а) о бизнес-процессах, возникающих при взаимодействии участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – таможенные органы, государства-члены, Союз);

б) о документах и сведениях;

в) о международных договорах и актах, составляющих право Союза, нормативных правовых актах государств-членов в сфере таможенного регулирования;

г) о государственных программах государств-членов по совершенствованию таможенного регулирования.

3. Проведение анализа:

а) бизнес-процессов, возникающих при взаимодействии участников внешнеэкономической деятельности и таможенных органов;

б) документов и сведений (на предмет избыточности и дублирования документов и сведений при совершении таможенных операций и осуществлении таможенного контроля);

в) международных договоров и актов, составляющих право Союза, нормативных правовых актов государств-членов, регламентирующих порядок совершения таможенных операций и осуществления таможенного контроля;

г) государственных программ государств-членов по совершенствованию таможенного регулирования;

д) уровня развития электронного декларирования в государствах-членах.

4. Проведение анализа проблем межведомственного информационного взаимодействия государственных контролирующих органов, организаций государств-членов, возникающих при совершении таможенных

операций и осуществлении таможенного контроля (в том числе при проведении таможенной проверки после выпуска товаров) и совместного контроля в пунктах пропуска.

5. Проведение консультаций, круглых столов с целью определения направлений совершенствования электронного декларирования, согласование подходов к развитию электронного декларирования в государствах-членах.

6. Разработка рекомендаций по оптимизации (с учетом соответствующих международных стандартов):

а) комплексного управления таможенной границей Союза;

б) межведомственного информационного взаимодействия государственных контролирующих органов, организаций государств-членов;

в) электронного декларирования в государствах-членах, порядка совершения таможенных операций и осуществления таможенного контроля (в том числе проведения таможенной проверки после выпуска товаров).

7. Развитие технологий автоматической регистрации таможенной декларации и автоматического выпуска товаров.

8. Подготовка предложений по внесению изменений в международные договоры и акты, составляющие право Союза, и нормативные правовые акты государств-членов.

9. Мониторинг и контроль выполнения плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19 (далее – план мероприятий), в рамках компетенции соответствующего блока рабочей группы.

## II. ОПЛАТА, ПЛАТЕЖИ И ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ

1. Определение перечня государственных органов и организаций государств-членов, которые задействованы в информационном взаимодействии в сферах государственного налогового, валютного, таможенно-тарифного регулирования, регулирования финансовых услуг (банковские, страховые), а также при осуществлении банковской и страховой видов деятельности.

2. Установление соответствия между государственными органами, организациями государств-членов, предоставляющими схожие государственные услуги и сервисы в сферах государственного регулирования, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

3. Сбор данных для проведения анализа в рамках сфер государственного регулирования, указанных в пункте 1 настоящего раздела:

а) о бизнес-процессах;

б) о документах и сведениях;

в) о международных договорах и актах, составляющих право Союза, нормативных правовых актах государств-членов, регламентирующих бизнес-процессы и оборот документов и сведений при совершении финансовых операций (проведение оплаты по международным внешнеторговым договорам, уплаты таможенных пошлин, налогов, сборов и т.п.);

г) о государственных программах государств-членов по совершенствованию государственных услуг и процедур в сферах государственного регулирования, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

4. Проведение анализа:

а) бизнес-процессов, возникающих при информационном взаимодействии на уровнях В2В, В2G/G2В, G2G и S2S;

б) документов и сведений (на предмет избыточности и дублирования документов и сведений при формировании и обороте инвойсов, контрактов, форм отчетности и др.);

в) международных договоров и актов, составляющих право Союза, нормативных правовых актов государств-членов, регламентирующих предоставление финансовых услуг (банковских, страховых), проведение валютного контроля, порядок совершения международных платежей, начисления и уплаты таможенных платежей, налогов и сборов;

г) государственных программ государств-членов по совершенствованию государственных услуг и процедур в сферах государственного регулирования, указанных в пункте 1 настоящего раздела.

5. Проведение консультаций, круглых столов в целях определения направлений по сближению требований нормативных правовых актов государств-членов (унификация, гармонизация или регламентация требований при выполнении бизнес-процессов, включая состав сведений электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности в государствах-членах).

6. Разработка рекомендаций по оптимизации (с учетом соответствующих международных стандартов):

а) перечня сведений в коммерческих и отчетно-контрольных документах;

б) порядков осуществления валютного, налогового, финансового регулирования;

в) начисления и уплаты таможенных платежей, налогов и сборов.

7. Подготовка предложений по созданию и развитию электронных платежных систем в механизме «единого окна».

8. Подготовка предложений по внесению изменений в международные договоры и акты, составляющие право Союза, и нормативные правовые акты государств-членов.

9. Мониторинг и контроль выполнения плана мероприятий в рамках компетенции соответствующего блока рабочей группы.

### III. РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Определение перечня государственных органов и организаций государств-членов, которые задействованы в информационном взаимодействии в сферах государственного нетарифного, технического регулирования, регулирования обращения лекарственных средств и медицинских изделий, применения санитарных, ветеринарно-санитарных, карантинных фитосанитарных мер, регулирования охраны и защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.

2. Установление соответствия между государственными органами государств-членов, предоставляющими схожие государственные услуги и сервисы.

3. Сбор данных для проведения анализа в рамках сфер государственного регулирования, указанных в пункте 1 настоящего раздела:

а) о бизнес-процессах;

б) о документах и сведениях;

в) о международных договорах и актах, составляющих право Союза, нормативных правовых актах государств-членов, касающихся вопросов, связанных с разрешительными документами при осуществлении государственного регулирования внешнеторговой деятельности государств-членов;

г) о государственных программах государств-членов по вопросам, связанным с разрешительными документами при осуществлении государственного регулирования внешнеторговой деятельности государств-членов.

4. Проведение анализа:

а) бизнес-процессов, возникающих при информационном взаимодействии на уровнях B2B, B2G/G2B, G2G и S2S;

б) документов и сведений (на предмет избыточности и дублирования документов и сведений при формировании и обороте разрешительных документов и др.);

в) международных договоров и актов, составляющих право Союза, нормативных правовых актов государств-членов, регламентирующих выдачу разрешительных документов, необходимых для осуществления экспортных, импортных и транзитных операций в отношении определенных категорий товаров, а также для проведения соответствующего вида контроля (надзора) в зависимости от категории товаров (санитарно-эпидемиологического и т.п.);

г) государственных программ государств-членов по совершенствованию государственных услуг и процедур по вопросам, связанным с разрешительными документами при осуществлении государственного регулирования внешнеторговой деятельности государств-членов.

5. Проведение консультаций, круглых столов в целях определения направлений по сближению требований нормативных правовых актов государств-членов (унификация, гармонизация или регламентация требований при выполнении бизнес-процессов, включая состав сведений электронных документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности в государствах-членах).

6. Разработка рекомендаций по оптимизации (с учетом соответствующих международных стандартов):

а) перечня сведений в разрешительных документах;

б) порядков проведения санитарно-эпидемиологического надзора (контроля), ветеринарного, карантинного фитосанитарного контроля (надзора), а также контроля правомерности перемещения товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности.

8. Подготовка предложений по внесению изменений в международные договоры и акты, составляющие право Союза, и нормативные правовые акты государств-членов.

9. Мониторинг и контроль выполнения плана мероприятий в рамках компетенции соответствующего блока рабочей группы.

#### IV. ТРАНСПОРТ И ЛОГИСТИКА

1. Определение перечня государственных органов и организаций государств-членов, которые задействованы в информационном взаимодействии в сфере государственного регулирования транспорта и перевозок, а также при осуществлении видов деятельности по предоставлению транспортных и логистических услуг.

2. Сопоставление перечней государственных услуг и сервисов, предоставляемых государственными органами и организациями государств-членов.

3. Сбор данных для проведения анализа в рамках сферы государственного регулирования и видов деятельности, которые указаны в пункте 1 настоящего раздела:

а) о бизнес-процессах;

б) о документах и сведениях;

в) о международных договорах и актах, составляющих право Союза, нормативных правовых актах государств-членов, международных договорах государств-членов с третьими сторонами в области транспорта, развития инфраструктуры, пересечения границ и проведения транспортного контроля.

4. Проведение анализа:

а) бизнес-процессов, возникающих при информационном взаимодействии на уровнях B2B, B2G/G2B, G2G и S2S;

б) документов и сведений (на предмет избыточности и дублирования документов и сведений при совершении транспортно-логистических операций и осуществлении транспортного контроля);

в) международных договоров и актов, составляющих право Союза, нормативных правовых актов государств-членов, международных договоров государств-членов с третьими сторонами в области транспорта, развития инфраструктуры, пересечения границ и проведения транспортного контроля;

г) государственных программ государств-членов по совершенствованию государственных услуг и процедур в сфере государственного регулирования транспорта и перевозок.

5. Проведение консультаций, круглых столов в целях определения направлений по сближению требований международных договоров и актов, составляющих право Союза, нормативных правовых актов государств-членов.

6. Разработка рекомендаций по оптимизации:

а) бизнес-процессов;

б) перечней документов, используемых при перемещении товаров и транспортных средств;

в) перечня сведений в документах, необходимых для целей транспортного контроля (разрешения и т.д.);

г) порядка осуществления транспортного контроля.

7. Подготовка предложений по внесению изменений в международные договоры и акты, составляющие право Союза, и нормативные правовые акты государств-членов.

8. Мониторинг и контроль выполнения плана мероприятий в рамках компетенции соответствующего блока рабочей группы.

## V. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1. Определение перечня государственных органов и организаций государств-членов, ответственных за информатизацию в государствах-членах.

2. Сбор данных для формирования единой системы нормативно-справочной информации, содержащей необходимые сведения для осуществления в государствах-членах внешнеэкономической деятельности в рамках механизма «единого окна»:

а) о нормативных правовых актах государств-членов;

б) о справочниках и классификаторах, разрабатываемых и применяемых государствами-членами.

3. Проведение анализа существующих технологических подходов и информационных систем государств-членов на уровнях информационного взаимодействия B2G/G2B и G2G в целях актуализации перечня процедур межведомственного информационного взаимодействия (G2G) в рамках национальных механизмов «единого окна», а также подготовки рекомендаций по реализации типовых процедур G2G.

4. Унификация и гармонизация сведений из документов, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности в государствах-членах, на основе общей модели данных.

5. Проведение анализа подходов к построению архитектуры информационных систем, обеспечивающих оборот юридически значимых электронных документов и сведений в национальных механизмах «единого окна», в целях дальнейшей организации взаимодействия этих механизмов.

6. Применение технологии доверенной третьей стороны в целях придания юридической значимости электронным документам и сведениям, используемым в национальных механизмах «единого окна».

7. Применение возможностей передовых информационных систем и сервисов (бронирование отелей, авиабилетов, оценка обслуживания, навигация, мобильный банк).

8. Проведение анализа международных договоров и актов, составляющих право Союза, и нормативных правовых актов государств-членов в целях определения необходимости внесения в них изменений для обеспечения реализации межгосударственного информационного взаимодействия между национальными механизмами «единого окна».

9. Определение технической архитектуры и выработка технологических решений по реализации информационного взаимодействия между национальными механизмами «единого окна».

10. Разработка проектов актов, входящих в право Союза, обеспечивающих актуализацию перечня общих процессов в рамках Союза в части, касающейся функционирования национальных механизмов «единого окна», регламентации соответствующих общих процессов, а также развитие общей модели данных.

11. Мониторинг процессов межгосударственного информационного взаимодействия в целях обеспечения функционирования национальных механизмов «единого окна».

*Примечание.*

В настоящем перечне используются следующие обозначения:

«B2B» – информационное взаимодействие заинтересованных лиц между собой;

«B2G/G2B» – информационное взаимодействие между заинтересованными лицами, государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов;

«G2G» – межведомственное информационное взаимодействие;

«S2S» – межгосударственное информационное взаимодействие.

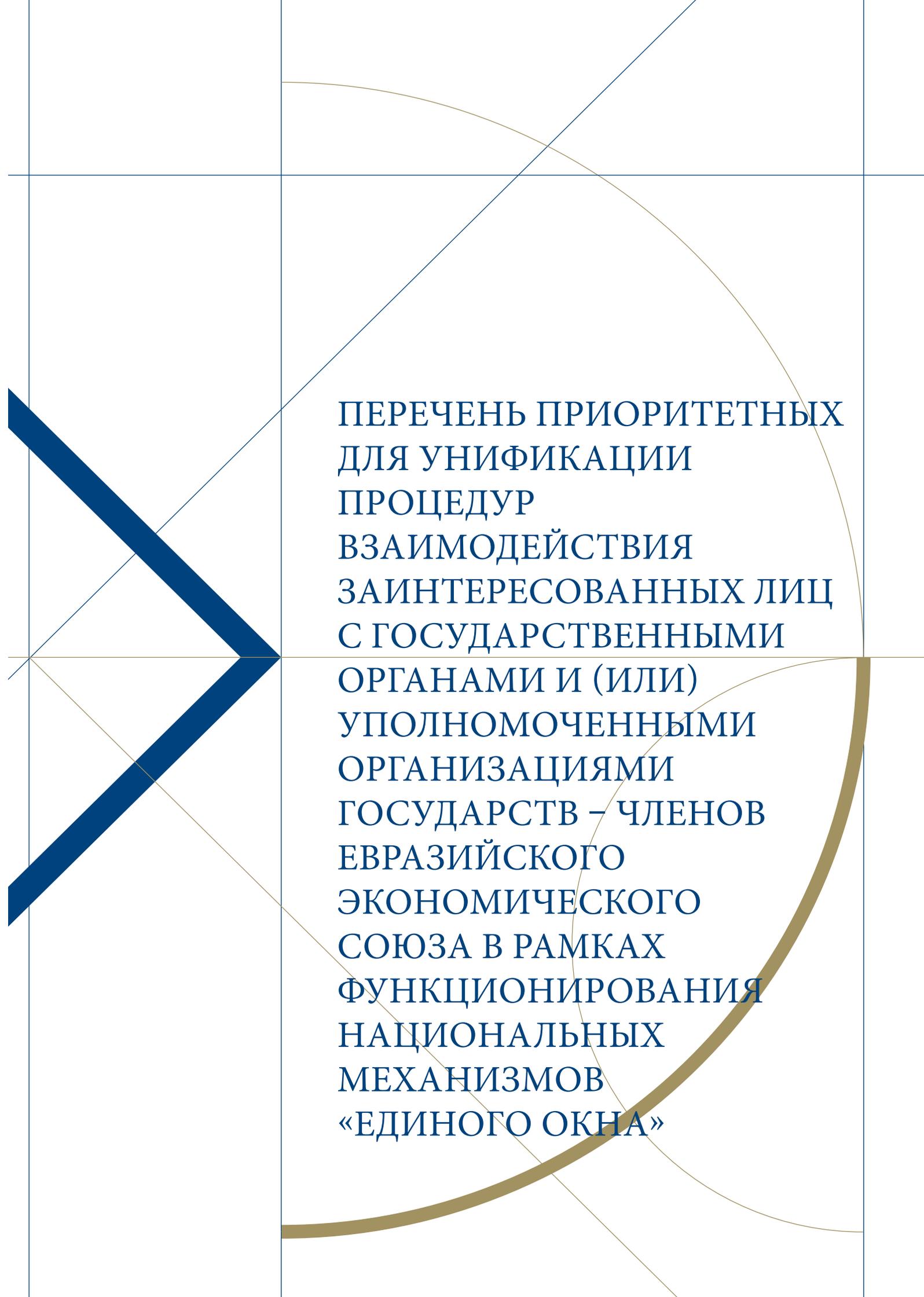
ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Решению Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 28 сентября 2015 г. № 124

**КРИТЕРИИ  
формирования состава рабочей группы по выполнению  
плана мероприятий по реализации  
Основных направлений развития механизма «единого окна»  
в системе регулирования внешнеэкономической деятельности**

<b>Элемент структуры рабочей группы</b>	<b>Направление деятельности</b>	<b>Максимальное количество представителей от государства – члена Евразийского экономического союза</b>	<b>Критерии формирования состава рабочей группы</b>
1. Координационный совет	общая координация деятельности рабочей группы по сферам регулирования и видам экономической деятельности	1	руководитель либо заместитель руководителя государственного органа исполнительной власти государства – члена Евразийского экономического союза, ответственного за развитие механизма «единого окна» в своем государстве
2. Тематический блок «Электронная таможня»	таможенное регулирование	4	каждый тематический блок рабочей группы должен включать представителей
3. Тематический блок «Оплата, платежи и электронная коммерция»	налоговое регулирование валютное регулирование банковское регулирование страховое регулирование таможенно-тарифное регулирование	7	государственных органов государств – членов Евразийского экономического союза или уполномоченных организаций, к сфере ведения которых относятся вопросы, непосредственно связанные с направлением деятельности, указанным в графе 2 настоящей таблицы; бизнес-сообщества

Элемент структуры рабочей группы	Направление деятельности	Максимальное количество представителей от государства – члена Евразийского экономического союза	Критерии формирования состава рабочей группы
4. Тематический блок «Разрешительные документы»	нетарифное регулирование регулирование обращения лекарственных средств и медицинских изделий техническое регулирование санитарные, ветеринарно-санитарные, карантинные фитосанитарные меры интеллектуальная собственность	13	структурных подразделений таможенных органов, функциональная деятельность которых связана с направлением деятельности тематического блока. Уровень представителей от государственных органов государств – членов Евразийского экономического союза и уполномоченных организаций – не ниже заместителя руководителя структурного подразделения (департамент, управление). Представители государства – члена Евразийского экономического союза являются участниками работ по развитию национальных механизмов «единого окна» в соответствующей сфере регулирования либо по соответствующему виду деятельности
5. Тематический блок «Транспорт и логистика»	транспорт (автомобильный, водный, воздушный, железнодорожный, трубопроводный и др.) складская деятельность логистика	13	
6. Тематический блок «Информационные технологии»	информатизация защита информации электронные государственные услуги	6	





ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ  
ДЛЯ УНИФИКАЦИИ  
ПРОЦЕДУР  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ  
С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ  
ОРГАНАМИ И (ИЛИ)  
УПОЛНОМОЧЕННЫМИ  
ОРГАНИЗАЦИЯМИ  
ГОСУДАРСТВ – ЧЛЕНОВ  
ЕВРАЗИЙСКОГО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО  
СОЮЗА В РАМКАХ  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ  
НАЦИОНАЛЬНЫХ  
МЕХАНИЗМОВ  
«ЕДИНОГО ОКНА»

В реализацию положений пункта 4.1 раздела XII плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности Решением Евразийской экономической комиссии от 22 декабря 2015 г. № 171 утвержден перечень приоритетных для унификации процедур взаимодействия заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств – членов Евразийского экономического союза в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна». Данный перечень включает в себя 25 приоритетных для унификации процедур взаимодействия (далее – процедуры B2G).

Под процедурой B2G понимается информационное взаимодействие (обмен информацией) между бизнесом и государственными органами, возникающее в ходе осуществления внешнеэкономической деятельности.

Целью унификации приоритетных процедур B2G являются:

- создание понятного механизма электронного взаимодействия бизнеса и государства посредством механизма «единого окна»;

- формирование равных условий ведения бизнеса в государствах-членах, согласно которым правила, порядки, формат оказания услуг по процедурам, включенным в перечень, будут в максимальной степени гармонизированы в рамках пяти национальных механизмов «единого окна».

Унификация приоритетных процедур B2G позволит сократить расходы на разработку и сопровождение информационных систем, как бизнеса, так и государственных органов за счет регламентации требований к структуре и формату информационного взаимодействия. Использование регламентированных на уровне Евразийского экономического союза электронных документов и сведений обеспечит совместимость информационных систем всех участников взаимодействия, что также приведет к сокращению расходов.

Утверждение перечня приоритетных для унификации процедур B2G стало первым шагом на пути сближения подходов государств-членов к развитию национальных механизмов «единого окна».



## ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КОЛЛЕГИЯ

### Р Е Ш Е Н И Е

«22» декабря 2015 г.

№ 171

г. Москва

#### **О перечне приоритетных для унификации процедур взаимодействия заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств – членов Евразийского экономического союза в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна»**

В соответствии с пунктом 4.1 раздела XII плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19, и в целях реализации подпункта 4.1.4 детализированного плана на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 4 февраля 2015 г. № 4, Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

1. Утвердить прилагаемый перечень приоритетных для унификации процедур взаимодействия заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств – членов Евразийского экономического союза в рамках функционирования национальных механизмов «единого окна».

2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

Председатель Коллегии  
Евразийской экономической комиссии



В. Христенко

УТВЕРЖДЕН

Решением Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 22 декабря 2015 г. № 171

**ПЕРЕЧЕНЬ  
приоритетных для унификации процедур взаимодействия  
заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями  
государств – членов Евразийского экономического союза в рамках функционирования  
национальных механизмов «единого окна»**

**I. ПРОЦЕДУРЫ В2G ПО БЛОКУ «ЭЛЕКТРОННАЯ ТАМОЖНЯ»**

1. Получение предварительного решения по классификации товара по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза.
2. Получение предварительного решения о стране происхождения товара.
3. Включение и исключение юридических лиц из реестра таможенных перевозчиков.
4. Присвоение статуса уполномоченного экономического оператора.
5. Подача, регистрация и отказ в регистрации декларации на товары.
6. Внесение изменений в сведения, заявленные в декларации на товары.
7. Направление уведомления о выпуске (об отказе в выпуске, приостановлении выпуска) товаров.
8. Получение разрешения на совершение грузовых операций с товарами.
9. Подача, регистрация и отказ в регистрации транзитной декларации.
10. Подача, регистрация и отказ в регистрации сертификата о предоставлении обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов при помещении товаров под таможенную процедуру таможенного транзита.

**II. ПРОЦЕДУРЫ В2G ПО БЛОКУ «ОПЛАТА, ПЛАТЕЖИ  
И ЭЛЕКТРОННАЯ КОММЕРЦИЯ»**

11. Регистрация сделки (паспорта сделки, учетного номера контракта) заинтересованными лицами для целей валютного контроля в банках и небанковских кредитно-финансовых организациях, являющихся агентами валютного контроля в соответствии с законодательством государства – члена Евразийского экономического союза.
12. Предоставление сведений о репатриации денежных средств в соответствии с законодательством государств – членов Евразийского экономического союза.

**III. ПРОЦЕДУРЫ В2G ПО БЛОКУ «РАЗРЕШИТЕЛЬНЫЕ  
ДОКУМЕНТЫ»**

13. Получение разрешения на ввоз подлежащих государственному ветеринарному контролю (надзору) грузов.
14. Получение разрешения на вывоз подлежащих государственному ветеринарному контролю (надзору) грузов.
15. Получение разрешения на транзит подлежащих государственному ветеринарному контролю (надзору) грузов.
16. Получение фитосанитарного сертификата страны экспортера.

17. Получение свидетельства о государственной регистрации продукции (товаров), подлежащей санитарно-эпидемиологическому контролю.

18. Получение сведений о выданных и принятых (зарегистрированных) документах об оценке соответствия.

19. Получение заключения (разрешительного документа) на ввоз и (или) вывоз отдельных видов товаров.

20. Получение лицензии на экспорт и (или) импорт отдельных видов товаров.

21. Подача заявки о регистрации нотификаций о характеристиках шифровальных (криптографических) средств и товаров, их содержащих.

22. Включение объектов интеллектуальной собственности в таможенные реестры объектов интеллектуальной собственности государств – членов Евразийского экономического союза.

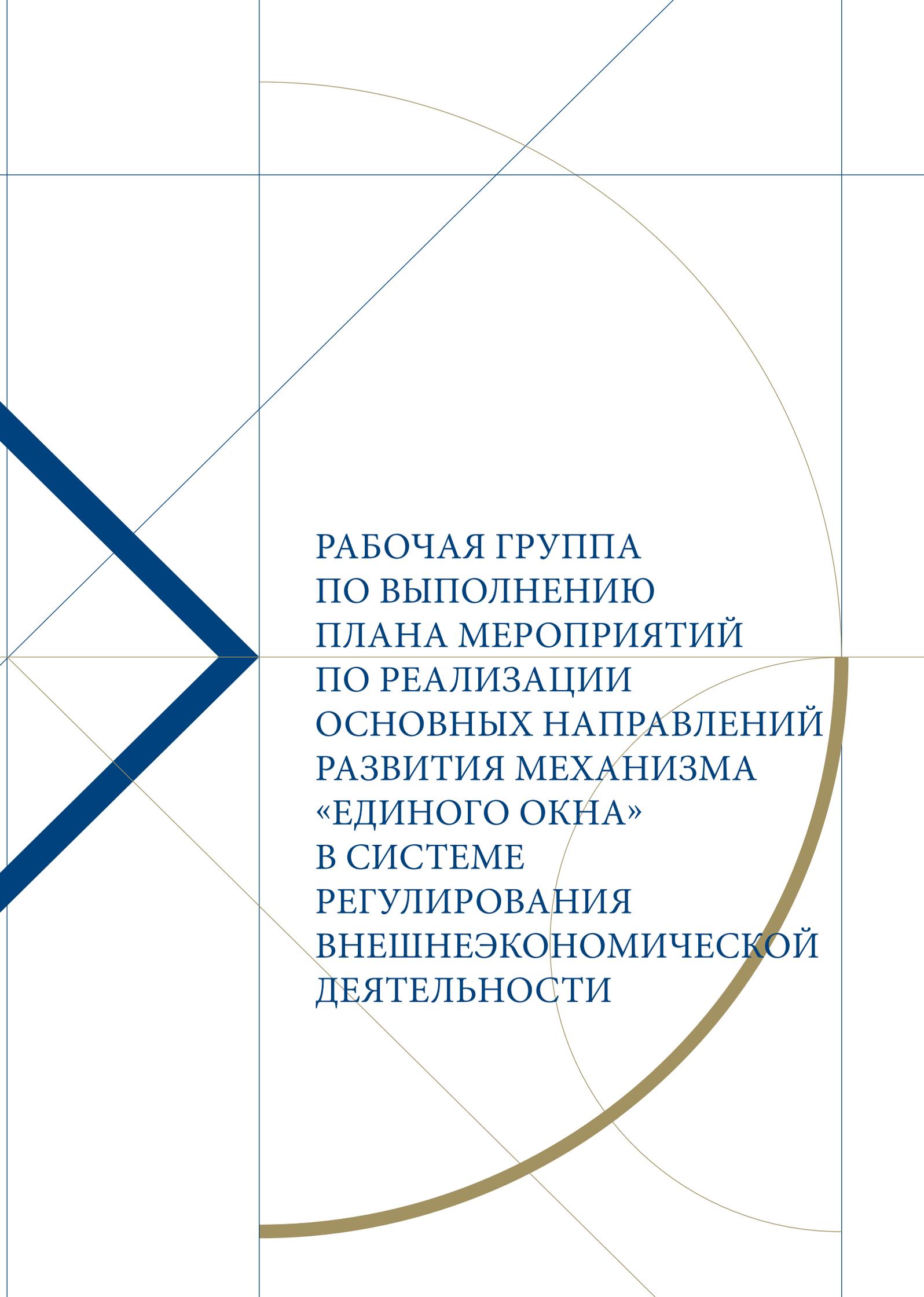
23. Получение сведений из национальных реестров объектов интеллектуальной собственности государств – членов Евразийского экономического союза.

#### IV. ПРОЦЕДУРЫ B2G ПО БЛОКУ «ТРАНСПОРТ И ЛОГИСТИКА»

24. Получение перевозчиками допуска к осуществлению международных перевозок автомобильным транспортом.

25. Направление предварительной информации при перевозках товаров различными видами транспорта, в отношении которых приняты решения Евразийской экономической комиссией.





РАБОЧАЯ ГРУППА  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ  
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО РЕАЛИЗАЦИИ  
ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ  
РАЗВИТИЯ МЕХАНИЗМА  
«ЕДИНОГО ОКНА»  
В СИСТЕМЕ  
РЕГУЛИРОВАНИЯ  
ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

---

Распоряжением Евразийской экономической комиссии от 22 декабря 2015 г. № 162 утвержден состав рабочей группы по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

Данное Распоряжение принято во исполнение Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 сентября 2015 г. № 124 и в соответствии с пунктом 6.2 раздела XII плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19.

В рабочую группу входит 243 человека, из них от Республики Армения представлено 14 человек, от Республики Беларусь – 28 человек, от Республики Казахстан – 37 человек, от Кыргызской Республики – 41 человек, от Российской Федерации – 65 человек, от Евразийской экономической комиссии – 58 человек.

Большой количественный состав рабочей группы объясняется широким диапазоном министерств и ведомств по различным сферам внешнеэкономической деятельности, вовлеченных в работу по развитию механизма «единого окна».

В рабочую группу входят представители более чем 50 министерств и ведомств государств-членов, а также банков и бизнеса.



## ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КОЛЛЕГИЯ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» декабря 2015 г.

№ 162

г. Москва

**О составе рабочей группы  
по выполнению плана мероприятий по реализации  
Основных направлений развития механизма «единого окна»  
в системе регулирования внешнеэкономической деятельности**

Во исполнение Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 28 сентября 2015 г. № 124:

1. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его принятия.

Председатель Коллегии  
Евразийской экономической комиссии



В. Христенко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Коллегии  
Евразийской экономической комиссии  
от 22 декабря 2015 г. № 162

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по выполнению плана мероприятий**  
**по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна»**  
**в системе регулирования внешнеэкономической деятельности**

<b>Ф. И. О.</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Направление работы</b>
Гошин Владимир Анатольевич	член Коллегии (Министр) по таможенному сотрудничеству Евразийской экономической комиссии	руководитель рабочей группы, член координационного совета
Асаул Максим Анатольевич	заместитель директора Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии	заместитель руководителя рабочей группы, член координационного совета – руководитель тематического блока по транспортному направлению
Дуйсебаев Сержан Дамебаевич	заместитель директора Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики Евразийской экономической комиссии	заместитель руководителя рабочей группы, член координационного совета – руководитель тематического блока по таможенному направлению
Скиба Владимир Юрьевич	директор Департамента таможенной инфраструктуры Евразийской экономической комиссии	заместитель руководителя рабочей группы, член координационного совета – руководитель тематического блока по регулятивному направлению
Хотько Александр Николаевич	директор Департамента информационных технологий Евразийской экономической комиссии	заместитель руководителя рабочей группы, член координационного совета – руководитель тематического блока по информационному направлению
Хулхачиев Бембя Викторович	директор Департамента финансовой политики Евразийской экономической комиссии	заместитель руководителя рабочей группы, член координационного совета – руководитель тематического блока по финансовому и налоговому направлению

**ОТ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ**

Пашаян Микаел Мушегович	начальник Управления внедрения и развития инфраструктуры информационных технологий Министерства финансов Республики Армения	член координационного совета рабочей группы
Агаджанян Давид Гургенович	главный специалист Управления улучшения бизнес-среды Министерства экономики Республики Армения	таможенное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Асеян Владимир Артакович	главный таможенный специалист отдела регулирования законодательства Евразийского экономического союза Управления доходной политики, оценки и дисциплинарных программ аппарата Министерства финансов Республики Армения	таможенное финансовое и налоговое
Бабаян Альберт Артурович	начальник Управления улучшения бизнес-среды Министерства экономики Республики Армения	финансовое и налоговое регулятивное
Варданян Давид Рафикович	начальник отдела организации таможенного контроля Министерства финансов Республики Армения	транспортное
Манукян Артак Мурадович	начальник отдела классификации и нетарифного регулирования Министерства финансов Республики Армения	регулятивное
Мартиросян Мгер Ваагнович	заместитель начальника Управления таможенного контроля Министерства финансов Республики Армения	финансовое и налоговое информационное
Мовсисян Лилит Самвеловна	начальник отдела регулирования законодательства Евразийского экономического союза Управления доходной политики, оценки и дисциплинарных программ Министерства финансов Республики Армения	таможенное финансовое и налоговое
Мушегян Наира Ашотовна	начальник отдела регулирования потребительских рынков Управления торговли и регулирования рынков Министерства экономики Республики Армения	финансовое и налоговое регулятивное
Никогосян Наира Георгиевна	начальник Управления развития информационных технологий Министерства экономики Республики Армения	информационное
Обосян Ани Суреновна	начальник отдела стандартизации и метрологии Управления стандартизации, метрологии и технического регулирования Министерства экономики Республики Армения	регулятивное
Сагоян Геворг Анатолевич	начальник Управления таможенного контроля Министерства финансов Республики Армения	таможенное
Тигранян Тигран Мкртычевич	заместитель начальника Управления внедрения и развития инфраструктуры информационных технологий Министерства финансов Республики Армения	регулятивное транспортное
Хачикян Андроник Суренович	заместитель начальника агентства интеллектуальной собственности Министерства экономики Республики Армения	регулятивное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
ОТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ		
Гурьянов Александр Евгеньевич	заместитель Министра иностранных дел Республики Беларусь	член координационного совета рабочей группы
Аладко Игорь Павлович	заместитель начальника государственного учреждения «Белорусское управление государственного ветеринарного надзора на государственной границе и транспорте»	регулятивное
Бабич Евгений Мечиславович	начальник отдела информационных технологий Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь	регулятивное информационное
Бобко Ольга Николаевна	заведующая отделом соответствия продукции государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	регулятивное
Глушченко Кирилл Иванович	начальник отдела международного сотрудничества Департамента ветеринарного и продовольственного надзора Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь	регулятивное
Гулин Вадим Вячеславович	исполняющий обязанности заместителя главного врача государственного учреждения «Республиканский центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья»	регулятивное
Дубина Юрий Владимирович	начальник Управления транспорта и логистики Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь	транспортное
Дырда Елена Чеславовна	начальник отдела информации, информатики и анализа Республиканского унитарного предприятия «Центр экспертиз и испытаний в здравоохранении»	регулятивное
Егоров Никита Юрьевич	главный специалист Управления внешнеэкономических связей Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь	транспортное
Казаченко Владимир Васильевич	главный агроном – государственный инспектор отдела внутреннего и внешнего карантина государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»	регулятивное
Калошкина Елена Эдуардовна	начальник отдела регулирования внешней торговли управления внешнеторговой политики Департамента внешнеэкономической деятельности Министерства иностранных дел Республики Беларусь	регулятивное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Канаш Игорь Игоревич	заместитель начальника отдела программ и проектов информатизации Департамента информатизации Министерства связи и информатизации Республики Беларусь	информационное
Качан Павел Николаевич	ведущий специалист управления развития электронных услуг ОАИС Республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг»	информационное
Колесень Иван Валерьевич	сотрудник Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь	информационное
Королук Василий Федорович	начальник Управления оценки соответствия и лицензирования Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь	регулятивное
Крюков Константин Анатольевич	начальник отдела маркетинга Департамента фармацевтической промышленности Министерства здравоохранения Республики Беларусь	регулятивное
Куцко Александр Иванович	первый заместитель директора Департамента ветеринарного и продовольственного надзора Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь	регулятивное
Мисюченко Андрей Александрович	заместитель начальника Управления тарифного регулирования и таможенных платежей Государственного таможенного комитета Республики Беларусь	таможенное
Нахаенко Александр Владимирович	первый заместитель Председателя Белорусской торгово-промышленной палаты	регулятивное
Никитюк Александр Александрович	консультант управления прогнозирования Главного управления внешнеэкономической политики Министерства экономики Республики Беларусь	транспортное
Овсянникова Юлия Викторовна	консультант управления экономической интеграции Главного управления внешнеэкономической политики Министерства экономики Республики Беларусь	таможенное
Павловская Екатерина Леонидовна	заместитель начальника Главного управления валютного регулирования и валютного контроля Национального банка Республики Беларусь	финансовое и налоговое
Пескова Екатерина Андреевна	главный государственный налоговый инспектор Управления международного налогового сотрудничества Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь	финансовое и налоговое
Петровский Кирилл Геннадьевич	заместитель начальника управления внешнеэкономической политики Департамента внешнеэкономической деятельности Министерства иностранных дел Республики Беларусь	финансовое и налоговое

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Самойлюкович Валентина Владимировна	консультант информационно-аналитического отдела Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь	информационное
Стецко Светлана Валентиновна	главный специалист управления сопровождения автоматизированных информационных систем Главного управления информационных техноло- гий Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь	информационное
Федоров Сергей Андреевич	начальник Управления организации таможенного контроля Государственного таможенного комитета Республики Беларусь	таможенное регулятивное транспортное
Чернобылец Андрей Николаевич	начальник Управления морского и речного Мини- стерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь	транспортное
<b>ОТ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</b>		
Ергожин Даулет Едилович	председатель Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан	член координационного совета рабочей группы
Абдикаликов Руслан Кенжебекович	руководитель Управления по контролю в области связи и информатизации Министерства по инве- стициям и развитию Республики Казахстан	информационное
Абдыкерова Светлана Жанузаковна	главный эксперт методологии таможенных процедур Департамента таможенной методологии Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан	финансовое и налоговое
Адамова Раиса Касымовна	президент некоммерческого объединения юридических лиц «Ассоциация судовладельцев и предпринимателей морского транспорта»	транспортное
Аденова Альбина Шакибаевна	управляющий директор некоммерческого объеди- нения юридических лиц «Ассоциация судовладель- цев и предпринимателей морского транспорта»	транспортное
Азиева Асель Нуржановна	бизнес-аналитик акционерного общества «Нацио- нальные информационные технологии»	регулятивное
Алиев Бауржан Канатович	заместитель руководителя Управления государ- ственных услуг Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан	информационное
Ардабаев Азамат Серикулы	директор по развитию интеграционных решений и web-проектов акционерного общества «Нацио- нальные информационные технологии»	регулятивное информационное
Аусабаев Олжас Алмасханович	главный эксперт Управления безопасности пищевой продукции и перемещаемых объектов Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	регулятивное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Ахметова Асель Болатовна	руководитель проекта акционерного общества «Национальные информационные технологии»	регулятивное информационное
Бекманов Даулет Нысанхулович	руководитель Управления контроля электронных услуг Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан	регулятивное информационное
Брусенко Евгений Владимирович	заместитель руководителя Управления информационных технологий Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан	таможенное информационное
Досымханова Шолпан Шадибековна	менеджер по таможенным вопросам товарищества с ограниченной ответственностью «Делойт ТСФ»	финансовое и налоговое
Доцанова Гульден Тлеухановна	главный эксперт Управления информационных технологий Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан	информационное
Ермекбаев Тимур Абайевич	заместитель директора департамента технического регулирования Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»	регулятивное
Есенбекова Жанна Рашидовна	руководитель Управления внутреннего администрирования Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан	регулятивное
Жакупова Меруерт Мухамбетовна	главный специалист – экономист управления валютного регулирования и контроля департамента платежного баланса, валютного регулирования и статистики Национального Банка Республики Казахстан	финансовое и налоговое
Жалитов Арман Абильтаевич	заместитель руководителя управления методологии таможенных процедур Департамента таможенной методологии Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан	таможенное
Кабетенова Венера Газизовна	заместитель начальника управления валютного регулирования и контроля департамента платежного баланса, валютного регулирования и статистики Национального Банка Республики Казахстан	финансовое и налоговое
Кажимова Мадина Маратовна	главный эксперт Департамента развития внешне-торговой деятельности Министерства национальной экономики Республики Казахстан	финансовое и налоговое регулятивное
Кишкентай Жаныл	бизнес-аналитик акционерного общества «Национальные информационные технологии»	регулятивное транспортное
Миятов Кайрат Исатаевич	руководитель управления администрирования косвенных налогов Департамента налогового контроля Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан	финансовое и налоговое

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Мукушев Канат Курмашевич	секретарь секретариата комитета логистики и перевозок Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»	транспортное
Мусаев Серик Саменович	эксперт департамента таможенного администрирования Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»	таможенное
Нурланбаев Ерлан Кумарбекович	директор Департамента налогового контроля Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан	финансовое и налоговое
Нурпеисов Александр Мухамедьярович	руководитель управления методологии Департамента таможенной методологии Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан	таможенное регулятивное
Раззаренов Александр Александрович	главный эксперт Управления по интеграционному взаимодействию в ветеринарии Комитета ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан	регулятивное
Райымкулова Гаухар Ушкемпировна	руководитель Управления оказания фармацевтических услуг Комитета контроля медицинской и фармацевтической деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан	регулятивное
Рахимов Муслим Абдулович	главный эксперт управления информационных технологий Департамента таможенной методологии Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан	таможенное
Сабиров Хаким Абдувалиевич	заместитель секретаря секретариата комитета обрабатывающей промышленности Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»	информационное
Толеубай Галым Сагатулы	главный эксперт Управления внутреннего администрирования Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан	регулятивное
Тусупова Айгуль Абылаевна	заместитель генерального директора Союза транспортников Казахстана «Kazlogistics»	транспортное
Уразова Эльмира Куаньшевна	эксперт департамента технического регулирования Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»	регулятивное
Шалабаев Кайсар Унласинович	главный эксперт Управления формирования государственной политики в сфере информатизации Комитета связи, информатизации и информации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан	информационное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Шаухина Раушан Нигметовна	главный эксперт Управления по контролю в области связи и информатизации Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан	информационное
Шубина Светлана Владимировна	директор Департамента развития информатизации Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан	регулятивное
Юдин Николай Васильевич	исполнительный директор Ассоциации предпринимателей морского транспорта	транспортное
<b>ОТ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ</b>		
Тюменбаев Баккельди Рахимович	заместитель Министра экономики Кыргызской Республики	член координационного совета рабочей группы
Абдиев Бахтияр Мамадиярович	статс-секретарь Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики	регулятивное
Адилов Тимур Марильевич	заведующий отделом организационной работы и стратегии управления инноваций и стратегического развития Государственной службы интеллектуальной собственности и инноваций при Правительстве Кыргызской Республики (Кыргызпатент)	регулятивное
Айткулов Таалайбек Орозалиевич	начальник Управления по контролю карантина растений Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики	регулятивное
Акжолтоев Марат Абакирович	инспектор отдела таможенного оформления Управления организации таможенного дела Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики	таможенное
Акматов Базылбек Абакирович	старший инспектор отдела перспективных программ таможенного дела Управления организации таможенного дела Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики	транспортное
Акматов Калыбек Болотбекович	начальник отдела внедрения и сопровождения прикладных программ Управления организации таможенного дела Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики	таможенное информационное
Акылбеков Элис Талатбекович	администратор программного решения государственного предприятия «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли» при Министерстве экономики Кыргызской Республики	информационное
Байсеркеев Бакыт Закирович	начальник отдела перспективных программ Управления организации таможенного дела Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики	таможенное информационное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Байтереков Таалай Алымбекович	директор Центра электронного управления Правительства Кыргызской Республики	информационное
Беккулиева Анаргуль Токтонбековна	заведующая отделом продовольственной безопас- ности и качества пищевых продуктов Министерства сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики	информационное
Бекташев Таалайбек Джумаевич	начальник Управления торговой политики Министерства экономики Кыргызской Республики	регулятивное финансовое и налоговое
Биалиев Искендер Эркебекович	заместитель начальника Управления информаци- онных технологий, начальник отдела оперативного управления Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики	таможенное информационное
Джамгырчиев Булан Муратбекович	старший инспектор отдела таможенного контроля Управления организации таможенного дела Госу- дарственной таможенной службы при Правитель- стве Кыргызской Республики	таможенное
Джусупова Жаныл Джусуповна	заместитель Генерального директора Департамен- та лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики	регулятивное
Досманбетова Надия Энгельсовна	главный инспектор отдела НДС Управления методологии по налоговому законодательству Государственной налоговой службы при Прави- тельстве Кыргызской Республики	финансовое и налоговое
Дыйканбаев Азамат Абдилмаликович	директор государственного учреждения «Транском» при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики	транспортное
Жумабаев Максат Турумбекович	заведующий отделом координации транспортной деятельности и лицензирования Государственно- го агентства автомобильного и водного транспор- та при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики	транспортное
Ибраимова Айзада Курманбековна	начальник отдела учета налоговой полити- ки Управления по доходам Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики	финансовое и налоговое
Искембаева Мира Асановна	главный инспектор отдела ветеринарно-санитарной безопасности продовольствия Управления ветеринарно-санитарного надзора Государствен- ной инспекции по ветеринарной и фитосанитар- ной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики	регулятивное
Исмаилов Зайнулла Токталиевич	начальник Управления сертификации и стандар- тизации Государственного агентства связи при Правительстве Кыргызской Республики	регулятивное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Калмамаатов Эдиль Шермаматович	инженер технической поддержки государственного предприятия «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли» при Министерстве экономики Кыргызской Республики	финансовое и налоговое транспортное
Калматова Бурул Калматовна	начальник отдела развития страхования и накопительных пенсионных фондов Государственной службы регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики	финансовое и налоговое
Калыбеков Кутман Замирбекович	администратор программного решения государственного предприятия «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли» при Министерстве экономики Кыргызской Республики	регулятивное
Кудабаев Тынчтыкбек Зарылбекович	директор государственного предприятия «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли» при Министерстве экономики Кыргызской Республики	финансовое и налоговое информационное
Куттубаев Эркин Ашкенович	старший инспектор отдела оперативного управления Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики	таможенное регулятивное информационное
Мукаев Нурсултан Айдарбекович	специалист отдела внешних связей Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики	транспортное
Мурзакматов Бекжан Мукаевич	заведующий отделом информационных технологий государственного предприятия «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли» при Министерстве экономики Кыргызской Республики	информационное
Нанаев Талант Болотович	заместитель директора Государственного агентства по автомобильному и водному транспорту при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики	транспортное
Орозбаева Венера Турсунбековна	старший инспектор отдела анализа и прогнозирования таможенных платежей Управления таможенных платежей Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики	финансовое и налоговое
Рустамов Абдакалык Алибекович	заместитель директора Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики	регулятивное
Сарткалчаев Рустам Бекмурсаевич	системный администратор отдела информационных технологий государственного предприятия «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли» при Министерстве экономики Кыргызской Республики	таможенное
Сыдыканов Асылбек Сопубекович	заместитель директора Департамента профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики	регулятивное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Токторалиев Кенешбек Болотович	главный инспектор отдела внешнего и внутреннего карантина растений Управления по контролю карантина растений Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики	регулятивное
Тороева Чынара Турсунбековна	главный специалист отдела информатизации Управления связи и информатизации Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики	транспортное
Тумакова Светлана Валентиновна	начальник отдела проектирования и модернизации программного обеспечения Управления информационных технологий Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики	финансовое и налоговое
Черногубова Наталья Николаевна	начальник Управления разрешительных документов Государственного агентства связи при Правительстве Кыргызской Республики	регулятивное
Чечейбаев Эркин Шамильевич	главный инспектор отдела перспективных программ Управления организации таможенного дела Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики	таможенное информационное
Чодуев Эркинбек Урайымович	заместитель Министра сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики	информационное
Шаршембеков Алмаз Камчыбекович	начальник Управления ветеринарно-санитарного надзора Государственной инспекции по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики	регулятивное
Эсеналиев Аскар Белекович	ведущий специалист отдела международных перевозок Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики	транспортное
<b>ОТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
Лихачев Алексей Евгеньевич	первый заместитель Министра экономического развития Российской Федерации	член координационного совета рабочей группы
Алехин Алексей Викторович	заместитель директора Департамента развития фармацевтической медицинской промышленности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	регулятивное
Андреев Андрей Альбертович	начальник отдела информационно-технологического сопровождения внешней торговли и ведения федерального банка данных Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	регулятивное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Андриюк Елена Викторовна	консультант Управления международного экономического сотрудничества Федеральной антимонопольной службы	финансовое и налоговое
Аникин Сергей Николаевич	заместитель начальника Главного управления информационных технологий Федеральной таможенной службы	таможенное информационное
Афанасова Мария Семеновна	начальник отдела нормативного правового обеспечения применения ограничений и мониторинга международных обязательств Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	регулятивное
Барина Ирина Анатольевна	главный специалист-эксперт отдела карантина растений Управления фитосанитарного надзора, семенного контроля и качества зерна Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору	регулятивное
Белов Андрей Александрович	ведущий специалист-эксперт отдела ветеринарного контроля при внешнеторговых операциях и на транспорте Управления ветеринарного надзора при внешнеторговых операциях и на транспорте Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору	регулятивное
Белоцерковская Галина Викторовна	заместитель начальника Управления стандартов и международного сотрудничества Федеральной налоговой службы	финансовое и налоговое
Борзик Ирина Константиновна	заместитель руководителя Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения	регулятивное
Бормотова Елена Григорьевна	начальник отдела разработки перспективных таможенных технологий Главного управления организации таможенного оформления и таможенного контроля Федеральной таможенной службы	таможенное регулятивное информационное
Бубело Михаил Валерьевич	заместитель начальника отдела методологии и организации функционирования единой транзитной системы Главного управления организации таможенного оформления и таможенного контроля Федеральной таможенной службы	транспортное
Власов Николай Анатольевич	заместитель руководителя Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору	регулятивное
Волков Алексей Александрович	заместитель начальника Управления организации деятельности системы государственного санитарно-эпидемиологического надзора Роспотребнадзора	регулятивное информационное
Волков Александр Николаевич	заместитель начальника Управления рисков и оперативного контроля Федеральной таможенной службы	таможенное транспортное информационное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Вольвач Дмитрий Валерьевич	начальник Управления стандартов и международного сотрудничества Федеральной налоговой службы	финансовое и налоговое
Вторникова Марина Сергеевна	заместитель начальника Управления разрешительной деятельности – начальник отдела экологического нормирования и разрешительной деятельности Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	регулятивное
Голов Александр Викторович	заместитель начальника Главного управления федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования Федеральной таможенной службы	таможенное информационное
Григорьев Максим Александрович	начальник управления архитектуры и стратегии Департамента информационных технологий Центрального банка Российской Федерации	информационное
Гусев Алексей Михайлович	советник начальника Главного управления федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования Федеральной таможенной службы	таможенное финансовое и налоговое
Гусев Сергей Львович	эксперт комитета Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» по внешнеэкономической деятельности	информационное
Давыденко Надежда Владимировна	первый заместитель начальника департамента информатизации открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	транспортное
Денисова Елена Владимировна	начальник отдела лицензирования производства лекарственных средств Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	регулятивное
Домрачев Алексей Александрович	советник Департамента проектов по информатизации Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	информационное
Захаров Сергей Сергеевич	главный специалист-эксперт контрольно-аналитического отдела Информационно-аналитического управления Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации	информационное
Зыблева Татьяна Николаевна	заместитель начальника Главного управления таможенного контроля после выпуска товаров Федеральной таможенной службы	таможенное регулятивное финансовое и налоговое
Каграманян Назик Саядовна	вице-президент Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»	финансовое и налоговое
Казеко Владимир Сергеевич	начальник отдела информационных технологий Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору	информационное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Каменная Нина Николаевна	заместитель начальника отдела антимонопольного надзора при осуществлении внешнеэкономической деятельности Управления международного экономического сотрудничества Федеральной антимонопольной службы	финансовое и налоговое
Кашеев Владимир Васильевич	заместитель начальника Главного управления федеральных таможенных доходов и тарифного регулирования Федеральной таможенной службы	финансовое и налоговое
Ковалева Юлия Борисовна	заместитель начальника Управления государственного геологического надзора, надзора в сфере особо охраняемых природных территорий и животного мира – начальник отдела регулирования в сфере сохранения биоразнообразия Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	регулятивное
Кожанков Антон Юрьевич	член совета Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по таможенной политике, советник генерального директора по правовым вопросам общества с ограниченной ответственностью «Таможенно-Брокерский центр»	таможенное транспортное
Кораблев Сергей Константинович	заместитель директора Департамента государственной политики в области технического регулирования и обеспечения единства измерений Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	регулятивное
Коробченко Сергей Викторович	начальник отдела ветеринарного контроля при внешнеторговых операциях и на транспорте Управления ветеринарного надзора при внешнеторговых операциях и на транспорте Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору	регулятивное
Коростелев Владимир Юрьевич	заместитель председателя общественного совета при Федеральном агентстве по обустройству государственной границы Российской Федерации, директор проекта «Single Window» «Группа Морской Экспресс» (Московское представительство)	транспортное
Коростелева Светлана Валерьевна	заместитель начальника Управления международного сотрудничества Федеральной службы по интеллектуальной собственности	регулятивное
Косоуров Андрей Александрович	заместитель начальника Управления – начальник отдела антимонопольного надзора при осуществлении внешнеэкономической деятельности Управления международного экономического сотрудничества Федеральной антимонопольной службы	финансовое и налоговое
Краснов Дмитрий Анатольевич	заместитель начальника Управления информационных технологий Федеральной налоговой службы	финансовое и налоговое информационное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Краснова Елена Григорьевна	начальник отдела координации межведомственно-го информационного взаимодействия Департамента информационных технологий в сфере управления государственными и муниципальными финансами и информационного обеспечения бюджетного процесса Министерства финансов Российской Федерации	регулятивное информационное
Кузнецов Александр Юрьевич	заместитель начальника Управления экономики и финансов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	регулятивное
Лозбенко Леонид Аркадьевич	член правления Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»	финансовое и налоговое
Макаревич Наталья Александровна	начальник Управления эксплуатации Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации	таможенное
Медина Елизавета Владимировна	начальник отдела взаимодействия с иностранными регуляторами и международными организациями Департамента развития финансовых рынков Центрального банка Российской Федерации	финансовое и налоговое
Михалко Инна Евгеньевна	заместитель начальника Аналитического управления Федеральной таможенной службы	таможенное транспортное
Никитас Дмитрий Александрович	референт отдела международных договоров уголовно-правового управления Договорно-правового департамента Министерства внутренних дел Российской Федерации	финансовое и налоговое информационное
Опимах Михаил Валерьевич	заместитель начальника Управления государственной службы, кадров, антикоррупционной и правовой работы Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения	информационное
Орлов Александр Глебович	начальник отдела мониторинга и технико-экономического анализа в отрасли драгоценных металлов и драгоценных камней Административного департамента Министерства финансов Российской Федерации	регулятивное
Петросян Антон Евгеньевич	заместитель начальника Информационно-аналитического управления – начальник отдела Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии	регулятивное информационное
Полянский Дмитрий Алексеевич	заместитель директора Первого департамента стран СНГ Министерства иностранных дел Российской Федерации	финансовое и налоговое информационное
Поспелов Кирилл Гельевич	руководитель Межрегионального информационно-аналитического управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения	информационное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Поспелов Ярослав Валерьевич	начальник отдела правового обеспечения Управления правового обеспечения и международного сотрудничества Федеральной службы по аккредитации	финансовое и налоговое
Романов Дмитрий Владимирович	начальник отдела информационной политики в сфере здравоохранения Департамента информационных технологий и связи Министерства здравоохранения Российской Федерации	информационное
Сметанин Максим Игоревич	начальник отдела реализации государственных и межгосударственных программ по информатизации и развития информационных ресурсов открытого доступа Управления развития внешнего электронного взаимодействия и мониторинга качества предоставления государственных услуг Департамента информационных технологий, связи и защиты информации Министерства внутренних дел Российской Федерации	информационное
Соболевский Николай Владиславович	консультант отдела специальных таможенных процедур Главного управления организации таможенного оформления и таможенного контроля Федеральной таможенной службы	финансовое и налоговое
Спасский Юрий Викторович	заместитель директора Департамента программ развития Министерства транспорта Российской Федерации	транспортное
Суханова Мария Михайловна	заместитель начальника Управления организации государственного контроля и регистрации медицинских изделий Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения	регулятивное
Титов Всеволод Анатольевич	заместитель начальника центра по таможенной деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги»	транспортное
Трапкова Алла Аркадьевна	заместитель начальника Управления организации государственного контроля качества медицинской продукции Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения	регулятивное
Федичев Андрей Валерьевич	директор федерального бюджетного учреждения «Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции Российской Федерации»	финансовое и налоговое регулятивное
Фесько Елена Анатольевна	заместитель директора Департамента государственного регулирования внешнеторговой деятельности Министерства промышленности и торговли Российской Федерации	регулятивное
Хрисанфов Андрей Валерьевич	заместитель директора Департамента международного права и сотрудничества Министерства юстиции Российской Федерации	финансовое и налоговое регулятивное

<b>Ф. И. О.</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Направление работы</b>
Чертков Андрей Викторович	заместитель директора федерального казенного учреждения «Центр мониторинга безопасной эксплуатации автомобильных дорог» Федерального дорожного агентства	транспортное
Шевцов Дмитрий Николаевич	заместитель начальника Управления Федеральной службы по техническому и экспортному контролю	регулятивное
Шкляев Сергей Владимирович	начальник Управления торговых ограничений, валютного и экспортного контроля Федеральной таможенной службы	регулятивное
Шохин Сергей Олегович	член совета Торгово-промышленной палаты Российской Федерации по таможенной политике, директор Высшей юридической школы Финансового университета при Правительстве Российской Федерации	финансовое и налоговое
Ярополов Ярослав Олегович	начальник отдела межведомственного электронного взаимодействия Департамента проектов по информатизации Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	информационное

## ОТ ЕВРАЗИЙСКОЙ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Авраменко Андрей Андреевич	консультант отдела анализа рисков и постконтроля Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики	таможенное информационное
Алманов Жанбулат Серикович	консультант отдела развития таможенной инфраструктуры Департамента таможенной инфраструктуры	транспортное
Асаинова Асем Елемесовна	консультант отдела адвокатиования предпринимательства Департамента развития предпринимательской деятельности	таможенное
Байгабулов Илья Омаргалиевич	консультант отдела информационного обеспечения и унификации электронных документов Департамента информационных технологий	транспортное информационное
Байжанов Данияр Ерикович	советник отдела адвокатиования предпринимательства Департамента развития предпринимательской деятельности	транспортное
Белосува Людмила Владимировна	советник отдела перспективных таможенных технологий Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики	финансовое и налоговое транспортное
Бондаренко Алексей Валерьевич	консультант отдела таможенного законодательства Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики	информационное таможенное
Вежливцев Артемий Николаевич	консультант отдела адвокатиования предпринимательства Департамента развития предпринимательской деятельности	финансовое и налоговое

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Гавричев Алексей Евгеньевич	заместитель начальника отдела таможенных информационных технологий Департамента таможенной инфраструктуры	финансовое и налоговое
Галанаматис Александр Николаевич	заместитель директора Департамента – начальник отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками Департамента таможенной инфраструктуры	информационное
Галитдинов Ринат Анисович	заместитель начальника отдела предпринимательства, услуг и инвестиций Департамента развития предпринимательской деятельности	регулятивное
Голополосов Дмитрий Владимирович	начальник отдела железнодорожного транспорта Департамента транспорта и инфраструктуры	транспортное
Девочкин Эдуард Валерьевич	советник отдела анализа и проведения исследований на рынках ТЭК Департамента антимонопольного регулирования	таможенное
Дзыбик Елена Константиновна	заместитель начальника отдела анализа и проведения исследований в сфере торговли и услуг Департамента антимонопольного регулирования	финансовое и налоговое
Диянский Андрей Владимирович	начальник отдела инфраструктуры Департамента транспорта и инфраструктуры	транспортное
Довголёнок Олег Эдуардович	советник отдела таможенных информационных технологий Департамента таможенной инфраструктуры	регулятивное
Дуйсенбай Думан Тусипулы	начальник отдела автомобильного транспорта Департамента транспорта и инфраструктуры	транспортное
Елеева Светлана Абдурахмановна	заместитель начальника отдела транспортной политики Департамента транспорта и инфраструктуры	транспортное
Зеленов Виталий Андреевич	советник отдела перспективных таможенных технологий Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики	транспортное таможенное
Иващенко Ольга Викторовна	консультант отдела автоматизации контроля, анализа и управления рисками Департамента таможенной инфраструктуры	таможенное
Иманбек Бекзат Турганбекулы	советник отдела правоприменительной практики и подготовки материалов к рассмотрению дел о нарушениях правил конкуренции Департамента антимонопольного регулирования	информационное
Испуллаев Акын Имаханович	советник отдела ветеринарных мер Департамента санитарных, фитосанитарных и ветеринарных мер	регулятивное
Кабанов Илья Павлович	консультант отдела услуг и инвестиций Департамента торговой политики	финансовое и налоговое

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Карлаш Любовь Ивановна	заместитель начальника отдела денежно-кредитной и валютной политики Департамента финансовой политики	финансовое и налоговое
Клецова Евгения Александровна	консультант отдела санитарных мер Департамента санитарных, фитосанитарных и ветеринарных мер	регулятивное
Ковалев Александр Васильевич	советник отдела предпринимательства, услуг и инвестиций Департамента развития предпринимательской деятельности	таможенное
Кравчук Анна Михайловна	советник отдела координации формирования общих рынков лекарственных средств и медицинских изделий Департамента технического регулирования и аккредитации	регулятивное
Круглова Алла Владимировна	консультант отдела нетарифного регулирования Департамента таможенно-тарифного и нетарифного регулирования	регулятивное
Ктикян Виген Григорьевич	руководитель Секретариата члена Коллегии (Министра) К.А. Минасян	информационное
Кулагина Ольга Александровна	начальник отдела правовой экспертизы решений Комиссии Правового департамента	финансовое и налоговое
Купцов Дмитрий Михайлович	советник отдела методологии технического регулирования Департамента технического регулирования и аккредитации	регулятивное
Мамбетова Салтанат Дюанбековна	заместитель начальника отдела налоговой политики Департамента финансовой политики	финансовое и налоговое
Мозер Сергей Владимирович	заместитель начальника отдела перспективных таможенных технологий Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики	таможенное регулятивное
Монич Галина Анатольевна	советник отдела перспективных таможенных технологий Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики	регулятивное таможенное
Невский Александр Иванович	заместитель начальника отдела адвокатирования предпринимательства Департамента развития предпринимательской деятельности	регулятивное
Нерсесян Сергей Георгиевич	заместитель начальника отдела водного и воздушного транспорта Департамента транспорта и инфраструктуры	транспортное
Несветайлова Светлана Владимировна	заместитель начальника отдела водного и воздушного транспорта Департамента транспорта и инфраструктуры	транспортное
Померлян Евгения Александровна	главный специалист-эксперт отдела взаимодействия с ВТО и другими международными организациями Департамента торговой политики	регулятивное

Ф. И. О.	Наименование должности	Направление работы
Ротов Михаил Сергеевич	заместитель начальника автомобильного транспорта Департамента транспорта и инфраструктуры	транспортное
Секербаева Динара Кабиевна	начальник отдела перспективных таможенных технологий Департамента таможенного законодательства и правоприменительной практики	таможенное финансовое и налоговое
Серикова Надежда Владимировна	заместитель начальника отдела финансовых рынков Департамента финансовой политики	финансовое и налоговое
Синяков Сергей Алексеевич	советник отдела фитосанитарных мер Департамента санитарных, фитосанитарных и ветеринарных мер	регулятивное
Соколов Леонид Николаевич	начальник отдела транспортной политики Департамента транспорта и инфраструктуры	транспортное
Соколовская Светлана Леонидовна	начальник отдела координации в области оценки соответствия и аккредитации Департамента технического регулирования и аккредитации	регулятивное
Суслина Елена Николаевна	начальник отдела информационного обеспечения и унификации электронных документов Департамента информационных технологий	регулятивное
Таскаева Ирина Сергеевна	консультант отдела взаимодействия с ВТО и другими международными организациями Департамента торговой политики	таможенное
Фесенко Екатерина Игоревна	советник отдела анализа и проведения расследований на рынках транспорта и телекоммуникаций Департамента антимонопольного регулирования	регулятивное
Харахордин Юрий Вадимович	заместитель директора Департамента информационных технологий	финансовое и налоговое информационное
Холмов Иван Владимирович	заместитель начальника отдела координации работ по созданию и развитию интегрированной информационной системы ТС и ЕЭП Департамента информационных технологий	таможенное
Шалягин Максим Александрович	советник отдела предпринимательства, услуг и инвестиций Департамента развития предпринимательской деятельности	финансовое и налоговое
Шатохин Андрей Владимирович	консультант отдела анализа и проведения расследований на рынках транспорта и телекоммуникаций Департамента антимонопольного регулирования	транспортное

*Примечание.* Направления работы определяются согласно соответствующим тематическим блокам рабочей группы:

- таможенное – тематический блок «Электронная таможня»;
- финансовое и налоговое – тематический блок «Оплата, платежи и электронная коммерция»;
- регулятивное – тематический блок «Разрешительные документы»;
- транспортное – тематический блок «Транспорт и логистика»;
- информационное – тематический блок «Информационные технологии».



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## Результаты проведенного Евразийской экономической Комиссией тематического исследования «О реализации механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности»

### 1. Формат и участники исследования.

Формат исследования – анкетирование. Перечень рассматриваемых вопросов и формы анкет, изначально разработанные ЕЭК, были разосланы в адрес правительств государств-членов и бизнес-сообществу, а также размещены на официальном сайте Комиссии по адресу:

[http://www.eurasiancommission.org/ru/act/tam\\_sotr/Pages/research.aspx](http://www.eurasiancommission.org/ru/act/tam_sotr/Pages/research.aspx).

Исследование включало в себя 9 вопросов, которые были подразделены на 4 раздела:

1. сфера охвата;
2. видение возможностей по предоставлению сервисов в рамках «идеальной» модели «единого окна».
3. требования, которым должна соответствовать «идеальная» модель «единого окна»;
4. иное.

В первом разделе предлагалось указать:

- виды экономической деятельности, в процессе которой формируются документы, необходимые для осуществления внешнеэкономической деятельности;
- категории участников, которые должны быть задействованы в информационном обмене в рамках «идеальной» модели «единого окна»;
- документы, сведениями из которых, по мнению участников опроса, следует обмениваться в рамках «идеальной» модели «единого окна».

Во втором разделе предлагалось указать:

- бизнес – сообществу – электронные государственные услуги, которые следует получать/предоставлять в рамках модели «единого окна»;
- государственным органам – операции, которые связаны с регулированием в сфере ВЭД и должны быть в большей степени оптимизированы.

В третьем разделе, как следует из его названия, предлагалось указать предъявляемые к модели требования.

В четвертый раздел были включены вопросы, касающиеся источников финансирования, принципов взимания оплаты и добровольности использования механизма «единого окна» всеми категориями участников, а также пожелания участников опроса по организации «идеальной» модели «единого окна».

В данном исследовании приняли участие:

- от Республики Беларусь и Республики Казахстан – государственные органы, регулирующие внешнеэкономическую деятельность, и бизнес-структуры;
- от Российской Федерации – Федеральная таможенная служба, Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерство промышленности и торговли Российской Федерации, отдельные бизнес-структуры.

### 2. Результаты исследования.

2.1. Согласно полученным ответам всех респондентов «единое окно» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности должно в максимальной степени охватывать различные категории участников

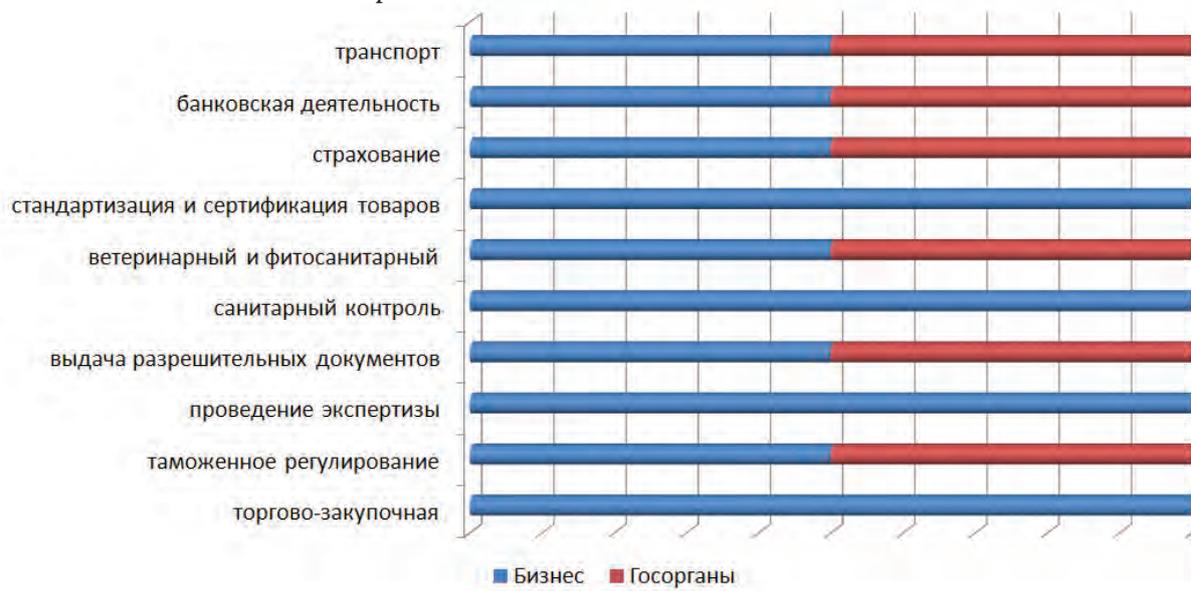
2014-2015

внешнеэкономической деятельности и государственные органы, деятельность которых связана с регулированием в сфере ВЭД.

В сфере охвата «единым окном» все респонденты включили виды экономической деятельности и сферы государственного регулирования в следующих областях:

- транспорта,
- банковской деятельности,
- страхования,
- стандартизации и сертификации товаров,
- выдачи разрешительных документов (лицензий и различных свидетельств);
- ветеринарного и фитосанитарного контроля.

*Виды экономической деятельности и сферы государственного регулирования, которые должны быть охвачены «единым окном»*



Дополнительно респонденты включили следующие виды экономической деятельности и сферы государственного регулирования:

Бизнес Сторон: торгово-закупочная, стандартизация и сертификация товаров, а также проведение экспертиз, например, с целью получения актов испытаний товаров на соответствие техническим регламентам Таможенного союза и ГОСТам для возможности классифицирования по ЕТН ВЭД Таможенного союза на территории государств-членов.

Государственные органы Республики Беларусь предложили выделить внешнеторговую деятельность, связанную с оборотом лекарственных средств, в процессе которой формируются следующие документы:

- свидетельства о государственной регистрации, оформляемые по Единой форме органами, уполномоченными в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, либо сведения о государственной регистрации, в отношении подконтрольной санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) продукции;
- регистрационные удостоверения на медицинские изделия и лекарственные средства;
- отчеты о клиническом изучении медицинских изделий и лекарственных средств;
- информация по выявленным побочным реакциям (действиям) лекарственных средств;
- информация о выявлении несоответствия медицинских изделий единым требованиям к безопасности и эффективности.

Государственные органы Республики Казахстан включили в «иные виды деятельности» «техническое регулирование» как контроль и надзор за требованиями технических регламентов Таможенного союза.

ФТС России предложила сферу охвата определить как «внешнеэкономическую деятельность, связанную с перемещением товаров через таможенную границу Таможенного союза» и выделить отдельным видом «внешнеторговую деятельность».

И, кроме того, государственные органы Российской Федерации и Республики Казахстан включили радиационный контроль.

При этом следует отметить разный подход к перечню государственных услуг и сервисов, включаемых респондентами в одну и ту же сферу государственного регулирования.

Так, например, в области ветеринарного и фитосанитарного контроля:

- Бизнес Республики Казахстан включил взаимодействие с государственными органами на предмет получения и предоставления актов карантинного осмотра товаров и др.;
- Бизнес Сторон – получение сертификатов от своих государственных органов;
- Государственные органы Российской Федерации – взаимодействие с компетентными органами третьих стран с целью получения информации по ветеринарным сопроводительным документам, выданным этими органами, и ведение реестров документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений.

В области транспорта респонденты выделили виды транспорта по отношению к перевозке грузов:

- Государственные органы Республики Беларусь – международный автомобильный, железнодорожный и авиационный виды транспорта;
- Бизнес Республики Казахстан и бизнес Республики Беларусь – международный автомобильный транспорт;
- Бизнес Российской Федерации – водный вид транспорта;
- ФТС России – морской, железнодорожный и авиационный виды транспорта.

2.2. Все респонденты привели в качестве участников, которые должны быть задействованы в информационном обмене в «едином окне» со стороны государственных органов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность:

- таможенные органы;
- налоговые органы;
- пограничные органы;
- государственные органы, осуществляющие транспортный контроль;
- государственные органы, осуществляющие ветеринарный контроль;
- государственные органы, осуществляющие фитосанитарный контроль;
- государственные органы, осуществляющие санитарно-карантинный контроль.

2.2.1. В качестве «иных государственных органов, которые должны быть задействованы в информационном обмене», респонденты указали:

- Бизнес Республики Казахстан – центральные таможенные лаборатории и государственные органы по техническому регулированию;
- Бизнес Российской Федерации – государственную хлебную инспекцию;
- Государственные органы Республики Беларусь – Департамент по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь, местные органы управления, органы, осуществляющие государственный контроль в области обращения медицинских изделий и лекарственных средств, Госстандарт;
- Государственные органы Республики Казахстан – Национальные органы в области технического регулирования и/или стандартизации;

2014-2015

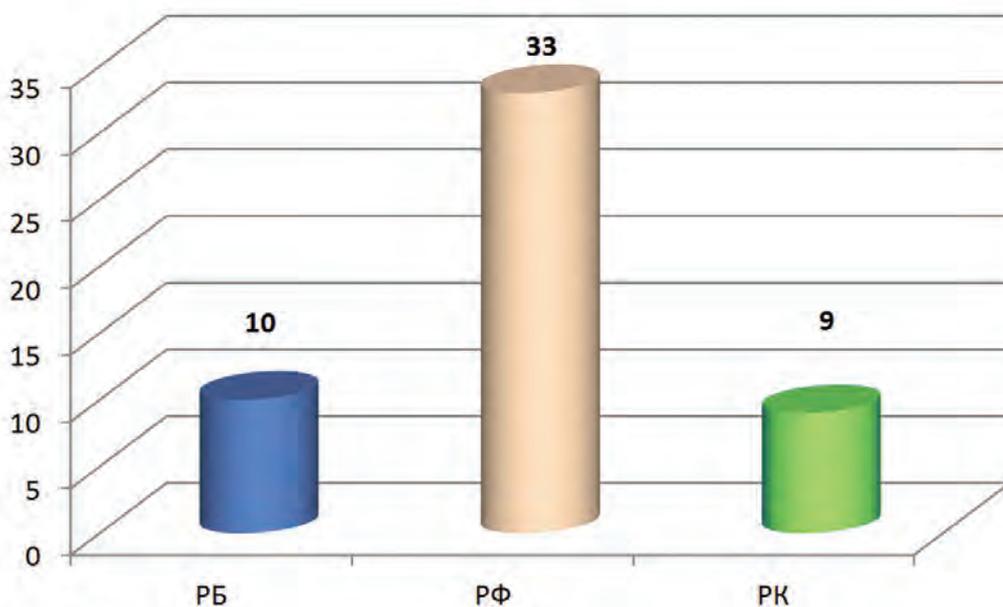
- Государственные органы Российской Федерации – организации, уполномоченные федеральным органом исполнительной власти на проведение идентификационной экспертизы в области экспортного контроля, а также органы, уполномоченные в области противодействия легализации (отмыванию) наличных денежных средств, полученных преступным путем.

При этом государственные органы отметили факт наличия межведомственного информационного взаимодействия в настоящее время:

- МИД Республики Беларусь в своем ответе сослалось на результаты исследовательской работы «Оценка регуляторных и процедурных барьеров во внешней торговле Беларуси», проведенной в 2013 году в рамках проекта международной технической помощи Европейской экономической комиссии ООН (далее – ЕЭК ООН).
- Согласно отчету ЕЭК ООН в Республике Беларусь посредством «Комиссии по упрощению процедур торговли» в Республике Беларусь организовано взаимодействие между 10 ведомствами и Торгово-промышленной палатой.
- Министерство экономики Республики Казахстан указало на взаимодействие между 8 органами, организованное в настоящее время в рамках предоставления информации для экспортно-импортных операций. До конца года к существующим участникам взаимодействия добавятся: Министерство по инвестициям и развитию, Министерство образования, а также взаимодействие с частным сектором по сертификату соответствия в рамках Таможенного союза.
- ФТС России указала на взаимодействие с 33 органами исполнительной власти и Торгово-промышленной палатой Российской Федерации.
- Минпромторг России из указанных ФТС России 33 органов исполнительной власти в свой список государственных органов, с которыми министерству предстоит обмениваться информацией, включило 22 органа. Помимо этого министерство указало в списке еще 8 органов, куда вошли: Генеральная прокуратура Российской Федерации, Следственный комитет Российской Федерации, Роснедра, Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, ФТС России и др.

Информация о количестве государственных органов Сторон, занятых в сфере государственного регулирования ВЭД и между которыми должно быть налажено взаимодействие, представлено на диаграмме:

*Количество государственных органов, прямо задействованных в реализации внешнеторговых процедур*



2.2.2. В качестве «иных участников информационного обмена» респондентами были указаны:

- перевозчики (представители перевозчиков);
- морские, судовые агенты;
- экспедиторы;
- грузоотправители (экспортер) и грузополучатели (импортер);
- таможенные представители;
- торгово-промышленная палата;
- администрация морских и воздушных портов, железнодорожных передаточных станций
- страховые организации;
- патентные организации.

Дополнительно в список «иных участников информационного обмена» были включены:

- от государственных органов Сторон:
  - небанковские кредитно-финансовые организации;
  - банки второго уровня (филиалы);
  - владельцы склада временного хранения, таможенного склада, магазинов беспошлинной торговли;
  - администрации свободных экономических зон;
  - почтовые операторы;
  - передаточные железнодорожные станции;
  - фармацевтические инспектораты;
  - владельцы регистрационных удостоверений;
  - уполномоченные экономические операторы;
  - национальные операторы железнодорожных, автомобильных дорог, морских и воздушных портов и т.д.;
  - испытательные центры (лаборатории).
- от бизнеса Сторон:
  - частные органы сертификации.

2.2.3. Государственные органы Сторон предложили расширить состав «внешних участников из сопредельных государств» (не членов Таможенного союза):

- государственными контрольными органами, в том числе таможенными органами сопредельных государств;
- иностранными торгово-промышленными палатами.

2.3. В перечень документов, сведениями из которых следует обмениваться в «едином окне», все респонденты включили:

- из коммерческих документов: контракт, инвойс, отгрузочные и упаковочные листы;
- из транспортных (перевозочных) документов: коносамент, товаротранспортные накладные, передаточная железнодорожная ведомость, железнодорожная накладная;
- из банковских документов: платежное поручение, аккредитив, паспорт сделки, регистрация сделки, банковская гарантия;
- из страховых документов – страховой полис;
- из разрешительных документов (лицензии сертификаты): ветеринарные сертификаты, фитосанитарные сертификаты, карантинные сертификаты и акты.

Государственные органы Сторон предложили расширить перечень транспортных (перевозочных) документов: накладную СМГС, документ, сопровождающий международные почтовые отправления при их

перевозке, определенный актами Всемирного почтового союза, документы на транспортное средство международной перевозки.

Респонденты предложили расширить перечень разрешительных документов.

Бизнес Сторон включил:

- акты испытаний образцов на соответствие товаров техническим регламентам Таможенного союза;
- сертификаты, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра транспортного средства с отметкой о техническом состоянии;
- сертификаты МСТО (международный сертификат технического осмотра);
- сертификаты соответствия технического и экологического состояния транспортного средства на соответствие требованиям ЕКМТ.

Государственные органы Сторон включили:

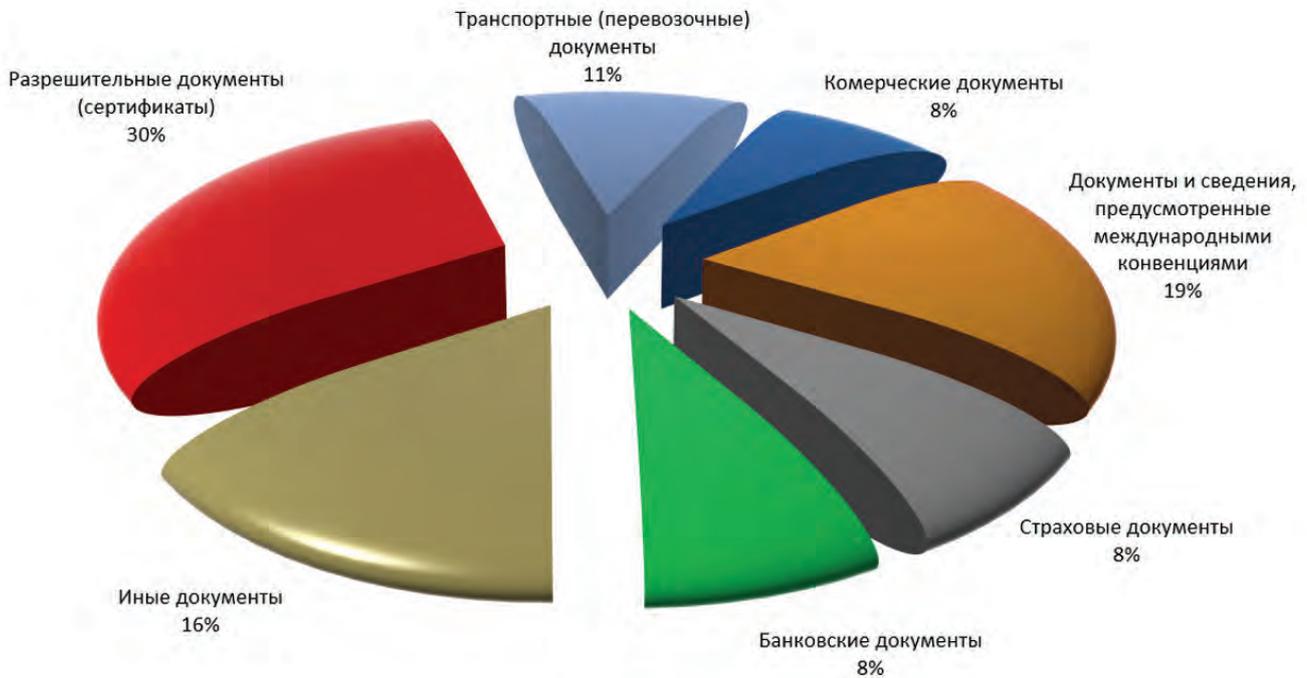
- акты карантинного досмотра товаров;
- документы, подтверждающие соблюдение запретов и ограничений, в т.ч. включающие:
  - меры нетарифного регулирования;
  - меры, затрагивающие внешнюю торговлю товарами и вводимые исходя из национальных интересов;
  - особые виды запретов и ограничений внешней торговли товарами;
  - меры экспортного контроля (в том числе в отношении продукции военного назначения), технического регулирования, радиационные требования;
- разрешения на квоту.

При этом государственными органами предложено включить дополнительно:

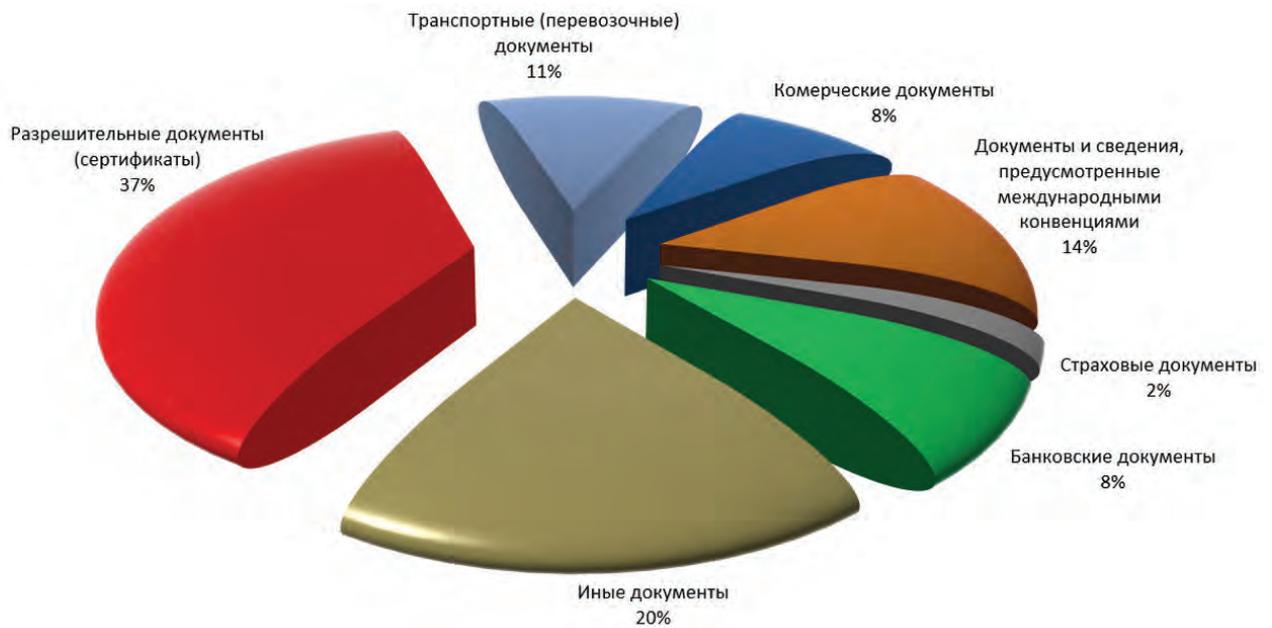
- от Российской Федерации:
  - документ, подтверждающий соблюдение требований в области валютного контроля, в соответствии с валютным законодательством государств-членов Таможенного союза;
  - сертификаты Кимберлийского процесса;
  - сертификаты СИТЕС.
- от Республики Казахстан:
  - национальные стандарты государств-участников Таможенного союза, являющиеся доказательной базой к техническим регламентам Таможенного союза;
- от Республики Беларусь:
  - сертификат обеспечения уплаты таможенных пошлин, налогов;
  - документ о регистрации лекарственного средства в стране производителя (регистрационное удостоверение или сертификат на свободную продажу или сертификат фармацевтического продукта);
  - графический макет упаковки и дизайн упаковки для лекарственных средств и отдельных групп медицинских изделий;
  - лицензию или документ, удостоверяющий производство лекарственных средств в условиях Надлежащей производственной практики;
  - документы, удостоверяющие качество медицинских изделий и их производство в соответствии со стандартами ISO серии 9000;
  - регистрационные удостоверения на медицинские изделия и лекарственные средства.

Как видно из диаграмм распределения перечней документов (сведениями, из которых следует обмениваться в «едином окне») по видам экономической деятельности и сферам государственного регулирования, составленных на основании ответов бизнеса и государственных органов Сторон, почти третью часть каждого из перечня заняли разрешительные документы – сертификаты.

*Диаграмма распределения 37 документов бизнеса Сторон:*



*Диаграмма распределения 53 документов государственных органов Сторон*



2014-2015

2.4. Перечень электронных государственных услуг, которые, по мнению бизнеса Сторон, следует получать/предоставлять в «едином окне»:

- подготовка товаросопроводительных документов;
- представление унифицированного перечня данных (сведений, документов) при предварительном информировании в государственные контрольные органы об ожидаемом прибытии и убытии судна, грузах, пассажирах;
- передача предварительной информации в таможенные органы разных стран;
- принятие предварительного решения по классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД;
- предоставление и получение электронных документов и сведений, необходимых для совершения таможенных операций;
- получение разрешительных документов в электронном виде;
- проведение экспертизы (количества, качества, комплектности и технического состояния товаров, тары, упаковки и маркировки) и получение информации с результатами экспертизы в электронном виде; доступность полученных результатов контролирующим государственным органам;
- оформление сертификатов происхождения товаров;
- подтверждение электронных сертификатов страны происхождения иностранных государств;
- получение информации (электронного уведомления) о выпуске товара, вывозе товара (подтверждение фактического вывоза) в электронном виде и помещении товара на временное хранение, о решении таможенного органа о пропуске или запрете перемещения груза через границу;
- представление отчетности в электронном виде в государственные органы;
- организация консультативно-правового ресурса.

2.5. Перечень операций, связанных с регулированием в сфере ВЭД, которые, по мнению государственных органов Сторон, должны быть в большей степени оптимизированы:

- таможенные операции, связанные с прибытием/убытием товаров;
- таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру транзита;
- получение предварительной информации от перевозчика;
- получение предварительной информации от информационной системы «единого окна» сопредельного государства;
- передача отчетной информации в международные информационные системы;
- таможенные операции, связанные с таможенным контролем и досмотром грузов, железнодорожных транспортных средств;
- получение сведений от лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела и включенных в соответствующие реестры;
- получение сведений от органов, осуществляющих выдачу разрешительных документов, лицензий, сертификатов, заключений;
- получение информации о зачислении сумм таможенных платежей на счет, открытый для таможенных органов;
- получение информации банка, небанковской кредитно-финансовой организации об уплате плательщиком таможенного платежа.

Государственные органы Республики Беларусь предложили включить следующие сервисы для предоставления «единым окном»:

- автоматическая сверка информации о разрешительном документе (сертификате соответствия, декларации о соответствии), указанном в электронной таможенной декларации, со сведениями, указанными в реестре Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь и Едином реестре выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о

соответствии в рамках Таможенного Союза (национальных частях Республики Беларусь, Республики Казахстан и Российской Федерации).

- возможность получения Министерством торговли Республики Беларусь информации от таможенных органов об исполнении лицензии.

В сфере контроля за оборотом лекарственных средств предложено в наибольшей степени оптимизировать процедуры, связанные с получением информации о:

- некачественных, фальсифицированных медицинских изделиях и лекарственных средствах, а также о мерах реагирования на данную информацию;
- приостановленных, отозванных и запрещенных к медицинскому применению медицинских изделий и лекарственных средствах, а также о мерах реагирования на данную информацию.

В банковской сфере процедуры, связанные с регистрацией сделки.

Россельхознадзор предложил включить в сервисы для предоставления «единым окном» обмен информацией с национальными организациями по карантину и защите растений.

2.6. Требования к свойствам и характеристикам «единого окна», которые были предъявлены бизнесом и государственными органами Сторон, практически совпали:

- простота при работе пользователя (удобный логичный, интуитивно понятный интерфейс);
- доступность в физическом смысле (возможность передачи/получения сведений с любых мобильных устройств);
- безопасность хранения информации и доступа к ней;
- обеспечение интеграции с поисково-справочными системами;
- обеспечение возможности отслеживания статуса/состояния той или иной операции, запроса, услуги;
- обеспечение доверия к сведениям, находящимся и используемым в системе;
- высокая скорость обработки информации и отклика системы;
- обеспечение совместимости национальных информационных систем моделей «единого окна» на межгосударственном уровне;
- автоматическое формирование необходимых документов и сведений из различных источников;
- соответствие форматов представления данных в «едином окне» международным стандартам;
- наличие национального оператора или национального уполномоченного государственного органа, наделенного советующими полномочиями по обеспечению функционирования, администрирования и развития модели «единого окна». Технические средства информационной системы модели «единого окна» должны предусматривать возможность выполнения плановых профилактических, регламентных, ремонтно-восстановительных работ, а также модернизации без остановки функционирования.

Бизнес Российской Федерации предложил привести форматы представления данных в «едином окне» в соответствие международным стандартам и форматам данных, например, принятым международными организациями для морских перевозок SMDG UN/EDIFACT, PROTECT UN/EDIFACT и WCO DM ver.3.

Государственные органы расширили предъявляемые «единому окну» требования.

Государственные органы Республики Беларусь предложили включить:

- ведение единой нормативно – справочной информации;
- обмен электронными юридически значимыми документами с использованием сервисов «доверенной третьей стороны»;
- максимальное распараллеливание работы заинтересованных государственных органов с «входны-

2014-2015

ми» данными и четкое регламентирование действий (в виде отдельной операции) каждого государственного органа при подготовке итогового документа.

Одновременно государственные органы Республики Беларусь предложили предусмотреть разработку нормативно-правовых документов, регламентирующих функционирование «единого окна» в части требований к:

- документации, которая должна храниться у заявителя;
- ответственности заявителя о достоверности и полноте заявляемых сведений;
- срокам и порядку рассмотрения «отдельной операции» государственным органом при подготовке итогового документа;
- ответственности государственных органов в случае поступления жалоб или судебных исков.

Дополнительно, по мнению государственных органов Республики Беларусь, «единое окно» должно обеспечить при предоставлении пользователям услуг следующие возможности:

- информационные: актуальная нормативно-правовая информация, регламентирующая внешнеторговую сферу, о валютных курсах, таможенных кодах и уровне таможенных пошлин. Размещение интерактивных обучающих курсов, «персонального виртуального таможенного места», содержащее всю необходимую информацию, касающуюся исключительно внешнеторговых операций компаний;
- коммуникационные: прием-передача в автоматическом режиме электронных документов и сообщений в соответствующие государственные органы для рассмотрения и согласования. Мониторинг в режиме реального времени статуса запросов и документов предприятий, направленных в соответствующие государственные органы;
- статистические: сбор актуальной статистической информации о результатах экспортно-импортных операций.

Государственные органы Республики Казахстан предложили включить требование обеспечения полноты базы данных общедоступной информации, которая должна включать: все нормативные документы, касающиеся процедур внешней торговли, действующие требования всех соответствующих государственных органов, контактные данные государственных органов и сотрудников, практические примеры, нормативы по обработке документов.

Государственные органы Российской Федерации предложили включить:

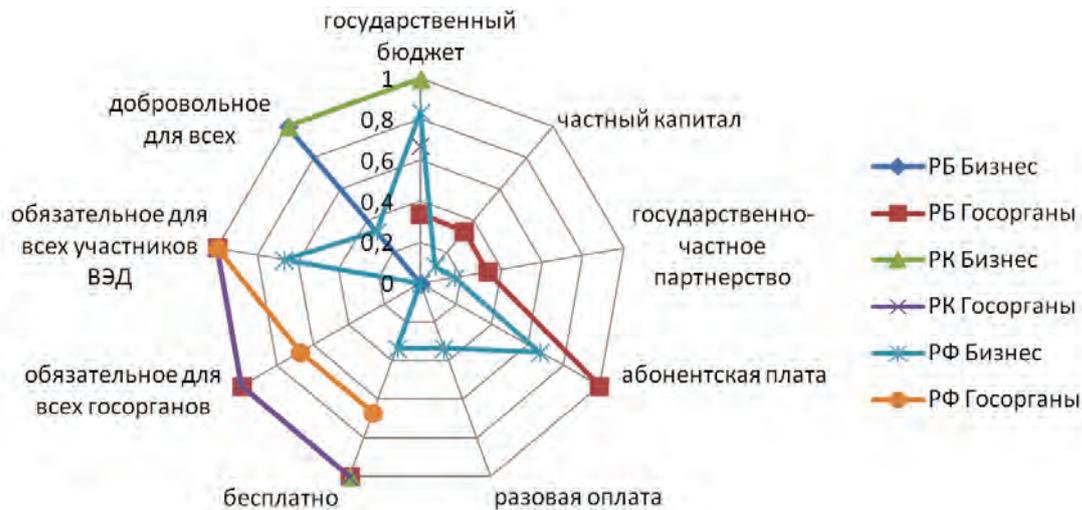
- ФТС России – получение предварительной информации от информационной системы «единого окна» сопредельного государства;
- Минипромторг России – возможность осуществления автоматизированной проверки информации.

2.7. На оставшиеся вопросы, касающиеся источников финансирования, принципов взимания оплаты и добровольности использования механизма «единого окна» большинство респондентов дало следующие ответы:

- по источникам финансирования «единого окна»: из трех предложенных вариантов на первом месте «государственный бюджет», на втором «государственно-частное партнерство». Вариант «частный капитал» никем из бизнеса Сторон отмечен не был;
- по принципам взимания оплаты: оплата за пользование ресурсов «единого окна» взиматься не должна. В случае взимания платы, она должна быть минимальной для участников ВЭД и не должна взиматься с государственных органов, регулирующих ВЭД;
- по добровольности использования «единого окна»: обязательно для всех пользователей «единого окна» и для государственных органов, регулирующих ВЭД, и для участников ВЭД, совершающих административные процедуры: экспортеров, импортеров, лиц, осуществляющих деятельность в

сфере таможенного дела и включенных в соответствующие реестры, администраций аэропортов, перевозчиков.

Распределение ответов по источникам финансирования, принципам взимания оплаты и добровольности использования механизма представлено на диаграмме.



2.8. В качестве пожеланий по организации «единого окна» было предложено:

#### Бизнесом Российской Федерации:

- реализовать механизм «единого окна» не для автоматизации отдельного порта (морского пункта пропуска), а построить национальную базу данных мореходного трафика – так, как, например, это реализовано в Финляндии (PortNet) или в Голландии (PortBASE), при которой все порты обслуживаются через одну систему. При этом учесть отрицательный опыт Италии, построившей 29 отдельных систем «единого окна» в 29 портах и вынужденной срочным порядком (не позднее 01.06.2015) объединять их на основе единого интерфейса (на основе модели данных Всемирной Таможенной Организации WCO DMver.3);
- максимально использовать при построении механизма «единого окна» в целях обеспечения международной совместимости форматов обмена данными международные коды и классификаторы судов (IMO), портов (UNLOCODE), валют (ISO), стран мира (ISO), грузов (UNECE), опасных грузов (DGN) и т.д. Кроме того, представления и описания элементов данных электронных документов должны соответствовать Справочнику внешнеторговых элементов данных ООН (ISO 7372) – UNTDED 2005 и WCO DM;
- отработать информационное взаимодействие с механизмами «единых окон» смежных портов зарубежных государств (в первую очередь PortNet Финляндии, PortBASE Голландии и DAKOSY Германии) и с европейскими системами безопасности мореплавания (EMSA).

#### Государственными органами Сторон:

- запросить у государств-членов информацию по совершаемым на национальном уровне процедурам (бизнес-процессам и функциям контролирующих внешнюю торговлю органов), законодательству и правоприменительной практике в сфере внешнеэкономической деятельности;
- провести сравнительный анализ действующих в странах ЕЭП регуляторных, процедурных и документальных требований в отношении внешнеторговых операций;

2014-2015

- определить общие требования к механизму «единого окна»;
- привлечь бизнес-сообщества к обсуждению планов по созданию модели «единого окна»;
- выработать рекомендации по упрощению и унификации регуляторных и документальных требований в отношении внешнеторговых операций в рамках ЕЭП;
- гармонизировать административные процедуры, совершаемых в рамках внешнеторговой деятельности;
- иметь наличие достаточного финансирования работ.

**Из дополнительных пожеланий от государственных органов Республики Беларусь:**

- сосредоточить основное внимание при разработке плана мероприятий по внедрению «единого окна» на внешнеторговой деятельности: реализация всех внешнеторговых процедур, связанных с экспортом, импортом и транзитом товаров, включая процедуры, предшествующие таможенному оформлению, процедуры таможенной очистки товаров и все последующие внешнеторговые процедуры;
- вести в рамках «единого окна» web-сервис «Регистр юридических лиц» для обмена и предоставлению сведений о налогоплательщиках, зарегистрированных в государствах-членах: об уставном фонде, времени регистрации, данные об учредителях, о включении организации в различные реестры за совершение противоправных деяний или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств.

**от ФТС России:**

- применять «единое окно» в пунктах пропуска через таможенную границу Таможенного союза в отношении операций, осуществляемых уполномоченными государственными контролирующими органами по проведению:
- таможенного контроля;
- федерального государственного ветеринарного контроля (надзора);
- федерального государственного карантинного фитосанитарного контроля (надзора);
- федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора;
- федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей;
- транспортного контроля;
- радиационного контроля и других видов контроля.

ФТС России считает необходимым предложить начать применение «единого окна» в морских пунктах пропуска.

**Выводы:**

1. Среди общего числа участников внешнеэкономической деятельности наибольшую заинтересованность в получении выгод и преимуществ, предоставляемых «единым окном», проявили государственные органы, чьи регулятивные функции связаны с перемещением товаров через границу и, в первую очередь, это таможенные ведомства и ведомства, осуществляющих ветеринарный, санитарно-карантинный, фитосанитарный контроль.

2. «Единое окно» должно соответствовать следующим, предъявляемым к нему требованиям:

- наличие национального оператора или национального уполномоченного государственного органа, наделенного советующими полномочиями по обеспечению функционирования, администрирования и развития модели «единого окна»;

- максимальная степень охвата различных категории участников внешнеэкономической деятельности и регулятивных государственных органов, которые в соответствии законодательством предъявляют к участникам документальные и процедурные требования, связанные с международными торговыми операциями;
- совместное использование системами предприятий и организаций, участвующих во внешней торговле (включая осуществляющих торговлю товарами, транспортно-экспедиторские компании, компании, указывающие услуги по осуществлению внешнеторговых процедур, коммерческие банки, Торгово-промышленные палаты), как информации, предоставленной подателем, так и собственной информации о принятых решениях или постановлениях путем обмена между собой в соответствии с установленной законодательством логикой бизнес-процессов, охватывающих в рамках внешнеэкономической деятельности регулятивное оформление товаров в полном объеме;
- упрощение и унификация регуляторных и документальных требований в отношении внешнеторговых операций в рамках Евразийского экономического союза, гармонизация административных процедур, совершаемых в рамках внешнеэкономической деятельности.



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

## Фотоотчет состоявшихся мероприятий

### СЕМИНАР «УПРОЩЕНИЕ ПРОЦЕДУР ТОРГОВЛИ И МАСТЕР-ПЛАН (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПОСТРОЕНИЯ ИНТЕГРАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ «ЕДИНЫХ ОКОН» Г. МОСКВА, 25-26 НОЯБРЯ 2013 Г.

В период с 25 по 26 ноября 2013 года в г. Москве (Российская Федерация) Евразийская экономическая комиссия совместно с ЕЭК ООН провела семинар на тему: «Упрощение процедур торговли и Мастер-план (дорожная карта) построения интеграционного взаимодействия национальных «единых окон».

В ходе семинара озвучены предложения государственных органов и представителей бизнес-сообществ государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства по вопросам развития национальных «единых окон» как механизма оптимизации бизнес-процессов в логистике и решения проблем, «узких мест» и «ограничительных барьеров» в международной торговле.





**КОНФЕРЕНЦИЯ  
«ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ «ЕДИНОГО ОКНА»  
В ГОСУДАРСТВАХ-ЧЛЕНАХ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА  
И ЕДИНОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПРОСТРАНСТВА»  
г. АЛМАТЫ, 24-25 АПРЕЛЯ 2014 г.**

24-25 апреля 2014 года в г. Алматы (Республика Казахстан) состоялась конференция по упрощению процедур торговли и «единому окну» на тему: «Организационные и правовые основы развития «единого окна» в государствах – членах Таможенного союза и Единого экономического пространства».

Тематика конференции вызвала большой интерес бизнеса и государственных органов. В конференции приняли участие международные эксперты из Китая, Южной Кореи, Европейского союза, Колумбии.

Представители ряда государственных органов государств – членов Таможенного союза и Единого экономического пространства информировали о проводимой в их странах работе по внедрению механизма «единого окна» и о планах дальнейшей реализации национальных проектов.

Участники конференции ознакомились с опытом решения организационных и правовых вопросов при реализации механизма «единого окна» в Колумбии, Южной Корее, Финляндии и Киргизии.







**СЕМИНАР**  
**«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ В ПОДХОДАХ К ПЛАНИРОВАНИЮ РАЗВИТИЯ**  
**НАЦИОНАЛЬНЫХ «ЕДИНЫХ ОКОН» И ПОСТРОЕНИЯ ИХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**  
**НА РЕГИОНАЛЬНОМ УРОВНЕ»**  
**г. МОСКВА, 4 СЕНТЯБРЯ 2014 г.**

4 сентября 2014 года в г. Москве (Российская Федерация) состоялся семинар на тему: «Международный опыт в подходах к планированию развития национальных «единых окон» и построения их взаимодействия на региональном уровне».

Данное мероприятие предшествовало первому заседанию Рабочей группы по подготовке плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности.

В семинаре приняли участие ведущие международные эксперты в области реализации проектов «единого окна» в Юго-Восточной Азии и Европейском Союзе.



**ЗАСЕДАНИЯ РАБОЧЕЙ И ЭКСПЕРТНОЙ ГРУПП  
ПО ПОДГОТОВКЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ  
НАПРАВЛЕНИЙ РАЗВИТИЯ МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА»  
В СИСТЕМЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
г. МОСКВА, СЕНТЯБРЬ-НОЯБРЬ 2014 г.**

В целях подготовки проекта плана мероприятий по реализации основных направлений развития механизма «единого окна» была создана рабочая группа, в которую вошли 46 представителей от различных государственных органов государств – членов ТС и ЕЭП, бизнес сообщества и ЕЭК.

В период с сентября по ноябрь месяц 2014 г. состоялся ряд заседаний вышеуказанной рабочей группы в режиме видеоконференции и очном режиме. В результате проделанной работы был одобрен План мероприятий до 2020 года, а также детализированный план мероприятий на 2015 год.



**КОНФЕРЕНЦИЯ**  
**«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА»**  
**г. ЛЮБЕРЦЫ, 19-20 НОЯБРЯ 2014 г.**

19-20 ноября 2014 г. в Российской таможенной академии состоялась конференция на тему: «Технологические аспекты реализации механизма «единого окна». На данной конференции обсуждался комплекс вопросов по организации взаимодействия информационных систем, реализующих принципы «единого окна». Кроме того, был всесторонне рассмотрен вопрос гармонизации данных при реализации механизма «единого окна» в Таможенном союзе и особенности гармонизации данных при интеграции национальных информационных систем и интегрированной системы Евразийского экономического союза.





**ПРАКТИЧЕСКИЙ СЕМИНАР  
«МЕТОДИЧЕСКИЕ ПОДХОДЫ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ МОДЕЛИРОВАНИЯ  
И АНАЛИЗА ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОЦЕДУР И БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ  
В РАМКАХ МЕХАНИЗМА «ЕДИНОГО ОКНА» ДЛЯ УПРОЩЕНИЯ ПРОЦЕДУР ТОРГОВЛИ»  
г. МОСКВА, 15-16 ИЮНЯ 2015 г.**

15-16 июня в г. Москве (Российская Федерация) состоялся практический семинар на тему: «Методологические подходы и практические результаты моделирования и анализа государственных процедур и бизнес-процессов в рамках механизма «единого окна» для упрощения процедур торговли».

Организаторами выступили Евразийская экономическая комиссия совместно с Европейской экономической комиссией ООН. В мероприятии приняли участие эксперты государственных органов стран Евразийского экономического союза, международные эксперты, представители бизнес-сообщества и научных кругов.

Участники семинара обсудили и обменялись опытом в отношении методологических подходов, методик и моделей, используемых для анализа и оптимизации государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью, а также полученными практическими результатами.

Эксперты обсудили опыт стран Центральной и Юго-Восточной Азии, Филиппин, государств-членов Евразийского экономического союза по упрощению государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью.



**ОБУЧАЮЩИЙ СЕМИНАР–ПРАКТИКУМ  
ПО АНАЛИЗУ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ В СФЕРЕ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
г. МОСКВА, 23-25 СЕНТЯБРЯ 2015 г.**

23-25 сентября 2015 года в г. Москве (Российская Федерация) представители Евразийской экономической комиссии совместно с представителями Европейской экономической комиссией ООН и Экономической и социальной комиссией для Азии и Тихого океана провели обучающий семинар-практикум по анализу бизнес-процессов в сфере внешнеэкономической деятельности.

Слушателями трехдневного семинара стали представители государственных органов и уполномоченных организаций государств – членов Евразийского экономического союза из числа специалистов-практиков, вовлеченных в национальные проекты «единого окна» и имеющих опыт анализа и оптимизации бизнес-процессов.

Подготовка экспертов велась для конкретных практических целей. Участники тренинга в дальнейшем будут проводить анализ бизнес-процессов и оценку состояния развития национальных механизмов «единого окна» в государствах – членах Евразийского экономического союза, а также консультировать на национальном уровне экспертов, которые будут принимать участие в проведении анализа бизнес-процессов в сфере внешнеэкономической деятельности.





