



ВЫСШИЙ ЕВРАЗИЙСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«31» мая 2016 г.

№ 9

г. Астана

О Совете руководителей уполномоченных органов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения государств – членов Евразийского экономического союза

В соответствии с пунктом 3 статьи 5 и подпунктом 22 пункта 2 статьи 12 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года Высший Евразийский экономический совет **решил**:

1. Создать вспомогательный орган Евразийского экономического союза – Совет руководителей уполномоченных органов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения государств – членов Евразийского экономического союза.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Совете руководителей уполномоченных органов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения государств – членов Евразийского экономического союза.

3. Настоящее Решение вступает в силу с даты его официального опубликования.

Члены Высшего Евразийского экономического совета:



УТВЕРЖДЕНО

Решением Высшего
Евразийского экономического совета
от 31 мая 2016 г. № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете руководителей уполномоченных органов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения государств – членов Евразийского экономического союза

I. Общие положения

1. Совет руководителей уполномоченных органов в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – Совет руководителей, уполномоченные органы, государства-члены, Союз) создается в соответствии со статьей 5 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее – Договор о Союзе) как вспомогательный орган Союза для реализации государствами-членами согласованной или скоординированной политики в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения (далее – согласованная или скоординированная политика).

2. Совет руководителей в своей деятельности руководствуется Договором о Союзе, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Совета руководителей

3. Основными задачами Совета руководителей являются:

а) всестороннее содействие реализации согласованной или скоординированной политики;

б) координация взаимодействия уполномоченных органов по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и биологической безопасности населения.

4. Совет руководителей для реализации возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

а) разрабатывает предложения по приоритетным направлениям обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и осуществляет разработку мероприятий, направленных на повышение его эффективности;

б) осуществляет содействие в выработке уполномоченными органами:

согласованных действий при осуществлении санитарно-противоэпидемических мероприятий;

согласованной позиции по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и биологической безопасности населения в случае возникновения разногласий между уполномоченными органами;

согласованной позиции по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и биологической безопасности населения для обсуждения в международных организациях и с компетентными органами третьих стран;

в) подготавливает предложения по следующим вопросам:

формирование эффективных механизмов реализации согласованной или скоординированной политики;

совершенствование и гармонизация законодательства государств-членов в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и биологической безопасности населения;

определение стратегии, направлений и перспектив взаимодействия уполномоченных органов;

совершенствование взаимодействия уполномоченных органов;

принятие мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и биологической безопасности населения;

обеспечение информационного взаимодействия уполномоченных органов по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и биологической безопасности населения;

г) организует изучение уполномоченными органами опыта государств-членов и международного опыта в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и биологической безопасности населения;

д) осуществляет иные функции в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и биологической безопасности населения в рамках реализации согласованной или скоординированной политики.

III. Права Совета руководителей

5. Совет руководителей имеет право:

а) осуществлять подготовку предложений для Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) по вопросам обеспечения

санитарно-эпидемиологического благополучия и биологической безопасности населения;

б) взаимодействовать с уполномоченными органами, научными и образовательными учреждениями, общественными организациями, бизнес-сообществом государств-членов, международными организациями и независимыми экспертами по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия и биологической безопасности населения;

в) представлять в Комиссию предложения по темам научно-исследовательских работ для включения в план научно-исследовательских работ Комиссии;

г) представлять в Комиссию согласованную позицию уполномоченных органов в рамках реализации согласованной или скоординированной политики.

IV. Состав Совета руководителей

6. Состав Совета руководителей формируется из руководителей уполномоченных органов и (или) главных государственных санитарных врачей государств-членов.

В состав Совета руководителей включается член Коллегии Комиссии, обеспечивающий реализацию функции Комиссии в сфере санитарных мер.

Уполномоченные органы своевременно информируют Совет руководителей и Комиссию об изменениях в составе руководителей уполномоченных органов и главных государственных санитарных врачей государств-членов.

7. Председательствует на заседаниях Совета руководителей и осуществляет общее руководство работой Совета руководителей председатель Совета руководителей.

Председатель Совета руководителей избирается прямым открытым голосованием на заседании Совета руководителей из членов Совета руководителей от государства-члена, председательствующего в органах Союза в соответствии с пунктом 4 статьи 8 Договора о Союзе.

8. Председатель Совета руководителей:

- а) руководит работой Совета руководителей;
- б) согласовывает и утверждает повестку дня заседания Совета руководителей, определяет дату, время и место его проведения;
- в) ведет заседания Совета руководителей;
- г) подписывает протоколы заседаний Совета руководителей.

9. По приглашению председателя Совета руководителей в заседании Совета руководителей могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Совета руководителей вопросы, представители уполномоченных органов, научных и образовательных учреждений, общественных организаций, бизнес-сообщества государств-членов, международных организаций и независимые эксперты (далее – участники заседания Совета руководителей).

10. Ответственный секретарь Совета руководителей назначается председателем Совета руководителей из числа сотрудников уполномоченных органов, должностных лиц или сотрудников Комиссии.

11. Ответственный секретарь Совета руководителей:

- а) готовит проект повестки дня заседания Совета руководителей и представляет его на утверждение председателю Совета;

б) направляет членам Совета руководителей и участникам заседания Совета руководителей утвержденную повестку дня заседания Совета руководителей и материалы к ней;

в) информирует членов Совета руководителей и участников заседания Совета руководителей о дате, времени и месте проведения очередного заседания Совета руководителей;

г) ведет протокол заседания Совета руководителей и представляет его на подпись председателю Совета руководителей;

д) направляет членам Совета руководителей копии протоколов заседаний Совета руководителей;

е) осуществляет мониторинг выполнения работ по реализации мероприятий, предусмотренных протоколом заседания Совета руководителей, и информирует председателя Совета руководителей о его результатах.

V. Порядок работы Совета руководителей

12. Заседания Совета руководителей проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

13. Решение о проведении заседания Совета руководителей принимается председателем Совета руководителей.

14. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Совета руководителей направляются членами Совета руководителей председателю Совета руководителей.

15. Материалы к повестке дня заседания Совета руководителей включают в себя:

а) справки по рассматриваемым вопросам;

б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);

- в) проекты протокольных записей по рассматриваемым вопросам;
- г) необходимые справочные и аналитические материалы.

16. Ответственный секретарь Совета руководителей направляет членам Совета руководителей и участникам заседания Совета руководителей утвержденную повестку дня заседания Совета руководителей и материалы к ней, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания Совета руководителей, а в исключительных случаях – не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Совета руководителей.

17. Заседания Совета руководителей проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседание Совета руководителей может проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Совета руководителей, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов. В этом случае принимающее государство-член оказывает содействие в организации и проведении заседания Совета руководителей.

По решению председателя Совета руководителей заседание Совета руководителей может проводиться в режиме видеоконференции.

18. Заседание Совета руководителей считается правомочным, если на нем присутствуют как минимум по 1 члену Совета руководителей от каждого государства-члена.

Члены Совета руководителей участвуют в заседаниях Совета руководителей лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Совета руководителей на заседании Совета руководителей он имеет право заблаговременно представить председателю Совета руководителей свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

19. Члены Совета руководителей могут предложить для рассмотрения на заседании Совета руководителей дополнительные вопросы, не включенные в утвержденную повестку дня заседания Совета руководителей.

Решение о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания Совета руководителей принимает председатель Совета руководителей по согласованию с членами Совета руководителей.

20. Вопрос, включенный в повестку дня заседания Совета руководителей, может быть снят с рассмотрения председателем Совета руководителей по предложениям членов Совета руководителей.

21. Члены Совета руководителей, предложившие вопросы для включения в повестку дня заседания Совета руководителей, обеспечивают представление ответственному секретарю Совета руководителей необходимых материалов и информации по предложенным вопросам.

Председатель Совета руководителей имеет право запрашивать в установленном порядке у уполномоченных органов и членов Совета руководителей материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета руководителей.

22. Члены Совета руководителей обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Совета руководителей.

Результаты заседания Совета руководителей оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Совета руководителей. Предложения членов Совета руководителей, представленные ими на заседаниях Совета руководителей, не могут рассматриваться в качестве окончательной позиции государств-членов.

Протокол заседания Совета руководителей подписывается председателем Совета руководителей, как правило, в день проведения

заседания Совета руководителей, а в исключительных случаях – не позднее 3 рабочих дней с даты проведения заседания Совета руководителей.

Ответственный секретарь Совета руководителей направляет копии протокола заседания Совета руководителей всем членам Совета руководителей не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания председателем Совета руководителей.

По решению председателя Совета руководителей копии протокола заседания Совета руководителей или выписка из него могут направляться участникам заседания Совета руководителей.

Протоколы заседаний Совета руководителей хранятся у ответственного секретаря Совета руководителей, а копии этих протоколов – в Комиссии.

23. Расходы, связанные с участием в работе Совета руководителей членов Совета руководителей и уполномоченных органов, несут направляющие их государства-члены.

Расходы, связанные с участием в работе Совета руководителей представителей научных и образовательных учреждений, общественных организаций, бизнес-сообщества государств-членов, международных организаций и независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

Расходы, связанные с участием в работе Совета руководителей члена Коллегии Комиссии, должностных лиц и сотрудников Комиссии, несет Комиссия.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета руководителей осуществляется Комиссией.
