

ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КОЛЛЕГИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

«28» сентября 2015 г.

№ 123

г. Москва

О Методике оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»

В соответствии с пунктом 1.3 раздела XII плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19, и в целях реализации подпункта 1.3.4 детализированного плана на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 4 февраля 2015 г. № 4, Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

1. Утвердить прилагаемую Методику оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна».
2. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

Председатель Коллегии
Евразийской экономической комиссии



В. Христенко

УТВЕРЖДЕНА

Решением Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 28 сентября 2015 г. № 123

МЕТОДИКА оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»

I. Общие положения

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с пунктом 1.3 раздела XII плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Высшего Евразийского экономического совета от 8 мая 2015 г. № 19 (далее – план мероприятий), и подпунктом 1.3.4 детализированного плана на 2015 год по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 4 февраля 2015 г. № 4 (далее – детализированный план), в целях оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна» и определяет порядок проведения анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна», предусмотренного пунктом 1.4 раздела XII плана мероприятий и пунктом 1.4 детализированного плана.

Настоящая Методика предназначена для применения Евразийской экономической комиссией (далее – Комиссия) и государствами – членами Евразийского экономического союза

(далее соответственно – государства-члены, Союз) в качестве методических рекомендаций при проведении такого анализа.

2. Настоящая Методика основывается на положениях рекомендаций и руководств организаций и специализированных учреждений Организации Объединенных Наций по созданию механизма «единого окна», Руководства Всемирной таможенной организации по исследованию времени выпуска, Компендиума Всемирной таможенной организации «Как построить среду «единого окна», Методических рекомендаций по сравнительному анализу законодательства государств – участников Содружества Независимых Государств, Методики анализа, оптимизации, гармонизации и описания общих процессов в рамках Евразийского экономического союза, утвержденной Решением Коллегии Комиссии от 9 июня 2015 г. № 63 (далее – Методика по общим процессам).

В настоящей Методике учтены:

результаты проведенного Комиссией тематического исследования «О реализации механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности»;

отчет о подходах к моделированию и анализу государственных процедур и бизнес-процессов, связанных с внешнеэкономической деятельностью в государствах-членах (далее – бизнес-процессы), подготовленный в соответствии с пунктом 1.2 детализированного плана;

опыт и знания, полученные в ходе международных семинаров, конференций и консультаций с международными экспертами.

Анализ возможностей по гармонизации и минимизации сведений, содержащихся в документах, необходимых для осуществления внешнеэкономической деятельности, предусмотренный подпунктом

1.4.4 детализированного плана, проводится на основании методики, разрабатываемой в соответствии с разделом 3 детализированного плана.

II. Определения

3. Для целей настоящей Методики используются понятия, которые означают следующее:

«акты» – международные договоры и акты, составляющие право Союза, и нормативные правовые акты государств-членов в области внешнеэкономической деятельности;

«анализ бизнес-процессов» – систематизированный сбор данных о процессах, совершаемых заинтересованными лицами, государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов, с целью их идентификации, оценки и последующей оптимизации;

«графики временных и финансовых затрат» – графики, описывающие взаимосвязь бизнес-процессов с временными и финансовыми затратами, необходимыми для их завершения;

«диаграмма прецедентов» – диаграмма, отображающая основные бизнес-процессы и участвующих в них субъектов;

«заинтересованные лица» – юридическое лицо, организация, не являющаяся юридическим лицом, созданные в соответствии с законодательством государства-члена, а также физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством государства-члена;

«карточка бизнес-процесса» – подробное текстовое описание бизнес-процесса, указанного в схеме действий;

«направления перемещения товаров» – ввоз товаров на таможенную территорию Союза, вывоз товаров с такой территории и транзит товаров по таможенной территории Союза;

«схема действий» – графическое описание действий, выполняемых заинтересованными лицами, государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов в бизнес-процессе, приведенное в диаграмме прецедентов;

«элементы национального механизма «единого окна» – составные части механизма взаимодействия между государственными органами, уполномоченными организациями и участниками внешнеэкономической деятельности государств-членов, которые в совокупности образуют национальный механизм «единого окна».

Иные понятия, используемые в настоящей Методике, понимаются в значениях, определенных планом мероприятий.

III. Цели и задачи анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна»

4. Целями проведения анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» являются оценка состояния развития национального механизма «единого окна» в государствах-членах и подготовка заключения по каждому государству-члену, содержащего рекомендации по дальнейшему развитию национального механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, оптимизации бизнес-процессов, а также определение приоритетных направлений сближения национальных механизмов «единого окна».

5. В рамках проводимого анализа решаются следующие задачи:

а) анализ организационно-правовой основы развития национального механизма «единого окна» в государствах-членах (далее – анализ организационно-правовой основы), включающий в себя:

анализ созданной институциональной основы, обеспечивающей реализацию Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, утвержденных Решением Высшего Евразийского экономического совета от 29 мая 2014 г. № 68 (далее – Основные направления), и плана мероприятий;

анализ актов, регулирующих вопросы внедрения и развития механизма «единого окна»;

анализ сферы охвата национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах;

анализ актов по сферам государственного регулирования в области внешнеэкономической деятельности на предмет выявления барьеров и правовых пробелов, препятствующих развитию механизма «единого окна»;

исследование правоприменительной практики реализации механизма «единого окна» в государствах-членах;

определение целевых показателей национальных проектов, направленных на создание национальных механизмов «единого окна»;

б) анализ технологической основы развития национального механизма «единого окна» в государствах-членах (далее – анализ технологической основы), включающий в себя:

определение перечня приоритетных экспортных, импортных и транзитных операций (далее – приоритетные операции);

анализ существующих бизнес-процессов в соответствии с перечнем приоритетных операций, определение степени и уровня их автоматизации;

определение «узких мест» при переходе от документов на бумажном носителе к электронным документам;

в) анализ информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна» в государствах-членах (далее – анализ информационно-технической основы), включающий в себя:

анализ состояния развития отдельных элементов национального механизма «единого окна» (экспресс-анализ);

изучение национальных программ государств-членов по развитию локальных механизмов «единого окна»;

определение технических возможностей и правовых оснований для создания в государствах-членах портала национального механизма «единого окна»;

анализ практики уплаты обязательных платежей в электронном виде и возможности предоставления такой услуги в рамках национального механизма «единого окна»;

анализ состояния развития систем электронного правительства, межведомственного информационного взаимодействия, электронного документооборота при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов;

г) анализ сильных и слабых сторон национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах, возможностей и перспектив развития этих механизмов, включающий в себя:

выявление вопросов, которые необходимо урегулировать в государствах-членах при реализации Основных направлений;

определение приоритетных областей, требующих усиления потенциала и оказания организационно-правовой, технологической и информационно-технической помощи в целях развития национальных механизмов «единого окна»;

д) подготовка предложений и рекомендаций, направленных на дальнейшее развитие национальных механизмов «единого окна», оптимизацию бизнес-процессов, а также определение приоритетных направлений сближения национальных механизмов «единого окна».

IV. Объекты анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна»

6. При проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» рассматриваются следующие объекты:

а) институциональная основа, обеспечивающая внедрение и развитие механизма «единого окна», в том числе реализацию Основных направлений и плана мероприятий;

б) акты, регулирующие вопросы внедрения и развития механизма «единого окна»;

в) судебные и административные решения;

г) сфера охвата национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах;

д) акты по сферам государственного регулирования в области внешнеэкономической деятельности на предмет выявления барьеров и правовых пробелов, препятствующих развитию механизма «единого окна»;

е) правоприменительная практика реализации механизма «единого окна» в государствах-членах;

ж) целевые показатели национальных проектов, направленных на создание национальных механизмов «единого окна»;

з) бизнес-процессы в рамках приоритетных операций, включая акты, их устанавливающие;

и) национальные программы государств-членов по развитию локальных механизмов «единого окна»;

к) портал национального механизма «единого окна» в части определения технической возможности и правовых оснований его создания в государствах-членах;

л) практика уплаты обязательных платежей в электронном виде и возможность предоставления такой услуги в рамках национального механизма «единого окна»;

м) системы электронного правительства, межведомственного информационного взаимодействия, электронного документооборота при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов.

7. Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» проводится по следующим направлениям:

а) анализ организационно-правовой основы;

б) анализ технологической основы;

в) анализ информационно-технической основы.

8. Оценка состояния развития национальных механизмов «единого окна» осуществляется в соответствии с указанными в пункте 2 настоящей Методики рекомендациями и руководствами Организации Объединенных Наций и руководством Всемирной таможенной

организации на основании поступивших от государств-членов итоговых отчетов.

V. Сферы регулирования и виды исследуемой деятельности

9. Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» охватывает:

а) сферы государственного регулирования, затрагивающие внешнеэкономическую деятельность: таможенное, валютное, налоговое, таможенно-тарифное, нетарифное, техническое регулирование, применение санитарных, ветеринарно-санитарных, карантинных фитосанитарных мер, регулирование финансовых услуг (банковских, страховых), транспорт и перевозки, интеллектуальная собственность и др.;

б) виды деятельности: внешнеторговая, предоставление транспортных и логистических услуг, финансовых услуг (банковских, страховых), таможенное дело.

VI. Источники информации

10. При проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» используются следующие источники информации:

а) первичные: акты, в том числе указы, национальные (государственные) программы, постановления, планы мероприятий («дорожные карты») и др.;

б) вторичные: комментарии к законодательству государств-членов, регламенты, письма, инструкции, распоряжения, ведомственные приказы, отчеты государственных органов и (или) уполномоченных организаций государств-членов в области внешнеэкономической деятельности, отчеты независимых экспертов,

выполненные по заказу государственных органов государств-членов (например, «Регулятивные и процедурные барьеры в торговле в Беларуси», «Регулятивные и процедурные барьеры в торговле в Казахстане», «Исследование готовности законодательной системы Российской Федерации к внедрению принципа «единого окна» для внешней торговли»), судебные и административные решения, аналитические материалы и др.

11. При проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» в качестве дополнительных источников информации также используются статьи по обзору законодательства государств-членов, отчеты и рекомендации различных конференций и семинаров, международные комментарии и другие открытые источники информации.

VII. Рекомендации по организации проведения анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна»

12. Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» проводится государствами-членами и Комиссией в соответствии с настоящей Методикой и в сроки, установленные пунктом 1.4 раздела XII плана мероприятий.

В целях оптимального распределения ресурсов и соблюдения установленных сроков анализ организационно-правовой основы, анализ технологической основы и анализ информационно-технической основы могут проводиться параллельно.

13. Государства-члены определяют ответственный за организацию проведения анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» государственный орган (создают рабочую группу) (далее – ответственный орган государства-члена).

14. Ответственный орган государства-члена определяет государственные органы, уполномоченные организации и представителей бизнес-сообщества государства-члена, участвующие в проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» (далее – участники анализа).

При этом состав участников анализа целесообразно формировать по тематическим блокам («электронная таможня», «оплата, платежи и электронная коммерция», «разрешительные документы», «транспорт и логистика», «информационные технологии») исходя из организационной структуры механизма, обеспечивающего реализацию плана мероприятий, предусмотренной пунктом 6.1 раздела XII плана мероприятий (далее – тематические блоки).

15. Ответственный орган государства-члена либо участники анализа вправе привлекать к проведению анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» научно-исследовательские и образовательные учреждения, независимых экспертов, в том числе бизнес-аналитиков, представителей консалтинговых компаний и других экспертов.

16. Ответственный орган государства-члена направляет участникам анализа настоящую Методику для проведения работ по анализу состояния развития национальных механизмов «единого окна» в пределах их компетенции и в зависимости от распределения по тематическим блокам.

17. Участники анализа проводят анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» в пределах своей компетенции в части решения задач, предусмотренных абзацами пятым и шестым подпункта «а», подпунктом «б» и абзацами четвертым и

пятым подпункта «в» пункта 5 настоящей Методики, и направляют результаты в ответственный орган государства-члена.

18. Ответственный орган государства-члена:

а) проводит анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» в части решения задач, предусмотренных абзацами вторым, третьим, четвертым и седьмым подпункта «а» и абзацами вторым, третьим и шестым подпункта «в» пункта 5 настоящей Методики;

б) осуществляет проверку отчетов, представленных участниками анализа, на предмет их полноты и достаточности, исключения дублирования информации и при необходимости возвращает данные отчеты участникам анализа для дополнительной проработки;

в) формирует итоговый отчет по результатам анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» в порядке, предусмотренном разделом XII настоящей Методики;

г) направляет в Комиссию итоговый отчет о результатах анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» с приложением документов (опросных листов, таблиц и др.), заполненных участниками анализа, в том числе представителями бизнес-сообщества государства-члена.

19. Анализ состояния развития национальных механизмов «единого окна» проводится структурными подразделениями Комиссии, определяемыми в соответствии с приказом Председателя Коллегии Комиссии, по направлениям деятельности данных подразделений, на основании итоговых отчетов по результатам анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна», представленных государствами-членами.

20. Структурные подразделения Комиссии:

а) осуществляют сбор и обобщение итоговых отчетов по результатам анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна», представленных государствами-членами;

б) проводят оценку состояния развития национальных механизмов «единого окна» в части решения задачи, предусмотренной подпунктом «г» пункта 5 настоящей Методики;

в) разрабатывают заключение по каждому государству-члену, содержащее рекомендации по дальнейшему развитию механизма «единого окна», оптимизации бизнес-процессов, а также определению приоритетных направлений сближения национальных механизмов «единого окна».

VIII. Методы и способы исследования

21. При проведении анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» могут применяться:

методы исследования (системный анализ, правовой анализ, экспертные оценки, моделирование, «мозговой штурм», аналогия и сравнение, опрос (вопросно-ответный метод) и др.);

способы исследования (собеседование, анкетирование, интервьюирование, заполнение опросных листов, карточек, построение графиков и диаграмм, проведение консультаций, собеседований и др.).

22. Показатели, с помощью которых исследуются объекты анализа, предусмотрены в соответствующих разделах и приложениях к настоящей Методике.

IX. Порядок проведения
анализа организационно-правовой основы

23. Анализ организационно-правовой основы проводится в целях:

- а) определения институциональной основы, обеспечивающей реализацию Основных направлений;
- б) оценки готовности правовой базы для внедрения и развития национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах;
- в) определения правовых оснований создания портала национального механизма «единого окна» в государствах-членах;
- г) выявления правовых пробелов, затрудняющих внедрение и развитие национальных механизмов «единого окна» в государствах-членах;
- д) выявления барьеров, возникающих при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов при совершении экспортных, импортных и транзитных операций, межведомственном информационном взаимодействии, а также препятствующих развитию электронной коммерции;
- е) выработки предложений и рекомендаций по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

24. В рамках проводимого исследования анализируются акты, в том числе регулирующие следующие вопросы:

- а) внедрение и развитие национального механизма «единого окна»;
- б) создание портала национального механизма «единого окна»;
- в) порядок совершения экспортных, импортных и транзитных операций;

г) электронный документооборот при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов (выдача, использование электронных документов, применение электронной цифровой подписи (электронной подписи), идентификация и аутентификация участников информационного взаимодействия);

д) межведомственное информационное взаимодействие;

е) развитие и применение электронной коммерции, использование электронных счетов-фактур (инвойсов), контрактов и других электронных документов, ответственность (обязательства и ответственность сторон, заключивших электронную сделку), признание электронных документов в качестве доказательств в суде (арбитраж и урегулирование споров), при страховании рисков и в нотариальной деятельности;

ж) интеллектуальная собственность (права на интеллектуальную собственность и базы данных);

з) доверенное хранение, использование, пересылка, архивирование электронных документов в рамках применения национального механизма «единого окна» при соблюдении требований по информационной безопасности, включая организацию разграниченного доступа к электронным документам;

и) конкуренция.

25. При проведении анализа организационно-правовой основы развития национальных механизмов «единого окна» участники анализа используют формы опросных листов согласно приложению № 1 (далее в настоящем разделе – опросные листы).

26. Анализ организационно-правовой основы включает в себя следующие этапы:

а) составление перечня актов, необходимых для заполнения опросных листов;

б) проверка актуальности выбранных актов. Для получения точной и более полной информации участникам анализа необходимо проверить наличие отметок об изменениях, внесенных в данные акты, и изучить акты, к которым имеются отсылки в тексте;

в) распределение собранного материала по вопросам, содержащимся в опросных листах;

г) заполнение опросных листов (с указанием ссылок на акты);

д) подготовка отчета по результатам анализа организационно-правовой основы и направление его ответственному органу государства-члена.

27. Опросные листы заполняются участниками анализа в произвольной форме (примеры заполнения опросных листов приведены в приложении № 1 к настоящей Методике).

В случае если при проведении анализа организационно-правовой основы выявлены правовые пробелы и (или) барьеры, такая информация указывается в соответствующем поле опросного листа.

Предложения по совершенствованию актов в части устранения выявленных правовых пробелов и (или) барьеров приводятся в конце опросного листа (в соответствующем поле).

28. Отчет об анализе организационно-правовой основы формируется согласно приложению № 2 и рекомендациям, указанным в разделе XII настоящей Методики.

Х. Порядок проведения анализа технологической основы

29. Анализ технологической основы проводится в целях:

- а) описания существующих бизнес-процессов;
- б) определения степени и уровня автоматизации бизнес-процессов;
- в) выявления административных барьеров и определения «узких мест» при переходе от документов на бумажном носителе к электронным документам;
- г) подготовки предложений по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов с учетом лучших практик для сокращения временных и финансовых затрат.

30. Для проведения анализа технологической основы по каждому направлению перемещения товаров сформирован примерный перечень бизнес-процессов согласно приложению № 3. Все операции в примерном перечне бизнес-процессов распределены по тематическим блокам: «электронная таможня», «оплата, платежи и электронная коммерция», «разрешительные документы», «транспорт и логистика».

31. Перечни приоритетных операций, в отношении которых проводится анализ технологической основы, формируются участниками анализа на основании указанного примерного перечня бизнес-процессов при соблюдении следующих условий:

- а) перечни приоритетных операций формируются отдельно по каждому направлению перемещения товаров;
- б) в каждый перечень приоритетных операций включаются не менее 2 взаимосвязанных между собой операций из каждого тематического блока примерного перечня бизнес-процессов;

в) выбор приоритетных операций осуществляется исходя из: стратегического значения для экономики государства-члена; частоты применения операций во внешнеэкономической деятельности (например, регистрация внешнеторгового договора (контракта), получение лицензии на ввоз или вывоз товаров, сертификация, страхование, транспортировка груза, доставка товаров, временное хранение, таможенное декларирование и др.); необходимости выявления административных барьеров и определения «узких мест» при переходе от документов на бумажном носителе к электронным документам.

Анализ технологической основы проводится отдельно по каждому направлению перемещения товаров в соответствии с перечнем приоритетных операций.

32. Для анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна» и получения сопоставимых данных используются результаты анализа технологической основы только по приоритетным операциям.

Операции, не включенные в перечни приоритетных операций, могут исследоваться участниками анализа в соответствии с настоящей Методикой самостоятельно в рамках проводимых в государствах-членах мероприятий по совершенствованию системы регулирования внешнеэкономической деятельности.

33. При проведении анализа технологической основы участники анализа описывают бизнес-процессы (как они реализуются в настоящее время) в порядке, предусмотренном настоящим разделом, и формируют отчет по результатам анализа.

Описание существующего бизнес-процесса должно быть четким, ясным, лаконичным, позволяющим наглядно и доступно в текстовом, табличном и графическом виде отобразить все совершаемые в рамках описываемого бизнес-процесса действия, их последовательность и взаимосвязь друг с другом, а также включать информацию о среде и условиях реализации данного бизнес-процесса, в том числе информацию о субъектах, исходных ресурсах и результатах каждого действия, критериях начала и завершения бизнес-процесса, степени и уровне его автоматизации, количественные и другие показатели.

В дополнение к указанному описанию прилагаются списки выявленных административных барьеров и «узких мест», а также предложения по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов.

34. Описание существующих бизнес-процессов осуществляется поэтапно:

- а) определение критериев и рамок проводимого анализа;
- б) сбор справочной информации о бизнес-процессах;
- в) заполнение карточек и графическое моделирование бизнес-процессов;
- г) оценка существующих бизнес-процессов, выявление административных барьеров, определение «узких мест» и подготовка предложений по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов.

35. Основными критериями проведения анализа технологической основы являются:

- а) выбор товара (по одному товару отдельно для каждого направления перемещения товаров);
- б) определение страны назначения (при вывозе товара с таможенной территории Союза);

в) определение страны отправления (при ввозе товара на таможенную территорию Союза);

г) определение страны отправления и страны назначения (при транзите товара по таможенной территории Союза);

д) выбор вида транспорта, на котором осуществляется перемещение товара;

е) определение условий поставки товара;

ж) определение условий оплаты товара;

з) определение перечня приоритетных операций.

36. Дополнительные критерии, необходимые для проведения анализа технологической основы, определяются участниками анализа самостоятельно. Выбор товара для каждого направления перемещения осуществляется участниками анализа на основе следующих критериев:

а) стратегическое значение товара для экономики государства-члена;

б) интенсивность конкуренции;

в) готовность лиц, выполняющих различные роли и функции в рамках анализируемого бизнес-процесса, принять участие в сборе справочной информации.

37. Для описания существующих бизнес-процессов сбор справочной информации осуществляется путем проведения опросов, организации собеседований, рабочих встреч, совещаний, консультаций по вопросам согласно приложению № 4 с широким кругом лиц, выполняющих различные роли и функции в рамках анализируемого бизнес-процесса.

При этом под широким кругом лиц понимаются представители малого, среднего и крупного бизнеса, в том числе лица, оказывающие транспортные, логистические, финансовые (банковские, страховые)

услуги, услуги в сфере таможенного дела, а также должностные лица государственных органов и (или) уполномоченных организаций государств-членов, которые позволяют увидеть один и тот же бизнес-процесс с разных точек зрения.

38. Участники анализа при описании существующих бизнес-процессов с использованием полученной информации:

строят диаграмму прецедентов;

разрабатывают схемы действий;

заполняют карточки бизнес-процессов;

составляют графики временных и финансовых затрат.

Указанные действия осуществляются в соответствии с алгоритмом согласно приложению № 5.

При построении диаграммы прецедентов и схем действий рекомендуется использовать унифицированный язык моделирования UML (Unified Modeling Language) для визуализации существующих бизнес-процессов, а также руководствоваться требованиями к графической нотации, используемой для оформления технологических документов общего процесса, приведенными в приложении № 5 к Методике по общим процессам, и примерами, указанными в Руководстве по анализу бизнес-процессов для упрощения торговых процедур Организации Объединенных Наций.

39. Диаграмма прецедентов обеспечивает графическое представление бизнес-процессов, которые подлежат детальному анализу. В такой диаграмме указываются все анализируемые бизнес-процессы, лица, выполняющие различные роли и функции в рамках этих бизнес-процессов, и фактические связи между бизнес-процессами и участвующими лицами.

Диаграмма прецедентов показывает рамки проводимого анализа. Такая диаграмма строится участниками анализа только в отношении приоритетных операций.

40. Схема действий подробно отображает каждый бизнес-процесс, указанный в диаграмме прецедентов. Схема действий визуализирует последовательность совершаемых операций, подробно отображает потоки информации и (или) документов между заинтересованными лицами, государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов.

Визуализация помогает участникам анализа формулировать идеи и логическую последовательность операций.

Схема действий создается участниками анализа отдельно на каждую приоритетную операцию, включенную в диаграмму прецедентов. В процессе построения схемы действий могут возникать различные вопросы, которые рекомендуется фиксировать и впоследствии использовать при проведении собеседований, рабочих встреч, совещаний, консультаций с широким кругом лиц.

Схема действий отображает начало осуществления приоритетной операции, документы, представляемые в рамках данной операции, ряд последовательных действий ее участников, а также завершение приоритетной операции.

41. Карточка бизнес-процесса является основным документом, характеризующим бизнес-процесс и отображающим практические аспекты бизнес-процесса и каждое действие, указанное в схеме действий.

Карточка бизнес-процесса включает в себя следующие структурные элементы:

сфера регулирования (указываются наименования тематического блока и области внешнеэкономической деятельности, к которой принадлежит анализируемая операция);

вид взаимодействия (указывается один из видов информационного взаимодействия (B2B, B2G/G2B или G2G));

наименование бизнес-процесса (указывается наименование анализируемой операции в именительном падеже);

акты, в том числе правила и инструкции (указываются реквизиты акта (актов) (наименование, дата принятия и регистрационный номер, в том числе в органах юстиции, орган, принявший данный акт), в соответствии с которым регламентирована анализируемая операция);

участники (указываются заинтересованные лица, государственные органы и (или) уполномоченные организации государства-члена, ответственные за выполнение определенных действий в рамках анализируемой операции);

исходные ресурсы и критерии начала бизнес-процесса (указывается информация о действиях, непосредственно предшествующих началу данного бизнес-процесса);

действия и связанные с ними документы (описывается последовательность действий, выполняемых участниками бизнес-процесса, и перечисляются используемые в ходе совершения этих действий документы и содержащиеся в них сведения);

результат и критерии завершения бизнес-процесса (указывается информация о завершении бизнес-процесса (конечный результат));

наименование документа, выданного после завершения бизнес-процесса (указывается наименование документа, оформляемого по завершении бизнес-процесса);

набор сведений в выданном документе (приводится перечень сведений, содержащихся в документе, оформленном по завершении бизнес-процесса);

время, необходимое для завершения бизнес-процесса (указывается предельное время, необходимое для завершения бизнес-процесса);

способ передачи сведений (указываются один или несколько способов передачи сведений: на бумажном носителе, в электронном виде (электронный документ, электронный вид документа или сканированный документ));

автоматизация бизнес-процесса (указывается информация о степени и уровне автоматизации бизнес-процесса);

финансовые затраты (указывается информация о финансовых затратах, необходимых для осуществления бизнес-процесса);

источники финансирования (указываются средства, за счет которых осуществляются расходы на получение (оказание) услуги);

используемые информационные системы и программные средства (указываются сведения об информационных системах и программных средствах, используемых при получении (оказании) услуги);

показатели и индикаторы, характеризующие бизнес-процесс (указываются показатели и индикаторы, установленные в отношении бизнес-процесса);

акты, в которых определены показатели и индикаторы оценки бизнес-процесса (указываются реквизиты акта (актов) (наименование, дата принятия и регистрационный номер, в том числе в органах юстиции, орган, принявший данный акт), в соответствии с которым определены показатели и индикаторы оценки бизнес-процесса).

Карточка бизнес-процесса заполняется участниками анализа на каждую приоритетную операцию исходя из сформированной схемы действий.

42. График временных затрат имеет вид вертикальной диаграммы Ганта и строится на основе данных, содержащихся в диаграмме прецедентов, схемах действий и карточках бизнес-процессов. Указанный график отражает общее количество временных затрат от момента начала осуществления приоритетных операций до их завершения.

43. График финансовых затрат имеет вид вертикальной диаграммы Ганта и строится участниками анализа на основе данных, содержащихся в диаграмме прецедентов, схемах действий и карточках бизнес-процессов. Указанный график отражает общую сумму денежных затрат от момента начала осуществления приоритетных операций до их завершения.

44. По каждому бизнес-процессу проводится оценка на предмет степени и уровня его автоматизации, выявляются административные барьеры и «узкие места» при переходе от документов на бумажном носителе к электронным документам, а также формируется отчет по результатам проведенного анализа, содержащий предложения по оптимизации приоритетных бизнес-процессов.

45. Отчет об анализе технологической основы формируется согласно приложению № 6 и рекомендациям, указанным в разделе XII настоящей Методики.

XI. Порядок проведения анализа информационно-технической основы

46. Анализ информационно-технической основы проводится в целях:

а) определения степени реализации отдельных элементов национального механизма «единого окна» (экспресс-анализ);

б) изучения национальных программ государств-членов по развитию локальных механизмов «единого окна» и последующего распространения накопленного положительного опыта в других государствах-членах;

в) определения технической возможности создания в государствах-членах портала национального механизма «единого окна»;

г) определения степени развития сервисов для упрощения процедур взаимодействия с использованием информационных технологий (система электронного правительства), а также степени развития сервисов межведомственного информационного взаимодействия;

д) выработки предложений и рекомендаций по развитию информационно-технической основы национального механизма «единого окна».

47. При проведении анализа информационно-технической основы участники анализа используют формы опросных листов согласно приложению № 7 (далее в настоящем разделе – опросные листы).

48. Анализ информационно-технической основы включает в себя следующие этапы:

а) сбор информации о реализованных, находящихся на стадии реализации, запланированных проектах по развитию отдельных

элементов национального механизма «единого окна» (экспресс-анализ), а также о локальных механизмах «единого окна»;

б) распределение собранного материала по вопросам, содержащимся в опросных листах;

в) заполнение опросных листов (с указанием ссылок на акты);

г) подготовка отчета по результатам анализа информационно-технической основы и направление его ответственному органу государства-члена.

49. Опросные листы заполняются участниками анализа в произвольной форме (примеры заполнения опросных листов приведены в приложении № 7 к настоящей Методике).

Предложения по совершенствованию информационно-технической основы национального механизма «единого окна» приводятся в конце опросной формы (в соответствующем поле).

50. Отчет об анализе информационно-технической основы формируется согласно приложению № 8 и рекомендациям, указанным в разделе XII настоящей Методики.

XII. Рекомендации по оформлению итогового отчета

51. Ответственный орган государства-члена по результатам проведенного анализа формирует итоговый отчет.

52. Итоговый отчет отражает позицию государства-члена по текущему состоянию развития национального механизма «единого окна».

53. К содержащейся в итоговом отчете информации предъявляются следующие требования:

а) ясность изложения информации. Форма изложения должна быть простой, позволяющей понять цели и задачи проведенного анализа,

заклучения и выводы должны быть сформулированы в логической последовательности. Если в тексте отчета используются специальные технические термины, сокращения, они должны быть объяснены. В отчете следует выделять наиболее важные вопросы и ключевые предложения, использовать рубрикацию, заголовки и при необходимости наглядные средства (таблицы, графики, диаграммы);

б) точность информации. Содержащаяся в отчете информация должна быть правдивой, заключения и выводы должны подтверждаться собранными фактическими данными. Любая неточность в отчете может вызвать сомнения в обоснованности всего отчета;

в) полнота информации. Отчет должен содержать достаточный объем фактических данных, необходимых для обоснования результатов проведенного анализа, а также отвечать требованиям, предъявляемым к структуре отчета;

г) объективность информации. Отчет не должен содержать преувеличений и излишнего подчеркивания выявленных недостатков и преимуществ, выводы должны побуждать к принятию необходимых решений и действий. В отчете внимание должно акцентироваться не на критике недостатков, а на рекомендациях по их устранению;

д) убедительность информации. Результаты анализа должны соответствовать конечным целям и задачам проводимого анализа. Выводы должны быть аргументированы, а заключения и рекомендации – логически следовать из представленных фактических данных;

е) лаконичность информации. Объем информации, содержащейся в отчете, не должен превышать разумных пределов, учитывая масштабы и характер проводимого анализа. При изложении отчета следует избегать ненужных повторений, а также учитывать, что излишние

подробности отвлекают внимание от наиболее важных положений отчета.

54. В отчет могут быть включены критические замечания, а также заключения о том, была ли достигнута цель проводимого анализа.

При этом в отчет следует включать не только выявленные недостатки, но и заслуживающие внимания достижения, преимущества, в том числе положительные результаты, а также выявленные проблемы, не связанные непосредственно с целью проводимого анализа, но требующие проведения дополнительной работы в рамках развития национального механизма «единого окна».

55. Итоговый отчет включает в себя следующие разделы:

- а) аннотация;
- б) введение;
- в) отчет об анализе организационно-правовой основы;
- г) отчет об анализе технологической основы;
- д) отчет об анализе информационно-технической основы;
- е) рекомендации;
- ж) заключение.

56. В аннотации приводится краткое содержание всех разделов итогового отчета.

Аннотация должна быть сдержанной по форме (не содержать общих слов), содержательной (отражать основное содержание и результат исследования), структурированной (следовать логике построения итогового отчета). Аннотация может публиковаться самостоятельно в отрыве от основного текста и должна быть понятна без обращения к итоговому отчету.

57. Во введении указываются правовые основания, актуальность проведенного анализа, цели, задачи и объекты анализа, информация об

ответственном органе государства-члена, составившем итоговый отчет, уполномоченном органе, утвердившем такой отчет, участниках анализа, сроках, в течение которых проводился анализ, а также иная информация и пояснения.

58. В разделе «Отчет об анализе организационно-правовой основы» итогового отчета указываются результаты проведенного анализа, оформленные в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении № 2 к настоящей Методике.

59. В разделе «Отчет об анализе технологической основы» итогового отчета указываются результаты проведенного анализа, оформленные в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении № 5 к настоящей Методике.

60. В разделе «Отчет об анализе информационно-технической основы» итогового отчета указываются результаты проведенного анализа, оформленные в соответствии с рекомендациями, приведенными в приложении № 8 к настоящей Методике.

61. В разделе «Рекомендации» итогового отчета выделяются основные проблемы, препятствующие развитию национального механизма «единого окна» в государстве-члене, и приводятся рекомендации по их устранению.

62. В заключении указываются итоговые результаты анализа, делаются выводы о достижении поставленных целей и задач.

63. С целью обеспечения надлежащего качества итогового отчета ответственному органу государства-члена рекомендуется:

а) сформулировать предварительные выводы и рекомендации на основании отчетов об анализе организационно-правовой основы, анализе технологической основы и анализе информационно-

технической основы и обеспечить их согласование с участниками анализа с целью подготовки проекта итогового отчета;

б) направить проект итогового отчета в национальный координирующий (совещательный) орган государства-члена, уполномоченный на реализацию плана мероприятий, для одобрения;

в) утвердить одобренный итоговый отчет в уполномоченном органе государств-члена, ответственном за реализацию Основных направлений в соответствии с пунктом 6.3 детализированного плана.

ХIII. Использование результатов анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна»

64. Результаты проведенного анализа состояния развития национальных механизмов «единого окна», отраженные в итоговом отчете, будут использоваться:

а) Комиссией при подготовке:

заключений по каждому государству-члену, содержащих рекомендации по дальнейшему развитию национальных механизмов «единого окна», оптимизации бизнес-процессов, определению приоритетных направлений сближения национальных механизмов «единого окна», для последующего рассмотрения Евразийским межправительственным советом;

детального описания функций и архитектуры эталонной модели национального механизма «единого окна»;

ежегодных детализированных планов;

б) государствами-членами при определении мер, направленных на развитие национальных механизмов «единого окна» и совершенствование внешнеэкономической деятельности;

в) рабочей группой по выполнению плана мероприятий по реализации Основных направлений развития механизма «единого окна» в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, созданной в соответствии с пунктом 6.2 детализированного плана, при исполнении плана мероприятий в соответствии с тематическими блоками, в том числе для выработки предложений по оптимизации бизнес-процессов, переходу на электронный документооборот в системе регулирования внешнеэкономической деятельности, организации межгосударственного информационного взаимодействия.

65. Итоговые отчеты государств-членов публикуются на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 7.2 раздела XII плана мероприятий.

XIV. Заключительные положения

66. Настоящая Методика может быть использована государствами-членами и Комиссией в качестве основы для последующего проведения анализа в рамках реализации плана мероприятий и детализированных планов.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Методике оценки состояния
развития национальных механизмов
«единого окна»

(форма)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ **для проведения анализа организационно-правовой основы** **развития национального механизма «единого окна»**

I. Анализ актов, регулирующих процесс внедрения и развития национального механизма «единого окна»

1. Укажите акты, которыми регулируется процесс внедрения и развития национального механизма «единого окна».

Например:

Постановление Правительства Республики Казахстан от 3 июля 2011 г. № 771 «О Концепции создания интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям» и утверждении Плана по реализации Концепции создания интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям» в Республике Казахстан на 2011 – 2013 годы»;

2. Укажите акты, которыми регулируется процесс упрощения процедур торговли, сокращения избыточных и дублирующих формальностей, процессов и процедур в сфере внешнеэкономической деятельности.

Например:

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Директива Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»;

Государственная программа развития транзитного потенциала Республики Беларусь на 2011 – 2015 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 декабря 2010 г. № 1852;

Национальная программа ускоренного развития услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий на 2011 – 2015 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2011 г. № 384;

Программа развития логистической системы Республики Беларусь на период до 2015 года, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 августа 2008 г. № 1249;

Национальная программа развития экспорта Республики Беларусь на 2011 – 2015 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 мая 2011 г. № 656.

3. Укажите орган государства-члена, который определен уполномоченным (ведущим) органом государства-члена по развитию национального механизма «единого окна»?

Например:

Министерство экономического развития Российской Федерации.

4. Укажите орган государства-члена под руководством заместителя Председателя Правительства, который определен в качестве координирующего (совещательного) органа государства-члена по вопросам реализации национального механизма «единого окна».

Например:

Комиссия для выработки предложений по созданию интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям», созданная в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2011 г. № 288 «О создании Комиссии для выработки предложений по созданию интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям».

5. Укажите заместителя Председателя Правительства, который координирует работу, связанную с реализацией национального механизма «единого окна».

Например:

Первый заместитель Премьер-Министра Республики Казахстан – Сагинтаев Бакытжан Абдирович, председатель Комиссии для выработки предложений по созданию интеграционной информационной системы «Единое окно по экспортно-импортным операциям», созданной в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2011 г. № 288 (в редакции постановления Правительства Республики Казахстан от 4 сентября 2014 г. № 970).

6. Если уполномоченным (ведущим) органом государства-члена по развитию национального механизма «единого окна» определен специально созданный орган (организация), укажите соответствующий орган (организацию) и акт, которым регулируются его полномочия.

Например:

Государственное предприятие «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли при Министерстве экономики Кыргызской Республики. Полномочия закреплены в постановлении Правительства Кыргызской Республики от 27 августа 2009 г. № 539 «О создании государственного предприятия «Центр «единого окна» в сфере внешней торговли».

7. Укажите органы исполнительной власти, которые являются пользователями и оказывают услуги посредством национального механизма «единого окна».

Например:
Министерство экономики Кыргызской Республики;
Государственное агентство связи при Правительстве Кыргызской Республики;
Департамент лекарственного обеспечения и медицинской техники при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики;
Государственная налоговая служба при Правительстве Кыргызской Республики;
Государственное агентство автомобильного и водного транспорта при Министерстве транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики;
Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
Торгово-промышленная палата Кыргызской Республики;
Государственное агентство охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики;
Бишкекский центр испытаний, сертификации и метрологии Центра по стандартизации и метрологии при Министерстве экономики Кыргызской Республики;
Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности при Правительстве Кыргызской Республики;
Республиканский центр сертификации в строительстве при Государственном агентстве архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики.

8. Закреплен ли актами принцип, что электронные документы и (или) сведения, которые могут быть получены в рамках межведомственного взаимодействия, не запрашиваются у заявителя? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

9. Укажите акты, которыми обеспечивается эквивалентность документов на бумажном носителе и электронных документов при осуществлении внешнеторговых операций.

10. Укажите цели и задачи, которые преследует внедрение национального механизма «единого окна».

11. Укажите целевые показатели, которые выбраны в качестве ориентиров для развития национального механизма «единого окна».

Например:

Сокращение доли документов на бумажных носителях, необходимых участнику внешнеэкономической деятельности для перемещения товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза;

сокращение времени прохождения государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью (отдельно по экспортным, импортным и транзитным операциям);

уменьшение объема административных издержек предпринимателей (трудовых, временных и финансовых затрат на осуществление государственных процедур, связанных с внешнеэкономической деятельностью).

12. Укажите правовые пробелы и барьеры, которые препятствуют развитию национального механизма «единого окна».

13. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

II. Анализ актов по тематическому блоку «Электронная таможня»

1. Предусматривается ли актами в сфере таможенного регулирования применение национального механизма «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

2. При совершении каких таможенных операций применяется национальный механизм «единого окна» и в каком объеме он реализован? Укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

3. Закреплен ли актами в сфере таможенного регулирования принцип однократности представления информации? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

4. Осуществляется ли электронное декларирование? Если да, укажите акты, которыми установлен порядок электронного декларирования.

5. Требуется ли при электронном декларировании представление сопроводительных документов? Если да, укажите, в каком виде происходит представление сопроводительных документов: на бумажном носителе или в электронном виде (электронный документ, электронный вид документа, сканированный документ). Укажите, какими актами установлены соответствующие требования и приведите выдержки из них.

6. Если в рамках совершения таможенных операций осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме, укажите акты, в соответствии с которыми оно

осуществляется, уполномоченные органы государства-члена, участвующие в таком взаимодействии, и таможенные операции, при которых оно используется.

7. Закреплен ли актами в сфере таможенного регулирования порядок оформления, выдачи и использования документов в виде электронных документов? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

8. Укажите акты, которыми регулируется межведомственное информационное взаимодействие при осуществлении различных видов государственного контроля на таможенной границе Евразийского экономического союза.

9. Существуют ли акты, устанавливающие межведомственную систему управления рисками? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

10. Предусмотрена ли актами в сфере таможенного регулирования возможность осуществления таможенного контроля после выпуска посредством аудита информационных систем декларанта? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

11. Существуют ли какие-либо правовые ограничения на виды таможенных операций, которые могут осуществляться в электронном виде? Если да, укажите соответствующие ограничения и акты, которыми они регулируются, и приведите выдержки из этих актов.

12. Укажите правовые пробелы и барьеры, которые возникают при взаимодействии заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государств-членов по тематическому блоку «Электронная таможня» при совершении экспортных, импортных и транзитных операций и препятствуют развитию национального механизма «единого окна».

13. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

III. Анализ актов в сфере деятельности тематического блока
«Оплата, платежи и электронная коммерция»

1. Имплементированы ли в законодательство государства-члена положения рекомендаций Комиссии Организации Объединенных Наций по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) в части электронной торговли (Конвенция Организации Объединенных Наций об использовании электронных сообщений в международных договорах (Нью-Йорк, 2005 год), Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронных подписях (2001 год), Типовой закон ЮНСИТРАЛ об электронной торговле (1996 год) с дополнительной статьей 5 bis, принятой в 1998 году)? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

2. Разрешено ли законодательством государства-члена осуществление сделок в рамках электронной коммерции, в том числе с использованием электронных документов и сведений? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

3. Укажите акты, которыми регулируется осуществление международных расчетов с использованием электронных инвойсов, контрактов.

4. Предусматривает ли законодательство государства-члена принятие электронных документов и (или) сведений наравне с документами на бумажном носителе в судах, то есть принятие судами электронных документов и (или) сведений в качестве доказательств?

5. Предусматривает ли законодательство государства-члена принятие электронных документов и (или) сведений наравне с документами на бумажном носителе в сферах страховой и нотариальной деятельности?

6. Закреплен ли актами в области оплаты и электронной коммерции порядок оформления, выдачи и использования электронных документов? Если да, укажите виды таких документов и акты, которыми регулируется порядок их оформления, выдачи и использования.

7. Имеется ли возможность у заинтересованных лиц уплачивать обязательные платежи (включая сборы за оказание государственных услуг, налоги, таможенные платежи) в электронном виде? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

8. Укажите акты, которыми регулируется электронный обмен данными между государственными органами и организациями, ответственными за регулирование и контроль международных расчетов, предоставление финансовых гарантий, взимание платежей и налогов, применение льгот и преференций при осуществлении внешнеэкономической деятельности.

9. Оказывают ли нормы антимонопольного законодательства влияние на развитие национального механизма «единого окна»? Существуют ли нормы в антимонопольном законодательстве, которые могут сдерживать развитие национального механизма «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

10. Укажите правовые пробелы и барьеры в законодательстве, которые препятствуют развитию электронной коммерции, а также укажите акты, требующие анализа и совершенствования норм в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров.

11. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

IV. Анализ актов в сфере деятельности тематического блока
«Разрешительные документы»

1. Укажите акты, которыми регулируется переход государственных органов и организаций, ответственных за государственное регулирование внешнеторговой деятельности, на предоставление государственных услуг по разрешительным документам в электронной форме.

В сфере налогового регулирования:

В сфере валютного регулирования:

В сфере таможенно-тарифного регулирования:

В сфере нетарифного регулирования:

В сфере технического регулирования:

В сфере применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер:

В сфере интеллектуальной собственности:

2. Укажите акты, которыми обеспечивается межведомственное информационное взаимодействие. В каких актах предусмотрен обмен юридически значимыми электронными документами и сведениями о выданных разрешительных документах?

3. Закреплен ли актами в рассматриваемых сферах регулирования порядок оформления, выдачи и использования электронных документов? Если да, укажите виды таких документов и акты, которыми регулируется порядок их оформления, выдачи и использования.

В сфере налогового регулирования:

В сфере валютного регулирования:

В сфере таможенно-тарифного регулирования:

В сфере нетарифного регулирования:

В сфере технического регулирования:

В сфере применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер:

В сфере интеллектуальной собственности:

4. Закреплен ли актами принцип однократности представления информации при направлении запросов на выдачу разрешительных документов? Если да, укажите акты, которыми это установлено.

5. Укажите правовые пробелы и барьеры, которые препятствуют развитию электронного документооборота разрешительных документов, а также акты, требующие анализа и совершенствования норм в целях устранения выявленных пробелов и барьеров.

6. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

V. Анализ актов в сфере деятельности тематического блока
«Транспорт и логистика»

1. Существуют ли акты, устанавливающие порядок информационного взаимодействия в электронном виде между контролирующими государственными органами и перевозчиками, осуществляющими международные перевозки? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

2. Закреплен ли актами в сфере транспорта и логистики порядок оформления, выдачи и использования электронных документов? Если да, укажите виды таких документов и акты, которыми регулируется порядок их оформления, выдачи и использования.

3. Укажите правовые пробелы и барьеры, которые препятствуют переводу товаросопроводительных документов в электронный вид и организации обмена электронными транспортными накладными (или содержащимися в них сведениями), а также акты, требующие анализа и совершенствования норм в целях устранения выявленных пробелов и барьеров.

4. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

VI. Анализ актов в сфере деятельности тематического блока
«Информационные технологии»

1. Существуют ли акты, устанавливающие порядок получения доступа к национальному механизму «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты и приведите выдержки из них.

2. Существуют ли акты, устанавливающие порядок информационного обмена в электронном виде между участниками внешнеэкономической деятельности, государственными органами и (или) уполномоченными организациями? Если да, укажите соответствующие акты.

3. Существуют ли акты, устанавливающие форматы и структуры электронных документов и (или) сведений, подлежащих обмену в ходе взаимодействия в электронном виде между участниками внешнеэкономической деятельности и государственными контролирующими органами? Если да, укажите соответствующие акты.

4. Укажите акты, в соответствии с которыми осуществляется развитие информационных систем межведомственного информационного взаимодействия.

5. Существуют ли акты, устанавливающие перечень доступных для бизнеса электронных государственных услуг и сервисов? Если да, укажите соответствующие акты.

6. Укажите правовые пробелы и барьеры, которые препятствуют развитию информационных систем межведомственного информационного взаимодействия.

7. Укажите акты, которыми установлены требования по защите данных, полученных от участников внешнеэкономической деятельности в электронном виде.

8. Укажите акты, которыми установлены требования по защите персональных данных.

9. Существуют ли акты, устанавливающие четкие процедуры идентификации, аутентификации и авторизации пользователей для доступа к национальному механизму «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты.

10. Существуют ли акты, устанавливающие требования к выпуску и использованию электронных цифровых подписей (электронных подписей)? Если да, укажите соответствующие акты.

11. Существуют ли акты, которые регламентируют условия или требования для использования или принятия электронных цифровых подписей (электронных подписей) на электронных документах, созданных в других государствах при осуществлении трансграничных электронных сделок? Если да, укажите соответствующие акты.

12. Существуют ли акты или международные договоры о взаимном признании электронных документов с другими государствами? Если да, укажите соответствующие акты.

13. Существуют ли акты, регулирующие ответственность за ввод данных, используемых в рамках национального механизма «единого окна», а также за их последующую обработку, пересылку и использование? Если да, укажите соответствующие акты.

14. Существуют ли акты, регулирующие вопросы информационной безопасности в рамках национального механизма «единого окна», включая порядок доступа к электронным документам? Если да, укажите соответствующие акты.

15. Существуют ли акты, регулирующие порядок хранения и архивирования данных в рамках национального механизма «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты.

16. Существуют ли акты, регулирующие процесс создания портала национального механизма «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты.

17. Существуют ли акты, определяющие государственный орган и (или) уполномоченную организацию в качестве оператора портала национального механизма «единого окна»? Если да, укажите соответствующие акты.

18. Укажите полномочия, которыми обладает государственный орган и (или) уполномоченная организация, определенные в качестве оператора портала национального механизма «единого окна», и акты, которыми эти полномочия закреплены.

19. Существуют ли акты, препятствующие предоставлению услуг национального механизма «единого окна» заинтересованным лицам других государств-членов? Если да, укажите соответствующие акты.

20. Существуют ли акты, регулирующие порядок предоставления услуг национального механизма «единого окна» заинтересованным лицам других государств-членов? Если да, укажите соответствующие акты.

21. Укажите правовые пробелы и барьеры, препятствующие созданию портала национального механизма «единого окна».

22. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров, препятствующих созданию портала национального механизма «единого окна».

23. Укажите правовые пробелы и барьеры, препятствующие применению информационных технологий в рамках развития национального механизма «единого окна».

24. Предложения и рекомендации по устранению выявленных правовых пробелов и барьеров.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Методике оценки состояния
развития национальных механизмов
«единого окна»

РЕКОМЕНДАЦИИ **по оформлению отчета об анализе организационно-правовой** **основы развития национального механизма «единого окна»**

1. Отчет об анализе организационно-правовой основы развития национального механизма «единого окна» (далее – отчет) включает в себя:

а) введение, составляемое в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 57 Методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна» (далее – Методика));

б) анализ организационно-правовой основы развития национального механизма «единого окна», в том числе:

описание институциональной основы для развития национального механизма «единого окна» (уполномоченный орган, консультативные и координирующие (совещательные) органы, руководство процессом внедрения национального механизма «единого окна»);

краткое описание правовой основы государства – члена Евразийского экономического союза (далее – государство-член), определяющей развитие национального механизма «единого окна»;

описание нормативных правовых актов государства-члена, регулирующих внедрение национального механизма «единого окна»;

описание правовых пробелов и барьеров, которые связаны с отсутствием или несовершенством нормативных правовых актов, регулирующих внедрение национального механизма «единого окна»;

и которые препятствуют развитию национального механизма «единого окна»;

описание существующего в государстве-члене плана мероприятий по принятию нормативных правовых актов, регулирующих внедрение национального механизма «единого окна»;

описание мер по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена, регулирующих внедрение национального механизма «единого окна»;

в) анализ правовой основы по сферам деятельности тематических блоков:

«Электронная таможня»:

наименования уполномоченных органов и организаций в сфере таможенного регулирования;

краткое описание состояния информационного взаимодействия в электронной форме заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государства-члена;

описание реализуемых программ государства-члена по развитию электронного взаимодействия уполномоченных органов и организаций с заинтересованными лицами;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

«Оплата, платежи и электронная коммерция»:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих контроль за проведением международных расчетов, финансовое

регулирование внешнеэкономической деятельности, развитие электронной торговли, оказание банковских и страховых услуг;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей порядок осуществления и развития электронной торговли;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

«Разрешительные документы»:

сфера налогового регулирования:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих налоговое регулирование и выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государства-члена;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

сфера валютного регулирования:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих валютное регулирование и валютный контроль, а также выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государства-члена в сфере валютного регулирования и валютного контроля;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

сфера таможенно-тарифного регулирования:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих таможенно-тарифное регулирование и выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государства-члена в сфере таможенно-тарифного регулирования;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

сфера нетарифного регулирования:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих нетарифное регулирование и выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государства-члена в сфере нетарифного регулирования;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

сфера технического регулирования:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих техническое регулирование, а также государственных органов и организаций государства-члена, осуществляющих выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) уполномоченными организациями государства-члена в сфере технического регулирования;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

сфера применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих регулирование в сфере применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер, а также

государственных органов и организаций государства-члена, осуществляющих выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) организациями государства-члена в сфере применения санитарных, ветеринарно-санитарных и карантинных фитосанитарных мер;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

сфера интеллектуальной собственности:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих регулирование в сфере интеллектуальной собственности, а также государственных органов и организаций государства-члена, осуществляющих выдачу соответствующих разрешительных документов;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) организациями государства-члена в сфере охраны и защиты прав интеллектуальной собственности;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

«Транспорт и логистика»:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих регулирование в сфере транспорта и логистики;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей информационное взаимодействие заинтересованных лиц с государственными органами и (или) организациями государства-члена в сфере транспорта и логистики;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

«Информационные технологии»:

наименования уполномоченных органов, осуществляющих мероприятия по информатизации, внедрение информационных технологий, необходимых для предоставления государственных услуг в электронной форме, регулирование применения электронных цифровых подписей (электронных подписей), создание технической инфраструктуры для внедрения национального механизма «единого окна»;

краткое описание правовой основы государства-члена, регулирующей порядок межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме между государственными органами и организациями государства-члена, информационное взаимодействие между участниками внешнеэкономической деятельности, государственными органами и организациями государства-члена, порядок получения доступа к национальному механизму «единого окна», порядок обеспечения целостности и

точности данных, получения к ним доступа, их хранения и архивирования, а также порядок защиты информации;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие развитию национального механизма «единого окна»;

выявленные правовые пробелы и барьеры, препятствующие созданию портала национального механизма «единого окна»;

меры по совершенствованию нормативных правовых актов государства-члена в целях устранения выявленных правовых пробелов и барьеров;

г) рекомендации, составляемые в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 61 Методики;

д) заключение, составляемое в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 62 Методики.

2. К отчету прилагаются:

перечень исследованных нормативных правовых актов государства-члена;

заполненный опросный лист.

К отчету также могут прилагаться:

справки или информационные обзоры обо всех нормативных правовых актах государства-члена по соответствующей тематике (с указанием в том числе наименований актов, их видов, количества, степени кодифицированности и юридической силы);

сравнительные таблицы по вопросам, решение которых в разных отраслях законодательства государства-члена имеет существенные отличия;

статьи, брошюры, монографии и другие печатные работы, посвященные развитию национального механизма «единого окна»;

докладные записки, обращения заинтересованных лиц в государственные органы государства-члена, содержащие предложения и рекомендации по развитию национального механизма «единого окна».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Методике оценки состояния
развития национальных механизмов
«единого окна»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ бизнес-процессов и их участников

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
------------------------------	------------------------------

I. Вывоз товара с таможенной территории Евразийского экономического союза

1. Оплата, платежи и электронная коммерция

1. Выбор торгового партнера:

поиск зарубежного партнера – покупателя товара	экспортер
обмен информацией о продавце, покупателе и товаре	экспортер – импортер
рассмотрение оферты: формирование оферты экспортером (наименование товара, цена и количество) рассмотрение оферты импортером	экспортер – импортер
формирование заявки на поставку	экспортер – импортер
направление проформы-инвойса	импортер – экспортер
заключение контракта и условий поставки (заключение отдельного контракта или путем обмена заявки на поставку и проформы-инвойса)	экспортер – импортер
регистрация контракта в органах валютного контроля (паспорт сделки) (в случаях, установленных законодательством государства – члена Евразийского	экспортер – банк

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
экономического союза (далее соответственно – государство-член, Союз))	
2. Заказ товара:	
подготовка товара к отправке (оформление инвойса и упаковочного листа)	экспортер
направление инвойса и упаковочного листа	экспортер – импортер
3. Оплата по контракту:	
запрос на оплату (требование произведения оплаты за товар)	экспортер – импортер
произведение оплаты	импортер – банк – экспортер
4. Оплата таможенных платежей:	
оплата через банк:	
безналичный расчет	декларант – банк
оплата с помощью терминала	декларант – банк
оплата наличными в кассу банка	декларант – банк
получение документа, подтверждающего оплату	банк – декларант
подтверждение уплаты таможенных платежей:	
проставление отметок о перечислении денежных средств	банк – таможенный орган
проставление отметок о перечислении денежных средств	банк – казначейство – таможенный орган
5. Оплата услуг:	
оплата сбора за получение разрешительного документа	импортер – банк
оплата услуг по перевозке товара	импортер – перевозчик

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
оплата страховой премии	импортер – банк – страховая компания
оплата услуг таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор – банк
оплата сбора за принятие предварительного решения по ТН ВЭД ЕАЭС	импортер – банк
6. Предоставление документов, подтверждающих фактический вывоз товара с таможенной территории Союза и обоснованность применения нулевой ставки налога на добавленную стоимость (освобождения от акцизов) (при поставках в государства-члены):	
предоставление информации о фактическом вывозе товара	экспортер – налоговый орган
рассмотрение (оценка) комплекта документов (информации), подтверждающих обоснованность применения нулевой ставки налога на добавленную стоимость (освобождения от акцизов)	налоговый орган
подтверждение обоснованности применения нулевой ставки налога на добавленную стоимость (освобождения от акцизов) или отказ в праве применения нулевой ставки НДС (освобождения от акцизов)	налоговый орган – экспортер

2. Разрешительные документы

7. Получение разрешительных
документов о соблюдении запретов и
ограничений:

подготовка заявлений на получение разрешительных документов	импортер
--	----------

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
направление документов уполномоченному органу государства-члена (далее – уполномоченный орган)	импортер – уполномоченный орган
рассмотрение представленных документов уполномоченным органом	уполномоченный орган
запрос сведений и документов у импортера	уполномоченный орган – импортер
выдача разрешительного документа	уполномоченный орган – импортер
8. Получение разрешительных документов уполномоченного органа (документы, необходимые для помещения товара под выбранную таможенную процедуру)	декларант, таможенный представитель – уполномоченный орган

3. Транспорт и логистика

9. Транспортировка товара:

поиск транспортной компании	импортер
направление заявки	импортер – перевозчик, экспедитор
рассмотрение заявки	перевозчик, экспедитор – импортер
заключение договора	импортер – экспедитор
направление заявки на перевозку товара	экспедитор – перевозчик
подготовка транспортной накладной	перевозчик
направление проекта транспортной накладной	перевозчик – экспедитор – экспортер
направление подтверждения заявки на транспорт	экспедитор – перевозчик
резервирование транспорта для перевозки товара	перевозчик

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
погрузка товара у экспортера (начало перевозки)	экспортер – перевозчик
направление транспортной накладной	экспортер – перевозчик, экспедитор – импортер
10. Страхование груза:	
поиск страховой компании	импортер
направление заявки: заявка	импортер – страховая компания
аккредитив	
инвойс	
упаковочный лист	
проект транспортной накладной	
анализ рисков и величины страховой премии	страховая компания
утверждение объема страхового покрытия	страховая компания
выдача страхового свидетельства	страховая компания – импортер
предоставление контракта на транспортировку товара	импортер – страховая компания
выдача страхового полиса	страховая компания – импортер

4. Электронная таможня

11. Определение классификационного кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС:

получение предварительного решения
по классификации товара
по ТН ВЭД ЕАЭС

подготовка заявления о принятии предварительного решения с приложением документов, содержащих сведения о:	импортер
--	----------

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
составе (конструкции) товара технологии производства товара свойствах (принципе действия), предназначении, области использования товара	
направление заявления и документов	импортер – таможенный орган
рассмотрение заявления и приложенных документов	таможенный орган
получение предварительного решения по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС	таможенный орган – импортер
12. Получение сертификата о стране происхождения товара	экспортер – уполномоченный орган и (или) организация
13. Таможенный представитель:	
поиск таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор
направление запроса о необходимости обращения к услугам таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель
обмен информацией о товаре и подготовка предложения заключить контракт	таможенный представитель – импортер, перевозчик, экспедитор
заключение договора	импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель
направление документов для подготовки предварительной информации и последующего таможенного декларирования (в том числе предварительного декларирования):	импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
контракт коммерческие документы (инвойс) упаковочный лист каталог транспортные (перевозочные) документы разрешительные документы сертификат о происхождении товара	
14. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации: взятие проб и образцов товара размещение товара в зоне таможенного контроля	декларант, таможенный представитель – уполномоченный орган – таможенный орган перевозчик, экспедитор – таможенный орган
15. Таможенное декларирование: формирование декларации на товары, содержащей сведения о: заявляемой таможенной процедуре декларанте, таможенном представителе, отправителе и получателе товара транспортных средствах, используемых для международной перевозки товаре: наименование, описание; классификационный код товара по ТН ВЭД ЕАЭС; описание упаковок (количество, вид, маркировка и порядковые номера); количество (в килограммах (вес	декларант, таможенный представитель

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
брутто и вес нетто) и других единицах измерения); таможенная стоимость; статистическая стоимость исчислении таможенных платежей: ставки таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; применение льгот по уплате таможенных платежей; суммы исчисленных таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; курс валют внешнеэкономической сделке и ее основных условиях соблюдении ограничений производителе товара подтверждении соблюдения условий помещения товара под таможенную процедуру документах, представляемых при таможенном декларировании лице, составившем декларацию на товары месте и дате составления декларации на товары	
подача (направление) декларации на товары	декларант, таможенный представитель – таможенный орган
регистрация декларации на товары	таможенный орган – декларант, таможенный представитель
проверка декларации на товары (форматно-логический контроль)	таможенный орган

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
изменение и дополнение сведений, заявленных в декларации на товары до выпуска товара	декларант, таможенный представитель – таможенный орган
применение системы управления рисками	таможенный орган
проведение таможенного контроля (в случае срабатывания системы управления рисками)	таможенный орган – декларант, таможенный представитель
отбор проб и образцов для проведения таможенной экспертизы	таможенный орган – декларант
проведение таможенной экспертизы	таможенный орган – экспертная организация – декларант
выпуск товара	таможенный орган – декларант, таможенный представитель
вывоз товара из места временного хранения	таможенный орган – декларант – владелец места временного хранения
16. Убытие товара:	
представление документов и сведений	перевозчик – таможенный орган
проверка соблюдения запретов и ограничений (проверка наличия разрешительных документов)	таможенный орган
проведение таможенного, транспортного, ветеринарного, фитосанитарного или санитарно-карантинного контроля	таможенный орган
проведение таможенного осмотра (досмотра):	таможенный орган – перевозчик

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
направление уведомления о проведении таможенного осмотра (досмотра)	таможенный орган – перевозчик
составление акта таможенного осмотра (досмотра)	таможенный орган – перевозчик
передача копии акта таможенного осмотра (досмотра)	таможенный орган – перевозчик
взятие проб и образцов уполномоченным органом	перевозчик – таможенный орган
осуществление разгрузки, перегрузки, перевалки, замены транспортного средства	перевозчик, таможенный представитель – таможенный орган
проведение пограничного контроля	орган пограничного контроля

II. Ввоз товара на таможенную территорию Союза

1. Оплата, платежи и электронная коммерция

1. Выбор торгового партнера:

поиск зарубежного партнера – продавца товара и заключение контракта	импортер
обмен информацией о продавце, покупателе и товаре	импортер – экспортер
рассмотрение оферты:	импортер – экспортер
формирование оферты экспортером (наименование товара, цена и количество)	
рассмотрение оферты импортером	
формирование заявки на поставку	импортер – экспортер
направление проформы-инвойса	экспортер – импортер
заключение контракта и условий поставки (заключение отдельного	импортер – экспортер

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
контракта или путем обмена заявки на поставку и проформы-инвойса)	
регистрация контракта в органах валютного контроля (паспорт сделки) (в случаях, установленных законодательством государства-члена)	импортер – банк
2. Заказ товара:	
подготовка товара к отправке (оформление инвойса и упаковочного листа)	экспортер
направление инвойса и упаковочного листа	экспортер – импортер
3. Оплата по контракту:	
запрос на оплату (требование произведения оплаты за товар)	экспортер – импортер
произведение оплаты	импортер – банк – экспортер
4. Оплата таможенных платежей:	
оплата через банк:	
безналичный расчет	декларант – банк
оплата с помощью терминала	декларант – банк
оплата наличными в кассу банка	декларант – банк
получение документа, подтверждающего оплату	банк – декларант
подтверждение уплаты таможенных платежей:	
проставление отметок о перечислении денежных средств	банк – таможенный орган
проставление отметок о перечислении денежных средств	банк – казначейство – таможенный орган

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
------------------------------	---------------------------

5. Оплата услуг:

оплата сбора за получение разрешительного документа	импортер – банк
оплата услуг по перевозке товара	импортер – перевозчик
оплата страховой премии	импортер – банк – страховая компания
оплата услуг таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор – банк
оплата сбора за принятие предварительного решения по ТН ВЭД ЕАЭС	импортер – банк

2. Разрешительные документы

6. Получение разрешительных документов о соблюдении запретов и ограничений:

подготовка заявлений на получение разрешительных документов	импортер
направление документов уполномоченному органу	импортер – уполномоченный орган
рассмотрение представленных документов уполномоченным органом	уполномоченный орган
запрос сведений и документов у импортера	уполномоченный орган – импортер
выдача разрешительного документа	уполномоченный орган – импортер

7. Получение разрешения уполномоченного органа (документы, необходимые для помещения товара под выбранную таможенную процедуру)	декларант, таможенный представитель – уполномоченный орган
---	--

3. Транспорт и логистика

8. Транспортировка товара:

поиск транспортной компании	импортер
-----------------------------	----------

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
направление заявки	импортер – перевозчик, экспедитор
рассмотрение заявки	перевозчик, экспедитор – импортер
заключение договора	импортер – экспедитор
направление заявки на перевозку	экспедитор – перевозчик
подготовка транспортной накладной	перевозчик
направление проекта транспортной накладной	перевозчик – экспедитор – экспортер
направление подтверждения заявки на транспорт	экспедитор – перевозчик
резервирование транспорта для перевозки товара	перевозчик
погрузка товара у экспортера (начало перевозки)	экспортер – перевозчик
направление транспортной накладной	экспортер – перевозчик – экспедитор – импортер
9. Страхование груза:	
поиск страховой компании	импортер
направление заявки на страхование груза:	импортер – страховая компания
заявка на страхование груза	
аккредитив	
инвойс	
упаковочный лист	
проект транспортной накладной	
анализ рисков, а также величины страховой премии	страховая компания
утверждение объема страхового покрытия	страховая компания
выдача страхового свидетельства	страховая компания – импортер

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
предоставление контракта на транспортировку товара	импортер – страховая компания
выдача страхового полиса	страховая компания – импортер

4. Электронная таможня

10. Определение классификационного кода товара по ТН ВЭД ЕАЭС:

получение предварительного решения по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС	импортер – таможенный орган
подготовка заявления о принятии предварительного решения с приложением документов, содержащих сведения о: составе (конструкции) товара технологии производства товара свойствах (принципе действия), предназначении, области использования товара	импортер
направление заявления и документов	импортер – таможенный орган
рассмотрение заявления и приложенных документов	таможенный орган
получение предварительного решения по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС	таможенный орган – импортер

11. Определение страны происхождения товара:

получение предварительного решения по стране происхождения товара	импортер – таможенный орган
---	-----------------------------

12. Таможенный представитель:

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
поиск таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор – информационно-справочные ресурсы
направление запроса о необходимости обращения к услугам таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель
обмен информацией о товаре и подготовка предложения заключить контракт	таможенный представитель – импортер, перевозчик, экспедитор
заключение договора	импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель
направление документов для подготовки предварительной информации и последующего таможенного декларирования (в том числе предварительного декларирования):	импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель
контракт	
коммерческие документы (инвойс)	
упаковочный лист	
каталог	
транспортные (перевозочные)	
документы	
разрешительные документы	
сертификат о происхождении	
товара	
13. Предварительное информирование:	
представление не менее чем за 2 часа до ввоза информации в отношении ввозимого автомобильным транспортом товара, содержащей сведения о:	информационные системы уполномоченного экономического оператора, перевозчика (таможенного

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
отправителе, получателе товара в соответствии с транспортными (перевозочными) документами стране отправления и назначения товара декларанте перевозчике транспортном средстве международной перевозки, на котором перемещаются товары наименовании, количестве, стоимости товара в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами коде товара на уровне не менее первых 6 знаков весе товара брутто или объеме, а также количестве товара в дополнительных единицах измерения по каждому коду ТН ВЭД ЕАЭС (при наличии) количестве грузовых мест пункте назначения товара в соответствии с транспортными (перевозочными) документами документах, подтверждающих соблюдение ограничений планируемой перегрузке товара или грузовых операциях в пути времени и месте прибытия товара на территорию Союза	перевозчика), таможенного представителя – информационные системы таможенных органов уполномоченный экономический оператор, перевозчик (таможенный перевозчик), таможенный представитель – таможенный орган

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
электронное сообщение, содержащее уникальный идентификационный номер перевозки	информационные системы таможенных органов – информационные системы уполномоченного экономического оператора, перевозчика (таможенного перевозчика), таможенного представителя
14. Прибытие товара на таможенную территорию Союза:	
проведение пограничного контроля	органы пограничного контроля
представление документов и сведений, а также уникального идентификационного номера перевозки	перевозчик – таможенный орган
проверка соблюдения запретов и ограничений (проверка наличия разрешительных документов)	таможенный орган
проведение транспортного, ветеринарного, фитосанитарного или санитарно-карантинного контроля	таможенный орган
запрос по уникальному идентификационному номеру перевозки предварительной информации из базы данных таможенных органов и сравнение сведений, содержащихся в представленных документах, со сведениями из базы данных	таможенный орган
проведение анализа информации с использованием системы управления рисками и применение форм таможенного контроля	таможенный орган

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
применение системы управления рисками	таможенный орган
проведение таможенного осмотра (досмотра)	таможенный орган – перевозчик
взятие проб и образцов уполномоченными органами	перевозчик – таможенный орган, другие уполномоченные органы
осуществление разгрузки, перегрузки, перевалки, замены транспортного средства	перевозчик, таможенный представитель – таможенный орган
передача документов для помещения товара и транспортных средств под таможенную процедуру таможенного транзита	таможенный орган
15. Таможенный транзит:	
обеспечение уплаты таможенных платежей и налогов при таможенном транзите (залог, банковская гарантия, поручительство, договор страхования, деньги) либо таможенное сопровождение транспортных средств	декларант – банк, страховая компания, поручитель – таможенный орган
подготовка транзитной декларации	декларант, таможенный представитель, перевозчик, экспедитор, импортер
подача транзитной декларации, документов и сведений	декларант – таможенный орган
регистрация транзитной декларации	таможенный орган – декларант
проверка транзитной декларации	таможенный орган – декларант
применение системы управления рисками	таможенный орган

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
проведение таможенного контроля	таможенный орган – декларант
выпуск товара	таможенный орган – декларант
доставка товара	
продление срока доставки товара	
мотивированное обращение декларанта или перевозчика в таможенный орган	декларант, таможенный представитель, экспедитор, перевозчик – таможенный орган
продление срока доставки товара таможенным органом	таможенный орган – декларант, перевозчик
разгрузка, перегрузка, перевалка в пути следования и иные грузовые операции с товаром, а также замена транспортных средств (при необходимости)	
обращение в таможенный орган за разрешением либо уведомление таможенного органа (если не нарушаются пломбы)	перевозчик – таможенный орган
получение разрешения таможенного органа либо отказ в выдаче разрешения на осуществление грузовых операций с товаром	таможенный орган – перевозчик
осуществление грузовых операций и составление акта (при необходимости)	таможенный орган – перевозчик
размещение в зоне таможенного контроля места доставки товаров	перевозчик – владелец места временного хранения, таможенный орган, представитель

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
уведомление о прибытии транспортного средства с товаром в таможенный орган назначения	уполномоченного экономического оператора перевозчик – таможенный орган
регистрация прибытия	таможенный орган, перевозчик, владелец места временного хранения
информирование импортера о прибытии товара и размещении его в зоне таможенного контроля места доставки товаров	перевозчик, владелец места временного хранения, владелец склада собственных товаров
завершение таможенного транзита	таможенный орган – перевозчик
оформление разрешения на разгрузку товара в месте временного хранения	таможенный орган, перевозчик, владелец места временного хранения
16. Таможенные операции, предшествующие подаче таможенной декларации:	
взятие проб и образцов товара	декларант, таможенный представитель – уполномоченный орган – таможенный орган
получение документа об оценке соответствия	орган по оценке соответствия – декларант, таможенный представитель – таможенный орган
17. Таможенное декларирование:	
формирование декларации на товары, содержащей сведения о:	декларант, таможенный представитель

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
заявляемой таможенной процедуре декларанте, таможенном представителе, отправителе и получателе товара транспортных средствах, используемых для международной перевозки товаре: наименование, описание; классификационный код товара по ТН ВЭД ЕАЭС; описание упаковок (количество, вид, маркировка и порядковые номера); количество (в килограммах (вес брутто и вес нетто) и других единицах измерения); таможенная стоимость; статистическая стоимость исчислении таможенных платежей: ставки таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; применение льгот по уплате таможенных платежей; суммы исчисленных таможенных пошлин, налогов, таможенных сборов; курс валют внешнеэкономической сделке и ее основных условиях соблюдении ограничений производителе товара подтверждении соблюдения условий помещения товара под таможенную процедуру документах, представляемых при таможенном декларировании лице, составившем декларацию на товары	

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
месте и дате составления декларации на товары	
подача (направление) декларации на товары	декларант, таможенный представитель – таможенный орган
регистрация декларации на товары	таможенный орган – декларант, таможенный представитель
проверка декларации на товары (форматно-логический контроль)	таможенный орган
изменение и дополнение сведений, заявленных в декларации на товары до выпуска товара	декларант, таможенный представитель – таможенный орган
применение системы управления рисками	таможенный орган
проведение таможенного контроля (в случае срабатывания системы управления рисками)	таможенный орган – декларант, таможенный представитель
отбор проб и образцов для проведения таможенной экспертизы	таможенный орган – декларант
проведение таможенной экспертизы	таможенный орган – экспертные организации – декларант
выпуск товара	таможенный орган – декларант, таможенный представитель
вывоз товара из места временного хранения	таможенный орган – декларант – владелец места временного хранения
18. Таможенный контроль после выпуска товара:	
проверка достоверности сведений, указанных в декларации на товары:	таможенный орган – импортер

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
классификация товара по ТН ВЭД ЕАЭС страна происхождения товара, а также соблюдение условий предоставления тарифных преференций контроль таможенной стоимости товара запреты и ограничения, установленные законодательством государств-членов защита прав интеллектуальной собственности помещение товара под таможенную процедуру порядок и условия предоставления льгот по уплате таможенных платежей, иных освобождений, отсрочек, рассрочек по уплате таможенных платежей исчисление, полнота и своевременность уплаты таможенных платежей	
обмен документами и сведениями в электронном виде между таможенным органом и участником внешнеэкономической деятельности	таможенный орган – импортер
формирование уведомления о проведении таможенного контроля по результатам проверки системой управления рисками:	таможенный орган – импортер
выездная таможенная проверка камеральная таможенная проверка иные формы таможенного контроля	

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
запрос сведений от иных уполномоченных органов	таможенный орган – уполномоченный орган
запрос сведений и документов у участника внешнеэкономической деятельности	таможенный орган – импортер
формирование и направление акта по результатам таможенной проверки	таможенный орган – импортер

III. Транзит товара через таможенную территорию Союза

1. Оплата, платежи и электронная коммерция

1. Оплата услуг по перевозке товара	импортер – перевозчик
2. Оплата страховой премии	импортер – банк – страховая компания
3. Оплата услуг таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор – банк

2. Транспорт и логистика

4. Транспортировка товара:

поиск транспортной компании	импортер
направление заявки	импортер – перевозчик, экспедитор
рассмотрение заявки	перевозчик, экспедитор – импортер
заключение договора	импортер – экспедитор
направление заявки на перевозку товара	экспедитор – перевозчик
подготовка транспортной накладной	перевозчик
направление проекта транспортной накладной	перевозчик – экспедитор – экспортер
направление подтверждения заявки на транспорт	экспедитор – перевозчик
резервирование транспорта для перевозки товара	перевозчик

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
погрузка товара у экспортера (начало перевозки)	экспортер – перевозчик
направление транспортной накладной	экспортер – перевозчик – экспедитор – импортер
5. Страхование груза:	
поиск страховой компании	импортер
направление заявки на страхование груза:	импортер – страховая компания
заявка на страхование груза	
аккредитив	
инвойс	
упаковочный лист	
проект транспортной накладной	
анализ рисков, а также величины страховой премии	страховая компания
утверждение объема страхового покрытия	страховая компания
выдача страхового свидетельства	страховая компания – импортер
предоставление контракта на транспортировку	импортер – страховая компания
выдача страхового полиса	страховая компания – импортер
оплата страховой премии	импортер – банк – страховая компания

3. Электронная таможня

6. Таможенный представитель:

поиск таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор
---------------------------------	-------------------------------------

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
направление запроса о необходимости обращения к услугам таможенного представителя	импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель
обмен информацией о товаре и подготовка предложения заключить контракт	таможенный представитель – импортер, перевозчик, экспедитор
заключение договора	импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель
направление документов для подготовки предварительной информации и последующего таможенного декларирования (в том числе предварительного декларирования):	импортер, перевозчик, экспедитор – таможенный представитель
контракт	
коммерческие документы (инвойс)	
упаковочный лист	
каталог	
транспортные (перевозочные) документы	
разрешительные документы	
сертификат о происхождении товара	
7. Предварительное информирование:	
представление не менее чем за 2 часа до ввоза информации в отношении ввозимого автомобильным транспортом товара, содержащей сведения о:	информационные системы уполномоченного экономического оператора, перевозчика (таможенного перевозчика),
отправителе, получателе товара	таможенного
в соответствии с транспортными (перевозочными) документами	представителя –
	информационные системы

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
стране отправления и назначения товара декларанте перевозчике транспортном средстве международной перевозки, на котором перемещается товар наименовании, количестве, стоимости товара в соответствии с коммерческими, транспортными (перевозочными) документами коде товара на уровне не менее первых 6 знаков весе товара брутто или объеме, а также количестве товара в дополнительных единицах измерения по каждому коду ТН ВЭД ЕАЭС (при наличии) количестве грузовых мест пункте назначения товара в соответствии с транспортными (перевозочными) документами документах, подтверждающих соблюдение ограничений планируемой перегрузке товара или грузовых операциях в пути времени и месте прибытия товара на территорию Союза	таможенных органов уполномоченный экономический оператор, перевозчик (таможенный перевозчик), таможенный представитель – таможенный орган
электронное сообщение, содержащее уникальный идентификационный номер перевозки	информационные системы таможенных органов – информационные системы уполномоченного экономического оператора, перевозчика (таможенного)

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
	перевозчика), таможенного представителя
8. Прибытие товара на таможенную территорию Союза:	
проведение пограничного контроля	органы пограничного контроля
представление документов и сведений, а также уникального идентификационного номера перевозки	перевозчик – таможенный орган
проверка соблюдения запретов и ограничений (проверка наличия разрешительных документов)	таможенный орган
проведение транспортного, ветеринарного, фитосанитарного или санитарно-карантинного контроля	таможенный орган
запрос по уникальному идентификационному номеру перевозки предварительной информации из базы данных таможенных органов и сравнение сведений, содержащихся в представленных документах, со сведениями из базы данных	таможенный орган
проведение анализа информации с использованием системы управления рисками и применение форм таможенного контроля	таможенный орган
применение системы управления рисками	таможенный орган
проведение таможенного осмотра (досмотра)	таможенный орган – перевозчик

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
взятие проб и образцов уполномоченными органами	перевозчик – таможенный орган, другие уполномоченные органы
осуществление разгрузки, перегрузки, перевалки, замены транспортного средства	перевозчик, таможенный представитель – таможенный орган
передача документов для помещения товара и транспортных средств под таможенную процедуру таможенного транзита	таможенный орган
9. Таможенный транзит:	
обеспечение уплаты таможенных платежей и налогов при таможенном транзите (зalog, банковская гарантия, поручительство, договор страхования, деньги) либо таможенное сопровождение транспортных средств	декларант – банк, страховая компания, поручитель – таможенный орган
подготовка транзитной декларации	декларант, таможенный представитель, перевозчик, экспедитор, импортер
подача транзитной декларации, документов и сведений	декларант – таможенный орган
регистрация транзитной декларации	таможенный орган – декларант
проверка транзитной декларации	таможенный орган – декларант
применение системы управления рисками	таможенный орган
проведение таможенного контроля	таможенный орган – декларант
выпуск товара	таможенный орган – декларант

Наименование бизнес-процесса	Участники бизнес-процесса
доставка товара	перевозчик

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Методике оценки состояния
развития национальных механизмов
«единого окна»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ вопросов для организации проведения опросов, собеседований, встреч, совещаний, консультаций

1. Каковы задачи анализируемой приоритетной операции?
2. Кто является участником приоритетной операции?
3. Какие действия нужно совершить участнику, чтобы получить документ, необходимый для осуществления внешнеэкономической деятельности?
4. Каким нормативным правовым актом государства – члена Евразийского экономического союза установлен порядок получения документа, необходимого для осуществления внешнеэкономической деятельности?
5. В какой форме осуществляется взаимодействие участников при получении документа, необходимого для осуществления внешнеэкономической деятельности?
6. Как в дальнейшем используются полученный документ и содержащиеся в нем сведения?
7. Какие приоритетные операции могут выполняться одновременно?
8. Какие приоритетные операции должны выполняться в четкой последовательности?
9. Каким участникам приоритетных операций требуются полученный документ и содержащиеся в нем сведения?

10. Сколько времени занимает выполнение приоритетной операции?

11. Какие финансовые затраты требуются для выполнения приоритетной операции?

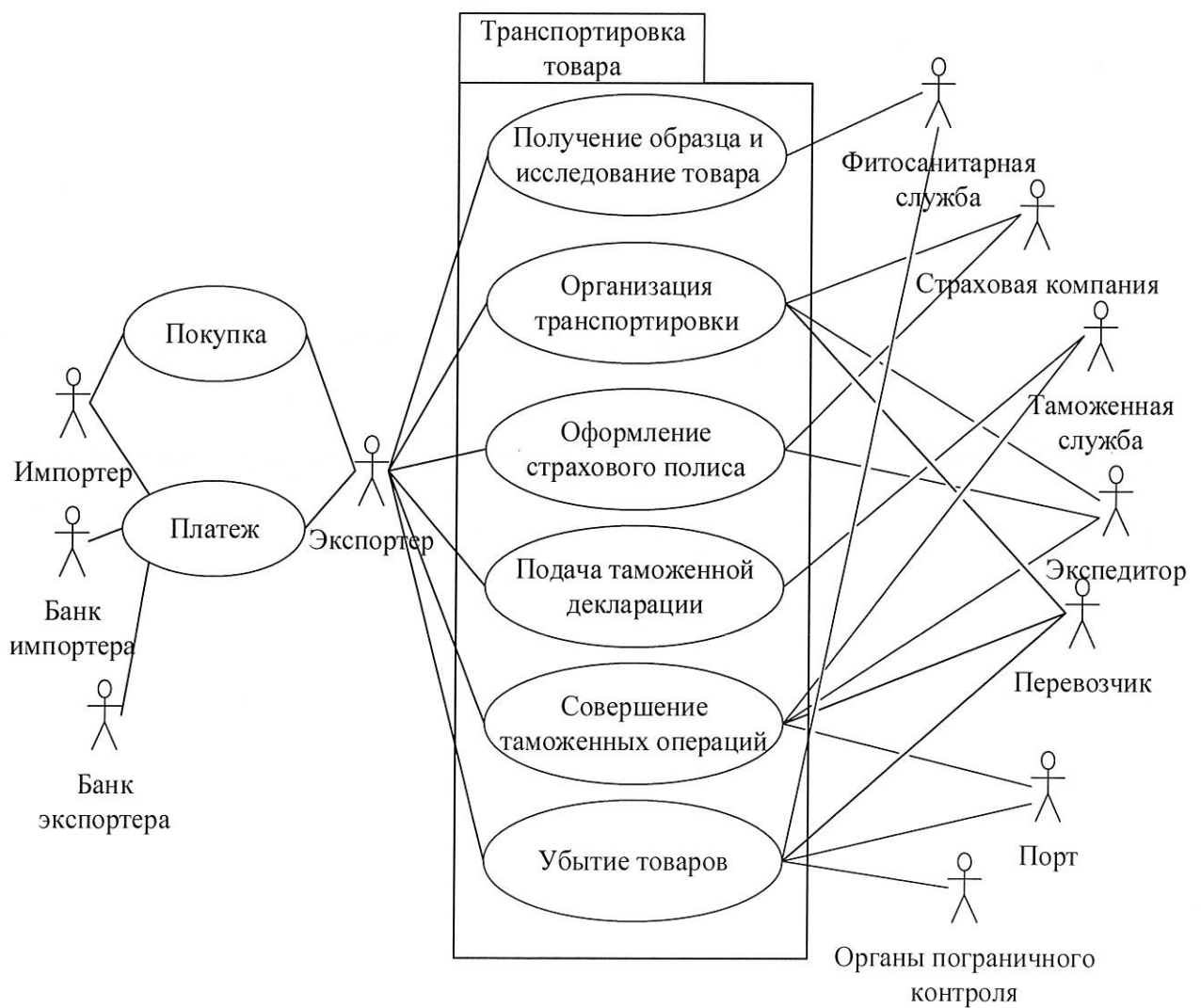
12. Как можно улучшить выполняемую приоритетную операцию?

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

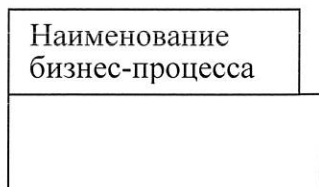
к Методике оценки состояния
развития национальных механизмов
«единого окна»

АЛГОРИТМ описания бизнес-процессов

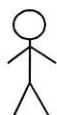
I. Пример построения диаграммы прецедентов



Обозначения, используемые в примере, означают следующее:



– в верхней части диаграммы указывается наименование бизнес-процесса. В нижней части диаграммы указываются приоритетные операции, сформированные государствами – членами Евразийского экономического союза в соответствии с рамками тематического блока;



– лицо, выполняющее различные функции в приоритетной операции;

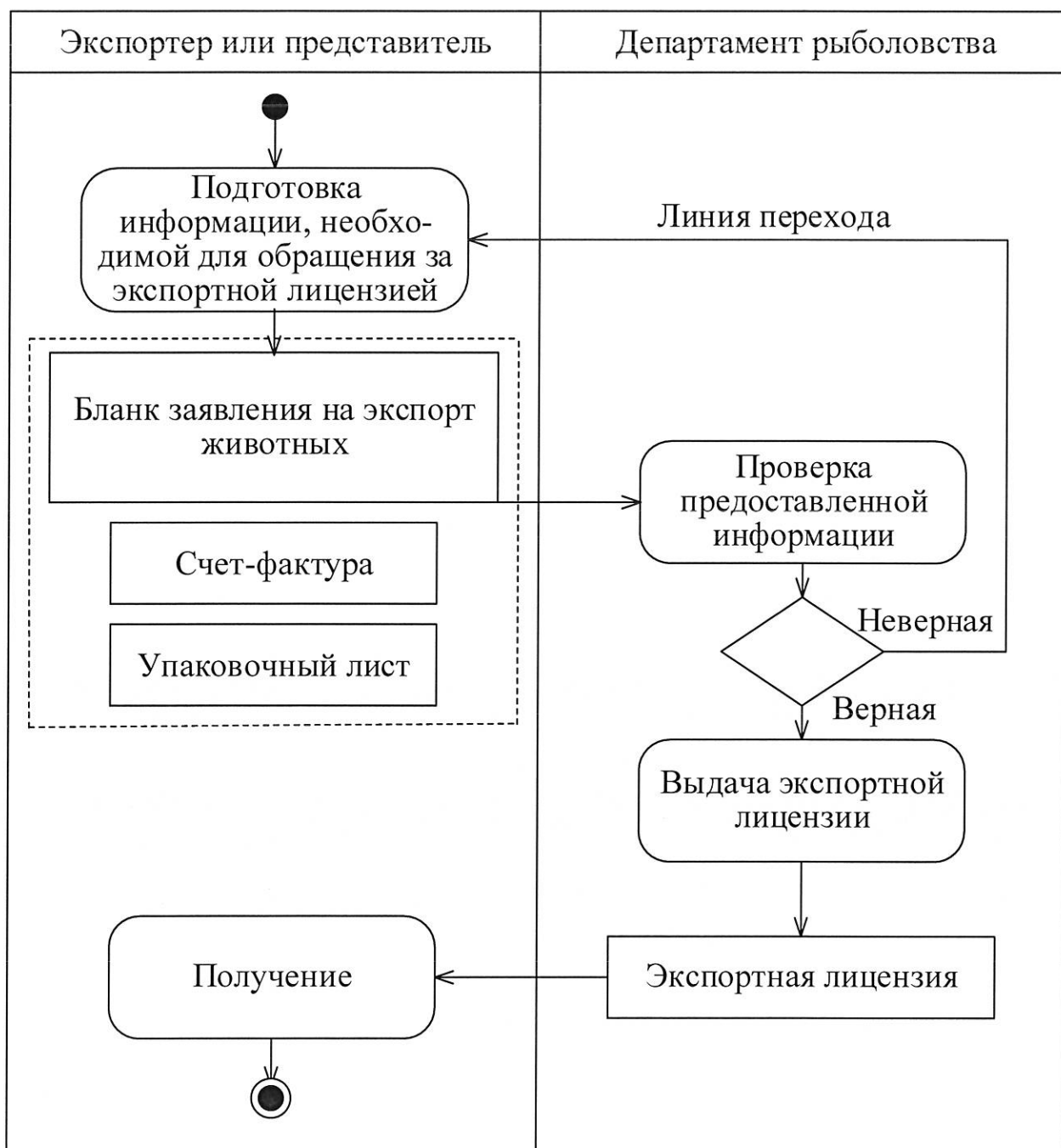


– наименование приоритетной операции;



– фактическая связь между приоритетными операциями и лицами, выполняющими различные функции в приоритетной операции.

II. Пример построения схемы действий



Обозначения, используемые в примере, означают следующее:



– начало приоритетной операции;



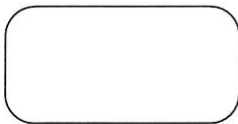
– остановка приоритетной операции;



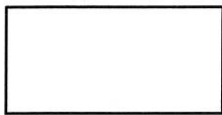
– завершение приоритетной операции;

участник 1	участник 2	участник n
процесса	процесса	процесса

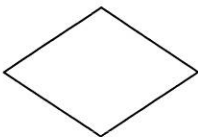
– используется для разделения действий приоритетной операции по лицам, выполняющим различные функции в приоритетной операции;



– краткое наименование действия, совершаемого лицом, выполняющим различные функции в приоритетной операции (обычно начинается с глагола и заканчивается именем существительным);



– наименование документа (информации), переходящего от одной приоритетной операции к другой;



– момент принятия решения участником;



– последовательность выполняемых лицом действий, а также направление движения документа (информации);



– используется для визуализации момента, в котором приоритетные операции выполняются одновременно;



– используется для визуализации момента, в котором прекращается выполнение одновременно совершаемых приоритетных операций.

III. Карточка бизнес-процесса и пример ее заполнения

(форма)

Карточка бизнес-процесса

1. Сфера регулирования	
2. Вид взаимодействия	
3. Наименование бизнес-процесса	
4. Акты, в том числе правила, инструкции	
5. Участники бизнес-процесса	
6. Исходные ресурсы и критерии начала бизнес-процесса	
7. Действия и связанные с ними документы	
8. Результат и критерии завершения бизнес-процесса	
9. Наименование документа, выданного после завершения бизнес-процесса	
10. Перечень сведений в выданном документе	
11. Время, необходимое для завершения бизнес-процесса	
12. Способ передачи сведений	
13. Автоматизация бизнес-процесса	
14. Финансовые затраты	
15. Источники финансирования	
16. Используемые информационные системы и программные средства	

17. Показатели и индикаторы, характеризующие бизнес-процесс	
18. Акты, в которых определены показатели и индикаторы оценки бизнес-процесса	

Пример заполнения карточки бизнес-процесса

1. Сфера регулирования	таможенное регулирование
2. Вид взаимодействия	B2G
3. Наименование бизнес-процесса	получение предварительного решения по классификации товара по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС)
4. Акты, в том числе правила, инструкции	статьи 53 – 57 Таможенного кодекса Таможенного союза Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» приказ Федеральной таможенной службы от 18 февраля 2012 г. № 760 «Об утверждении Административного регламента Федеральной таможенной службы и определяемых ею таможенных органов по предоставлению государственной услуги по принятию предварительных решений по классификации товаров по единой Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Таможенного союза»
5. Участники бизнес-процесса	заявитель (лицо, определенное в соответствии с требованиями приказа Федеральной таможенной службы от 18 февраля 2012 г. № 760) таможенный орган
6. Исходные ресурсы и критерии начала бизнес-процесса	заявитель изучает информацию по принятию таможенным органом предварительного решения по ТН ВЭД ЕАЭС (присвоение товару классификационного кода на уровне 10 знаков) на информационном ресурсе федеральной государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Федеральной таможенной службы, а также на информационных стендах таможенного органа

7. Действия и связанные с ними документы	1. Заявитель принимает решение о получении предварительного классификационного решения 2. Заявитель составляет заявление по образцу, которое должно содержать следующие сведения: сведения о заявителе: фамилия, имя, отчество, должность (не указывается для физического лица), наименование юридического лица (организации), для физического лица – серия и номер паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан местонахождение (место жительства) и почтовый адрес контактный телефон индивидуальный идентификационный номер заявителя (ИНН) согласие заявителя на обработку его персональных данных (в произвольной форме) наименование товара описание товара информация о том, в какой форме (бумажной или электронной) необходимо принять предварительное решение информация о дополнительном направлении документов, указанных в заявлении перечень документов, представляемых заявителем, с указанием количества листов приложения (кроме сброшюрованных приложений) 3. Заявитель прикладывает к заявлению следующие документы и сведения: документы, содержащие сведения о составе товара, если в ТН ВЭД ЕАЭС примечанием к группе и позиции в отношении товара установлены требования по содержанию каких-либо веществ (элементов), материалов в товаре документы, содержащие сведения о процессах переработки и видах переработки товара, если классификационным признаком, определенным в примечаниях к группе и позиции ТН ВЭД ЕАЭС, является вид обработки товара или степень
---	---

	обработки товара (технологические схемы, технологические инструкции, описание технологического процесса, иные документы, содержащие сведения о процессах и видах переработки товара) документы, содержащие сведения о технических характеристиках товара и принципе его действия, если классификационным признаком, определенным в примечаниях к группе и позиции ТН ВЭД ЕАЭС, являются вес, размер, мощность, производительность, иные технические характеристики товара (техническая документация, чертежи, блок-схемы, технический паспорт, инструкция по эксплуатации, технологические схемы, руководство пользователя, иные документы, содержащие сведения о технических характеристиках товара и принципе его действия) документ (доверенность), подтверждающий полномочия лица, если заявление о принятии предварительного решения и документы к нему подписаны уполномоченным лицом 4. Заявитель (уполномоченное заявителем лицо) подписывает заявление (в случае подачи заявления в электронном виде заверяет электронной цифровой подписью) и направляет по почте или посредством электронного канала связи 5. Таможенный орган принимает (регистрирует) заявление 6. Таможенные органы в рамках конкретного бизнес-процесса посредством межведомственного информационного взаимодействия получают от федеральных органов исполнительной власти документы и информацию, необходимые для принятия предварительного классификационного решения. К таким документам и сведениям могут относиться: письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых плазменных модулей (экранов) для аппаратуры товарной позиции 8528 ТН ВЭД ЕАЭС
--	---

	письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых центральных смазывающих систем для оборудования товарной позиции 8439 ТН ВЭД ЕАЭС письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для вальцовки и шлифования заготовок столовых приборов письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для медицинской промышленности письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для производства фильтровальной бумаги письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимых товаров для производства авиационных двигателей письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимого оборудования для авиационной промышленности письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения товара для медицинских целей письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении факта добычи нефти с определенными
--	---

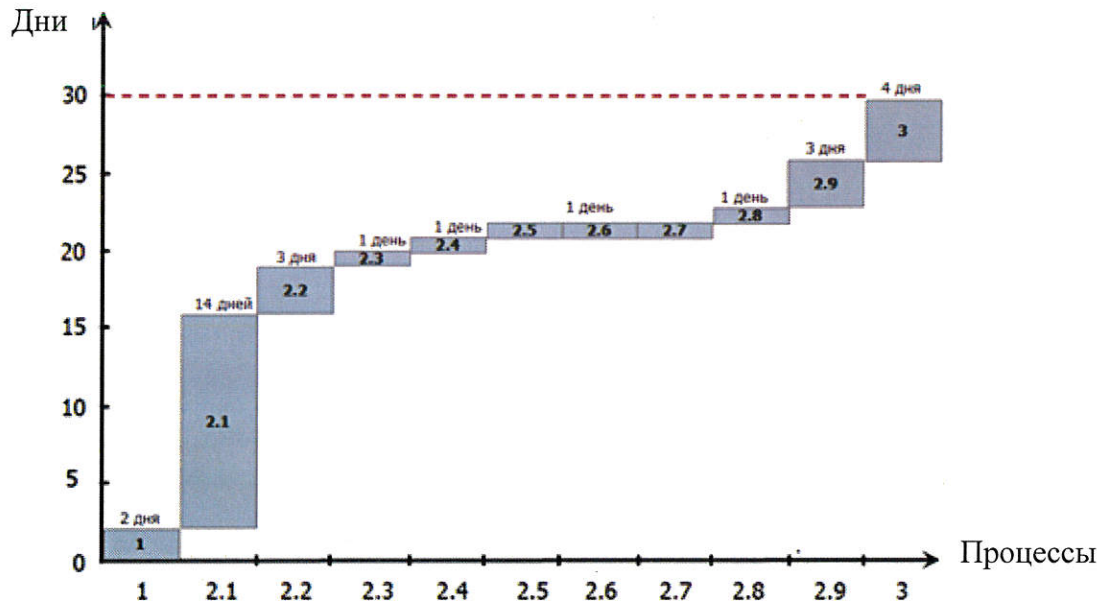
	физико-химическими характеристиками в определенных месторождениях письмо уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа о подтверждении целевого назначения ввозимого товара (котлов паровых и котлов с пароперегревателем) для судового оборудования регистрационное удостоверение изделия медицинского назначения, выданное уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или сведения о регистрации товара в качестве изделия медицинского применения регистрационное удостоверение лекарственного препарата для медицинского применения, выданное уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, или сведения о регистрации товара в качестве лекарственного препарата для медицинского применения свидетельство о регистрации средства массовой информации справка уполномоченного федерального органа исполнительной власти или другого государственного органа на право пользования льготами сведения из единого реестра сертификатов соответствия информация из реестра одобрений типа транспортного средства сведения из реестра свидетельств на право вывоза культурных ценностей с территории Российской Федерации 7. Таможенный орган принимает предварительное классификационное решение 8. Таможенный орган уведомляет заявителя о принятии предварительного классификационного решения: в письменном виде – на бланке письма (предварительное классификационное решение является приложением к этому письму) в электронном виде – посредством единого
--	--

	портала государственных и муниципальных услуг (личный кабинет). В уведомлении заявителю сообщаются также дата и исходящий номер сопроводительного письма, которым было направлено первоначальное заявление в таможенный орган
8. Результат и критерии завершения бизнес-процесса	принятие предварительного решения по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС в целях дальнейшего планирования условий поставки товара (предварительный расчет платежей, уточнение разрешительных документов, необходимых для ввоза товара)
9. Наименование документа, выданного после завершения бизнес-процесса	предварительное решение по классификации товара по ТН ВЭД ЕАЭС
10. Перечень сведений в выданном документе	наименование таможенного органа, принявшего предварительное классификационное решение заявитель регистрационный номер решения дата принятия решения (число, месяц и год) наименование товара код товара по ТН ВЭД ЕАЭС сведения о товаре, необходимые для классификации обоснование принятия решения служебные отметки (указывается информация, которую должен принять к сведению таможенный орган при таможенном декларировании товара, в отношении которого принято предварительное решение) подпись должностного лица таможенного органа (электронная цифровая подпись)
11. Время, необходимое для завершения бизнес-процесса	предельное время получения предварительного классификационного решения составляет 90 календарных дней со дня регистрации письменного заявления
12. Способ передачи сведений	на бумажном носителе в письменном виде в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной

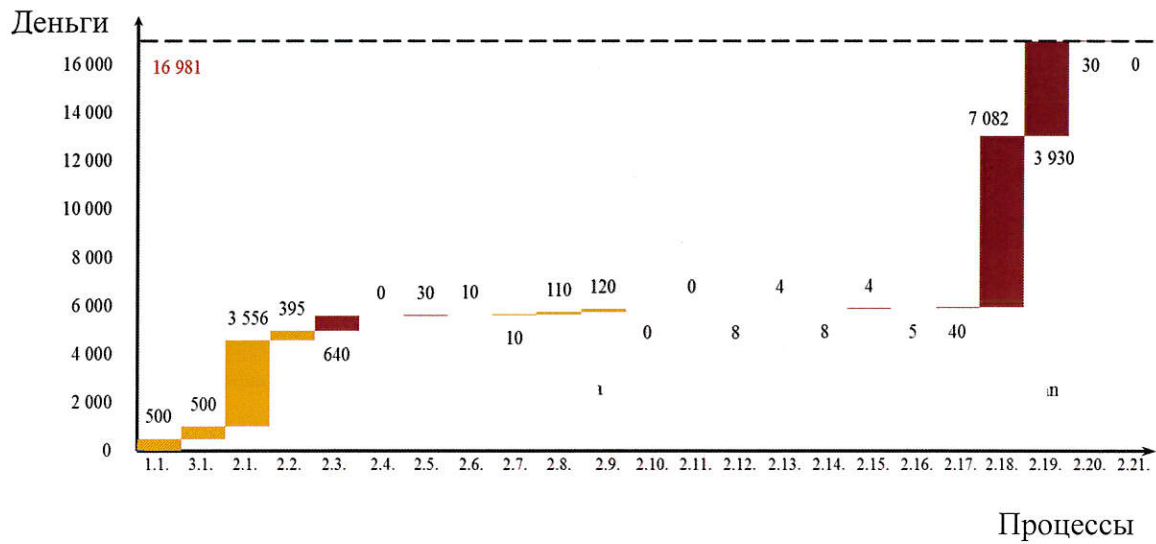
	системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
13. Автоматизация бизнес-процесса	нет
14. Финансовые затраты	5 000 российских рублей
15. Источники финансирования	оплачивается заявителем
16. Используемые информационные системы и программные средства	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» официальный сайт Федеральной таможенной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
17. Показатели и индикаторы, характеризующие бизнес-процесс	отсутствуют
18. Акты, в которых определены показатели и индикаторы оценки бизнес-процесса	отсутствуют

Примечание. Пример заполнения карточки бизнес-процесса основан на положениях Таможенного кодекса Таможенного союза и нормативных правовых актов Российской Федерации.

IV. Пример построения графика временных затрат



V. Пример построения графика финансовых затрат



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Методике оценки состояния
развития национальных механизмов
«единого окна»

РЕКОМЕНДАЦИИ **по оформлению отчета о результатах анализа технологической** **основы развития национального механизма «единого окна»**

1. Отчет о результатах анализа технологической основы развития национальных механизмов «единого окна» включает в себя:

а) введение (требования к разделу указаны в пункте 57 Методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»).

б) результаты анализа технологической основы развития национальных механизмов «единого окна», содержащие:

диаграмму прецедентов;

схемы действий;

карточки бизнес-процессов;

графики временных и финансовых затрат;

в) заключение (требования к разделу указаны в пункте 62 Методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»).

г) выводы и рекомендации.

2. Выводы и рекомендации разрабатываются участниками анализа совместно с лицами, выполняющими различные функции в рамках анализируемых бизнес-процессов. Результаты можно сравнить с установленными в органах государственной власти (организациях) государств – членов Евразийского экономического союза нормами работы и (или) результатами предыдущих исследований.

Выводы должны быть сосредоточены на бизнес-процессах, в которых по каким-либо причинам происходят существенные временные и финансовые потери, а также должны содержать причины, по которым происходят такие потери. Выводы содержат перечень областей, которые требуют улучшения и оптимизации.

Рекомендации должны быть направлены на конкретные предложения по совершенствованию проанализированных бизнес-процессов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Методике оценки состояния
развития национальных механизмов
«единого окна»

(форма)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ **для проведения анализа информационно-технической основы** **внедрения и развития национального механизма «единого окна»**

I. Анализ степени реализации отдельных элементов национального механизма «единого окна» (экспресс-анализ)

1. Настоящий экспресс-анализ позволяет получить общее представление об уровне реализации отдельных элементов механизма «единого окна» в государствах – членах Евразийского экономического союза (далее – государства-члены).

2. Перечень элементов, составляющих основу национального механизма «единого окна» в различных государствах-членах, приведен в таблице. Указанный перечень используется для целей Методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна» и не является исчерпывающим.

3. По каждому элементу необходимо оценить уровень его реализации (реализован, в процессе реализации, запланирован, не предполагается) и внести отметку в соответствующую графу таблицы. При этом отметка в графе «планируется в будущем» ставится в случае, если реализация элемента закреплена в концепции или в планах реализации механизма «единого окна» государства-члена.

Элемент	Реализовано	В процессе реализации	Планируется в будущем	Не предполагается
1. Единый информационный портал для заинтересованных лиц				
2. Принцип «одна остановка»				
3. Электронное таможенное декларирование				
4. Подача в электронном виде документов, на основании которых была заполнена таможенная декларация				
5. Оплата таможенных платежей посредством электронных платежей				
6. Оплата сборов за оказание услуг государственных органов				
7. Выдача электронных разрешительных документов				
8. Межведомственное информационное взаимодействие контролирующих органов и органов, осуществляющих выдачу разрешительных документов				
9. Межведомственная система управления рисками				
10. Локальный механизм «единого окна» в морских портах, воздушных портах, на железнодорожных и автомобильных пунктах пропуска				
11. Интегрированный контроль на границе				
12. Комплексное управление границей				

Элемент	Реализовано	В процессе реализации	Планируется в будущем	Не предполагается
13. Национальный механизм «единого окна»				
14. Взаимодействие с другими национальными механизмами «единого окна»				

5. Для целей настоящего раздела используются понятия, которые означают следующее:

«взаимодействие с другими национальными механизмами «единого окна» — возможность национального механизма «единого окна» осуществлять обмен информацией с национальным механизмом «единого окна» другого государства;

«выдача электронных разрешительных документов» — выдача государственными органами и (или) уполномоченными организациями документов в электронном виде, наличие которых необходимо для осуществления внешнеэкономической деятельности;

«единый информационный портал для заинтересованных лиц» — информационно-справочный ресурс для заинтересованных лиц, который содержит полную актуальную информацию о механизмах и правилах осуществления внешнеэкономической деятельности, ссылки на информационные ресурсы государственных органов и организаций, оказывающих услуги в сфере внешнеэкономической деятельности, и иную необходимую информацию;

«интегрированный контроль на границе» — осуществление контроля на границе пограничной и таможенной службой, при этом часть функций по фактическому контролю других служб переданы таможенным органам;

«комплексное управление границей» – подход к управлению границами государств-членов с участием государственных ведомств 2 или более стран, скоординировано работающих для достижения общей цели соблюдения законодательства в части перемещения товаров и транспортных средств через границу;

«локальный механизм «единого окна» в морских портах, воздушных портах, на железнодорожных и автомобильных пунктах пропуска» – наличие действующих информационных систем и технологий, использующих принцип «единого окна», для совершения государственных процедур и реализации бизнес-процессов на различных видах пунктах пропуска (например, портал «Морской порт», Port Community System);

«межведомственная система управления рисками» – элемент механизма «единого окна», позволяющий за счет межведомственного обмена информацией осуществлять выявление, предупреждение и минимизацию рисков при проведении всех видов государственного контроля при перемещении товаров через таможенную границу;

«межведомственное информационное взаимодействие контролирующих органов и органов, осуществляющих выдачу разрешительных документов» – возможность в ходе совершения государственных процедур направлять запросы, получать информацию у других государственных органов с использованием систем межведомственного информационного взаимодействия;

«национальный механизм «единого окна» – различные подсистемы и модули локальных механизмов «единого окна» интегрированы между собой;

«оплата сборов за оказание услуг государственных органов» – возможность оплаты сборов за оказание государственных услуг, а также налогов с использованием электронных платежных систем;

«оплата таможенных платежей посредством электронных платежей» – возможность оплаты таможенных платежей с использованием электронных платежных систем непосредственно в ходе совершения таможенных операций;

«подача в электронном виде документов, на основании которых была заполнена таможенная декларация» – представление таможенным органам необходимых разрешительных и иных документов, на основании которых составлена декларация на товары, в электронном виде без необходимости их представления на бумажном носителе;

«принцип «одна остановка» – принцип проведения государственного контроля в пунктах пропуска, при котором различные государственные органы (органы пограничного контроля, таможенная служба, санитарно-эпидемиологическая служба, ветеринарно-фитосанитарная служба и др.) одновременно осуществляют соответствующие виды контроля;

«электронное таможенное декларирование» – представление декларации на товары в электронном виде таможенным органам без необходимости ее представления на бумажном носителе.

Пример заполнения таблицы

Элемент	Реализовано	В процессе реализации	Планируется в будущем	Не предполагается
1. Единый информационный портал для заинтересованных лиц	+			
2. Принцип «одна остановка»		+		

II. Анализ принятых национальных программ по развитию локальных механизмов «единого окна»

В настоящем разделе приводятся вопросы, нацеленные на получение информации о реализации локальных механизмов «единого окна».

Представьте наиболее полную информацию по каждому вопросу, а также оцените возможность использования положительного опыта, полученного при реализации локальных механизмов «единого окна» в случае принятия решения об их распространении в других государствах-членах.

1. Какие программы по развитию локальных механизмов «единого окна» приняты и реализуются в настоящее время?

2. В случае реализации локальных механизмов «единого окна» предусматривается ли их интеграция в единую систему национального механизма «единого окна»?

3. Какие цели и задачи преследует реализация каждого локального механизма «единого окна»?

4. Оцените возможность использования опыта, полученного при реализации локальных механизмов «единого окна», в государствах-членах:

III. Анализ технической возможности создания портала национального механизма «единого окна»

Настоящий раздел направлен на оценку состояния развития портала национального механизма «единого окна».

1. Реализован ли в настоящее время портал национального механизма «единого окна»? Если да, укажите ссылку на портал.

2. Если портал национального механизма «единого окна» в настоящее время не реализован, предусматривается ли его создание в ближайшее время? Если да, укажите орган, ответственный за его реализацию, и планируемые сроки реализации портала национального механизма «единого окна».

3. Если портал национального механизма «единого окна» в настоящее время не реализован и его создание не планируется в ближайшее время, укажите причины.

4. Какие услуги предоставляются (планируются к предоставлению) с использованием портала национального механизма «единого окна»? Укажите, реализована ли услуга или только планируется ее реализация. Если имеются реализованные услуги, то укажите такие услуги.

5. С какими государственными органами и (или) уполномоченными организациями взаимодействует (планирует взаимодействовать) портал национального механизма «единого окна»? Перечислите государственные органы и (или) уполномоченные организации с указанием, реализовано ли взаимодействие или только планируется его реализация.

6. Имеется ли (планируется ли) возможность подключения портала национального механизма «единого окна» к национальной системе межведомственного информационного взаимодействия? (да, нет, планируется).

7. Имеется ли (планируется ли) возможность представления

заинтересованным лицам через портал национального механизма «единого окна» обобщенной и детальной информации о совершаемых экспортных, импортных и транзитных операциях на всех этапах цепи поставок товаров? (да, нет, планируется). Если нет, укажите причины отсутствия возможности и действия, предпринимаемые для создания такой возможности.

8. Имеется ли (планируется ли) возможность получения заинтересованным лицам через портал национального механизма «единого окна» исчерпывающей информации об услугах, предоставляемых в рамках национального механизма «единого окна»? (да, нет). Если нет, укажите причины отсутствия возможности. Если да, укажите, какого рода информация об услугах представляется (планируется к представлению).

9. Какие способы аутентификации заинтересованных лиц используются (планируются к использованию) на портале национального механизма «единого окна»? (логин (пароль), электронная цифровая подпись (электронная подпись), другое (укажите, что именно)).

10. Существует ли (планируется ли) общий сервис идентификации заинтересованных лиц, используемый на портале национального механизма «единого окна»? (да, нет, планируется).

11. Имеется ли (планируется ли) возможность подачи через портал национального механизма «единого окна» сведений, подписанных посредством электронной цифровой подписи (электронной подписи)? (да, нет, планируется). Если нет, укажите причины отсутствия возможности. Если да, укажите национальные и международные стандарты, в соответствии с которыми формируется (планируется) электронная цифровая подпись (электронная подпись) при подаче электронных документов через портал национального механизма «единого окна».

IV. Анализ степени развития электронных сервисов для упрощения процедур взаимодействия общества и государства

Настоящий раздел направлен на оценку степени развития систем электронного правительства.

1. Укажите, существует ли портал государственных услуг. Если да, укажите ссылку на такой портал. Укажите орган, ответственный за ведение такого портала.

2. Укажите, какие информационные системы поддержки малого и среднего предпринимательства разработаны и доступны.

3. Укажите, какие механизмы электронных платежей за предоставляемые государственные услуги реализованы и доступны.

4. Существуют ли требования к открытости информации о деятельности государственных органов, а также требования к официальным сайтам органов государственной власти? Если да, то укажите, какие требования и какими актами они регламентируются.

5. Имеются ли сервисы для общественного обсуждения и контроля за деятельностью органов государственной власти? Если да, укажите в каком виде они реализованы и какими нормативными правовыми актами они регламентируются.

6. Имеются ли примеры реализации сервисов оказания государственных услуг с использованием мобильных устройств? Если да, то приведите примеры таких государственных услуг.

V. Анализ степени развития сервисов межведомственного информационного взаимодействия с использованием информационных технологий

Настоящий раздел направлен на оценку степени интеграции информационных систем уполномоченных органов государств-членов при реализации межведомственного информационного взаимодействия на национальном уровне, в том числе в рамках систем межведомственного информационного взаимодействия.

1. Какие системы межведомственного информационного взаимодействия реализованы и используются в настоящее время? Укажите правовую, методологическую и организационную базу таких систем, а также доступность сервисов.

2. Укажите степень гармонизации подхода к единому представлению данных, используемых уполномоченными органами при межведомственном информационном взаимодействии исходя из критериев:

единая архитектура государственных данных (имеется или не имеется);

единая нормативная справочная информация (имеется или не имеется);

единый реестр структур электронных документов и сервисов (имеется или не имеется).

3. Имеются ли системы мониторинга реализации межведомственного информационного взаимодействия? Если да, то в каком виде они реализованы?

VI. Проблемы и перспективы развития информационно-технической основы развития национального механизма «единого окна»

1. Укажите, какие проблемы в информационно-техническом плане существуют для внедрения и развития национального механизма «единого окна»:

а) на уровне организации взаимодействия заинтересованных лиц с государственными органами и уполномоченными организациями:

б) на уровне организации межведомственного информационного взаимодействия:

в) на уровне организации взаимодействия между заинтересованными лицами:

2. Какие информационно-технические решения возможно применить для устранения выявленных проблем и трудностей?

а) на уровне организации взаимодействия заинтересованных лиц с государственными органами и уполномоченными организациями:

б) на уровне организации межведомственного информационного взаимодействия:

в) на уровне организации взаимодействия между заинтересованными лицами:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Методике оценки состояния
развития национальных механизмов
«единого окна»

РЕКОМЕНДАЦИИ **по оформлению отчета об анализе информационно-технической** **основы внедрения и развития национального механизма** **«единого окна»**

1. Отчет об анализе информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна» формируется по следующей схеме:

а) введение (порядок оформления раздела указан в пункте 57 Методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»);

б) результаты анализа информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна» по направлениям:

оценка состояния реализации отдельных элементов национального механизма «единого окна» (экспресс-анализ);

оценка существующих национальных программ по развитию локальных механизмов «единого окна», положительный опыт использования которых возможно применять в государствах – членах Евразийского экономического союза;

анализ технической возможности создания в государствах – членах Евразийского экономического союза портала национального механизма «единого окна»;

оценка степени развития сервисов для упрощения процедур взаимодействия с использованием информационных технологий;

оценка степени развития сервисов межведомственного информационного взаимодействия;

оценка проблем и перспектив развития информационно-технической основы развития национального механизма «единого окна»;

в) рекомендации по развитию информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна»;

г) заключение (порядок оформления раздела указан в пункте 62 Методики оценки состояния развития национальных механизмов «единого окна»);

д) приложение к отчету об анализе информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна».

2. В качестве приложений к отчету об анализе информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна» могут быть оформлены:

а) справки или информационные обзоры по рассматриваемой в отчете тематике;

б) аналитические обзоры основного содержания по соответствующей теме (вопросу);

в) статьи, брошюры, монографии и другие печатные работы, раскрывающие проблемы информационно-технической основы внедрения и развития национального механизма «единого окна»;

г) докладные записки, письма в заинтересованные органы, содержащие предложения и рекомендации, сформулированные с учетом имеющегося положительного опыта по вопросу внедрения и развития национального механизма «единого окна».
