

УТВЕРЖДЕНО

Консультативным комитетом
по техническому регулированию,
применению санитарных, ветеринарных
и фитосанитарных мер
(протокол от 8 июня 2017 г. № 3-ВК/КК)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Подкомитете по координации работ в области аккредитации и оценки соответствия Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года в соответствии с Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также Положением о Консультативном комитете по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 апреля 2017 г. № 37, и определяет задачи, порядок деятельности и формирования Подкомитета по координации работ в области аккредитации и оценки соответствия (далее – Подкомитет) при Консультативном комитете по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер (далее – Консультативный комитет).

2. Подкомитет создается на постоянной основе при Консультативном комитете и является консультативным органом, обеспечивающим подготовку предложений по вопросам аккредитации и оценки соответствия в рамках Евразийского экономического союза (далее – Союз) для рассмотрения на заседании Консультативного комитета.

3. Подкомитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами в сфере технического регулирования, составляющими право Союза, а также настоящим Положением.

II. Задачи Подкомитета

4. Основными задачами Подкомитета являются:

а) подготовка предложений по совершенствованию права Союза в сфере аккредитации и оценки соответствия;

б) подготовка предложений по гармонизации законодательства государств – членов Союза (далее – государства-члены) в сфере аккредитации;

в) подготовка предложений по вопросам методологического обеспечения в сфере аккредитации и оценки соответствия;

г) подготовка предложений и рекомендаций по содействию в признании результатов аккредитации государств-членов на международном и межгосударственном уровне;

д) подготовка предложений по обеспечению открытости и доступности информации в сфере аккредитации и оценки соответствия;

е) рассмотрение вопросов правоприменительной практики аккредитации и оценки соответствия в государствах-членах;

ж) выработка согласованной позиции в сферах аккредитации и оценки соответствия для представления в компетентных международных организациях;

з) подготовка предложений по осуществлению взаимных сравнительных оценок аккредитованных лиц государств-членов с целью обеспечения равнозначности применяемых требований при прохождении процедур аккредитации с привлечением к работам экспертов по аккредитации либо технических экспертов государств-членов по согласованию;

и) рассмотрение вопросов о сотрудничестве в сфере подготовки и повышения квалификации экспертов по аккредитации, технических экспертов государств-членов, а также экспертов (экспертов-аудиторов) государств-членов по оценке соответствия;

к) рассмотрение иных вопросов по координации работ в области аккредитации и оценки соответствия по поручению Консультативного комитета.

III. Организация деятельности

5. Членами Подкомитета могут являться уполномоченные представители органов государственной власти государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы аккредитации и оценки соответствия, органов государственной власти государств-членов, уполномоченных на взаимодействие с Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия), иных заинтересованных органов государственной власти государств-членов (далее – уполномоченные органы), а также эксперты государств-членов, в том числе представители профильных технических комитетов по стандартизации государств-членов, отраслей промышленности и бизнес-сообщества.

По предложениям уполномоченных органов и членов Подкомитета в заседаниях Подкомитета могут принимать участие уполномоченные представители органов государственной власти государств-членов и Комиссии, проводивших оценку регулирующего воздействия в отношении проектов актов Комиссии, планируемых к рассмотрению на заседаниях Подкомитета, а также иных заинтересованных органов государственной власти государств-членов, бизнес-сообщества, научных и общественных организаций и другие независимые эксперты, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Подкомитета вопросы.

По приглашению председателя Подкомитета в заседаниях Подкомитета могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии,

к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Подкомитета вопросы.

В заседаниях Подкомитета могут принимать участие представители соответствующих международных и региональных организаций в качестве наблюдателей.

6. Внесение изменений в состав Подкомитета осуществляется на основании предложений уполномоченных органов и Комиссии.

7. В состав Подкомитета входят председатель Подкомитета, два заместителя председателя Подкомитета, ответственный секретарь Подкомитета, члены Подкомитета и наблюдатели.

8. Председателем Подкомитета является директор Департамента технического регулирования и аккредитации Комиссии.

9. Председатель Подкомитета:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Подкомитета и организует работу по выполнению возложенных на Подкомитет задач;

б) определяет дату, время и место проведения заседания Подкомитета, рассматривает и согласовывает проект повестки дня заседания Подкомитета и материалов к ней, и обеспечивает их направление членам Подкомитета и наблюдателям, включенным в состав Подкомитета;

в) определяет порядок работы заседаний Подкомитета;

г) председательствует на заседаниях Подкомитета;

д) подписывает протокол заседания Подкомитета;

е) назначает ответственного секретаря Подкомитета.

10. Заместителями председателя Подкомитета являются должностные лица Департамента технического регулирования и аккредитации Комиссии, курирующие вопросы, рассматриваемые Подкомитетом.

Один из заместителей председателя Подкомитета выполняет функции председателя Подкомитета по поручению председателя Подкомитета в случае его отсутствия.

11. Ответственным секретарем Подкомитета назначается начальник отдела Департамента технического регулирования и аккредитации Комиссии, курирующий вопросы, рассматриваемые Подкомитетом.

12. Ответственный секретарь Подкомитета:

а) обеспечивает формирование проекта повестки дня заседания Подкомитета и материалов к ней;

б) размещает повестку дня заседания Подкомитета и материалы к ней, а также протокол заседания Подкомитета в кабинете Подкомитета на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) ведет протокол заседания Подкомитета;

г) осуществляет мониторинг выполнения решений Подкомитета.

13. Решение о проведении заседания Подкомитета принимается председателем Подкомитета.

14. Проект повестки дня заседания Подкомитета формируется ответственным секретарем Подкомитета по предложениям председателя Подкомитета и членов Подкомитета.

Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Подкомитета направляются в Департамент технического регулирования и аккредитации Комиссии.

Члены Подкомитета, предложившие вопросы к проекту повестки дня заседания Подкомитета, обеспечивают подготовку материалов по соответствующим вопросам проекта повестки дня заседания Подкомитета и их представление в Департамент технического регулирования и аккредитации Комиссии одновременно с предложением по формированию проекта повестки дня заседания Подкомитета.

Материалы, представляемые для рассмотрения на заседании Подкомитета, должны содержать:

а) справку по вопросу;

б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);

- в) проект протокольного решения;
- г) необходимые справочные, аналитические материалы и прогнозы (при наличии).

Департамент технического регулирования и аккредитации Комиссии направляет информацию о дате, времени и месте проведения заседания Подкомитета, а также повестку дня заседания Подкомитета и материалы к ней в уполномоченные органы и организации, представители которых являются членами Подкомитета, и наблюдателям, включенным в состав Подкомитета, не позднее чем за 30 календарных дней до планируемого дня заседания Подкомитета.

Одновременно указанная информация и материалы (за исключением материалов (документов) ограниченного распространения) направляются на адреса электронной почты уполномоченных органов и организаций, представители которых являются членами Подкомитета, членов Подкомитета, наблюдателей, включенных в состав Подкомитета, а также размещаются в кабинете Подкомитета на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение на заседаниях Подкомитета вопросов, не включенных в повестку дня заседания Подкомитета, не допускается.

15. Заседания Подкомитета проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже 1 раза в полугодие.

16. Заседания Подкомитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии. Заседания могут проводиться в любом из городов государств-членов по решению председателя Подкомитета, принимаемому на основе предложений членов Подкомитета.

В этом случае принимающее государство-член обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний Подкомитета.

По решению председателя Подкомитета заседания могут проводиться в режиме видеоконференции.

17. Заседание Подкомитета признается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей его членов.

Члены Подкомитета участвуют в его заседаниях лично, без права замены. В случае невозможности присутствия члена Подкомитета на заседании он имеет право не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Подкомитета представить председателю Подкомитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

18. Члены Подкомитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Подкомитетом с приведением соответствующих обоснований, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

19. Решения Подкомитета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Подкомитета. При голосовании независимо от числа членов Подкомитета от каждого государства-члена каждое из государств-членов обладает 1 голосом.

Члены Подкомитета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Подкомитета.

Результаты заседания Подкомитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Подкомитета.

Протокол подписывается председателем Подкомитета или одним из заместителей председателя Подкомитета по поручению председателя Подкомитета в случае его отсутствия в день завершения заседания Подкомитета после его визирования членами Подкомитета, участвовавшими в заседании Подкомитета. При этом копии подписанного протокола представляются участвовавшим в заседании Подкомитета членам Подкомитета в этот же день.

В случае проведения заседания Подкомитета в режиме видеоконференции ответственный секретарь Подкомитета обеспечивает направление проекта протокола заседания Подкомитета членам

Подкомитета, участвовавшим в заседании Подкомитета, посредством электронной почты.

Члены Подкомитета вправе в течение 2 рабочих дней с даты направления ответственным секретарем Подкомитета проекта протокола заседания Подкомитета представить ответственному секретарю Подкомитета свои предложения по проекту посредством электронной почты.

Ответственный секретарь Подкомитета в течение 2 рабочих дней с даты получения предложений от членов Подкомитета обеспечивает доработку протокола заседания Подкомитета с учетом поступивших предложений и его представление для подписания председателю Подкомитета или одному из заместителей председателя Подкомитета в случае отсутствия председателя Подкомитета.

В случае проведения заседания Подкомитета в режиме видеоконференции протокол заседания Подкомитета подписывается председателем Подкомитета или одним из заместителей председателя Подкомитета по поручению председателя Подкомитета в случае его отсутствия в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Подкомитета.

Копии протоколов заседаний Подкомитета, проведенных в режиме видеоконференции, направляются в уполномоченные органы и организации, представители которых являются членами Подкомитета, и наблюдателям, включенным в состав Подкомитета, в течение 2 рабочих дней с даты подписания протоколов заседаний Подкомитета, а также размещаются в кабинете Подкомитета на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Протоколы заседаний Подкомитета хранятся в Департаменте технического регулирования и аккредитации Комиссии в установленном порядке.

20. Расходы, связанные с участием представителей государств-членов в заседаниях Подкомитета, несет направляющее их государство-член.

Расходы, связанные с участием сотрудников Комиссии в заседаниях Подкомитета, несет Комиссия.

21. Информационное, правовое, организационное обеспечение деятельности Подкомитета осуществляет Департамент технического регулирования и аккредитации Комиссии.
