

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Консультативного комитета  
по макроэкономической политике  
от 30 марта 2017 года № 8

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Рабочей группе по расчету макроэкономических показателей, определяющих устойчивость экономического развития государств – членов Евразийского экономического союза, и оценке их соблюдения**

### I. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по расчету макроэкономических показателей, определяющих устойчивость экономического развития государств – членов Евразийского экономического союза, и оценке их соблюдения (далее – Рабочая группа), является экспертным органом Консультативного комитета по макроэкономической политике при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Комитет, Комиссия соответственно) и образована в соответствии с Положением о Консультативном комитете по макроэкономической политике, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 16 августа 2012 года № 130.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется положениями Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор), международными договорами, входящими в право Евразийского экономического союза, решениями Высшего Евразийского экономического совета, Евразийского межправительственного совета и Евразийской экономической комиссии, Консультативного комитета по макроэкономической политике, настоящим Положением и Планом ее работы.

Рабочая группа образуется и упраздняется решением Комитета.

## II. Цели и задачи Рабочей группы.

2.1. Целями деятельности Рабочей группы является выработка методологических подходов по формированию и расчету макроэкономических показателей, определяющих устойчивость экономического развития государств – членов Евразийского экономического союза, установленных статьей 63 Договора, анализ результатов мониторинга их соблюдения государствами – членами Евразийского экономического союза (далее – государства – члены Союза), а также оценка бюджетной и долговой устойчивости государств – членов Союза.

2.2. Задачами Рабочей группы являются:

2.2.1. формирование, разработка и согласование методики расчета макроэкономических показателей, определяющих устойчивость экономического развития государств – членов Союза, установленных статьей 63 Договора;

2.2.2. подготовка предложений по совершенствованию методологических подходов к расчету макроэкономических показателей, определяющих устойчивость экономического развития государств – членов Союза, установленных статьей 63 Договора;

2.2.3. обсуждение результатов мониторинга соблюдения государствами – членами Союза, макроэкономических показателей, определяющих устойчивость экономического развития государств – членов Союза, установленных статьей 63 Договора, проводимого Комиссией в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 раздела 3 Приложения № 14 к Договору, а также анализа причин и факторов их превышения государствами – членами Союза;

2.2.4. выработка предложений по совершенствованию методологических подходов к оценке бюджетной и долговой устойчивости государств – членов Союза;

2.2.5. согласование технических заданий на проведение научно-исследовательских работ, выполняемых научными организациями, по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2.2.6. подготовка заключений на научно-исследовательские работы, выполненные научными организациями, по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2.2.7. проведение обучающих семинаров и семинаров по обмену опытом государств – членов Союза по вопросам формирования и расчета макроэкономических показателей, определяющих устойчивость экономического развития государств – членов Союза, а также подходов к оценке долговой и бюджетной устойчивости.

### III. Руководство, состав и обеспечение деятельности Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа состоит из Руководителя Рабочей группы, Ответственного секретаря и членов Рабочей группы.

3.2. Состав Рабочей группы утверждается Председателем Комитета.

3.3. Руководитель Рабочей группы выбирается из числа должностных лиц, входящих в руководство Департамента макроэкономической политики Комиссии или его подразделений.

3.4. Руководитель Рабочей группы выполняет следующие функции:

3.4.1. осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы и организует выполнение возложенных на Рабочую группу задач;

3.4.2. созывает заседания Рабочей группы;

3.4.3. принимает решение о приглашении на заседание Рабочей группы представителей уполномоченных органов государств – членов Союза, экспертов и иных специалистов;

3.4.4. по согласованию с членами Рабочей группы определяет дату, время и место проведения заседания указанной группы;

3.4.5. утверждает повестку дня заседания Рабочей группы;

3.4.6. председательствует на заседаниях Рабочей группы;

3.4.7. подписывает протоколы заседания Рабочей группы.

3.5. По предложению Руководителя Рабочей группы в случае его отсутствия председательствовать на заседаниях может должностное лицо из числа лиц, входящих в руководство департамента макроэкономической политики или его структурных подразделений.

3.6. Ответственным секретарем Рабочей группы является сотрудник Департамента макроэкономической политики Комиссии, назначаемый на должность или освобождаемый от нее решением Комитета.

3.7. Ответственный секретарь Рабочей группы выполняет следующие функции:

3.7.1. осуществляет организационное обеспечение деятельности Рабочей группы и ее заседаний;

3.7.2. информирует членов Рабочей группы и приглашенных о предстоящих заседаниях;

3.7.3. формирует повестку дня заседания Рабочей группы и представляет ее Руководителю Рабочей группы для согласования;

3.7.4. обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Рабочей группы и направляет их членам Рабочей группы;

3.7.5. ведет протоколы заседания Рабочей группы и осуществляет их рассылку;

3.7.6. обеспечивает ведение, сохранность и архивирование документации Рабочей группы.

3.8. Членами Рабочей группы являются представители уполномоченных органов государств – членов Союза, ответственных за формирование, расчет и оценку соблюдения макроэкономических показателей, определяющих устойчивость экономического развития государств – членов Союза, установленных статьей 63 Договора, а также представители заинтересованных департаментов Комиссии.

3.9. Члены Рабочей группы выполняют следующие функции:

3.9.1. рассматривают документы и материалы, направленные Ответственным секретарем Рабочей группы;

3.9.2. участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении вопросов повестки дня;

3.9.3. формулируют и представляют в Комиссию свою позицию по всем вопросам повестки дня заседания Рабочей группы;

3.9.4. выступают с инициативами, способствующими достижению целей и задач, стоящих перед Рабочей группой.

3.10. Состав Рабочей группы может быть изменен по предложению государств – членов Союза и департаментов Комиссии.

#### IV. Права членов Рабочей группы.

4.1. Члены Рабочей группы для решения возложенных на них задач имеют право:

4.1.1. инициировать внесение на рассмотрение Комитета предложений и рекомендаций по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

4.1.2. формировать предложения, направленные на развитие методологических подходов по расчету макроэкономических показателей устойчивости, а также проведение мониторинга их соблюдения и оценку бюджетной и долговой устойчивости государств – членов Союза;

4.1.3. инициировать приглашение к участию в заседаниях Рабочей группы представителей уполномоченных органов государств – членов Союза, экспертов и иных специалистов, в том числе от научных учреждений и международных организаций;

4.1.4. участвовать в согласовании технических заданий на проведение научно-исследовательских работ, выполняемых научными организациями, по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

4.1.5. участвовать в подготовке заключений на научно-исследовательские работы, выполненные научными организациями, по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.

#### V. Порядок рассылки повестки дня и материалов к заседанию Рабочей группы

5.1. Материалы к заседанию Рабочей группы направляются в правительства государств – членов Союза не позднее чем за 25 календарных дня до даты проведения заседания.

5.2. Ответственный секретарь Рабочей группы в целях ускорения процесса рассмотрения материалов членами Рабочей группы и подготовки замечаний и предложений дополнительно направляет членам Рабочей группы в электронном виде информацию о дате, времени и месте проведения заседания, повестку дня и материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания.

5.3. Замечания и предложения по материалам повестки дня заседания направляются в Комиссию уполномоченными органами Сторон в соответствии с национальным законодательством.

#### VI. Порядок проведения заседания Рабочей группы и оформления его результатов.

6.1. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с Планом работы Рабочей группы на очередной календарный год, утверждаемым Комитетом на ежегодной основе, а также во внеочередном порядке по инициативе Председателя или членов Рабочей группы.

6.2. Заседания Рабочей группы проводятся по месту нахождения Комиссии или на территории одного из государств – членов Союза, по предварительному согласованию.

6.3. В заседаниях Рабочей группы могут принимать участие приглашенные представители уполномоченных органов государств – членов

Союза, должностные лица и сотрудники структурных подразделений Комиссии, эксперты международных и научных организаций, обладающие необходимой квалификацией и профессиональными навыками в области формирования и расчета макроэкономических показателей, определяющих устойчивость экономического развития государств – членов Союза, установленных статьей 63 Договора, а также по вопросам анализа и оценки макроэкономической стабильности.

6.4. Расходы, связанные с участием в заседаниях Рабочей группы ее членов, представителей уполномоченных органов государств – членов Союза, несут направляющие их организации.

6.5. На заседании Рабочей группы:

6.5.1. проводится обсуждение рассматриваемых вопросов, включенных в повестку дня заседания Рабочей группы, а также иных вопросов, относящихся к компетенции Рабочей группы;

6.5.2. принимаются рекомендации и предложения, которые оформляются протоколом заседания;

6.5.3. все решения по рассматриваемым вопросам принимаются консенсусом. Решения, по которым имеются разногласия, вносятся на рассмотрение Комитета.

6.6. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях указанной группы лично или в режиме видеоконференции.

6.7. Итоги заседания Рабочей группы оформляются протоколом, в котором отражается повестка дня заседания Рабочей группы, список участников, результат рассмотрения каждого вопроса повестки дня, а также, при необходимости, особое мнение членов Рабочей группы по отдельным вопросам повестки заседания Рабочей группы.

6.8. Протокол заседания рабочей группы подписывается Председателем Рабочей группы и Ответственным секретарем.

6.9. Копии протокола в течение 7 рабочих дней после проведения заседания Рабочей группы направляются в правительства государств –

членов Союза и членам Рабочей группы (в электронном виде). Оригиналы протоколов заседаний Рабочей группы хранятся у ответственного секретаря Рабочей группы.

---