

УТВЕРЖДЕНО

приказом Председателя Коллегии
Евразийской экономической
комиссии
от 22 мая 2020 г. № 160

ПОЛОЖЕНИЕ о Научно-техническом совете при Председателе Коллегии Евразийской экономической комиссии

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Научно-технического совета при Председателе Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Совет).

2. Совет создан в целях обсуждения эффективных моделей и форм интеграции государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз), обеспечения научно обоснованного подхода к изучению вопросов дальнейшего развития Союза, совершенствования деятельности Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия), связанной с научными исследованиями и проектными работами.

3. Совет осуществляет деятельность на принципах равноправия его членов, плюрализма экспертных мнений, коллегиальности, объективности и обоснованности рекомендаций Совета по вопросам, включаемым в повестку дня заседания Совета.

4. Совет не является консультативным органом, создаваемым Коллегией Комиссии в соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года), и образован при Председателе Коллегии Комиссии исключительно в качестве дискуссионной, совещательной площадки с правом представления рекомендаций по поставленным перед Советом вопросам

(в том числе по результатам проведенной научно-технической экспертизы предложений по планируемым научно-исследовательским работам (далее – НИР) в Комиссии, а также отчетов о выполнении НИР).

5. Совет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, Порядком организации в Евразийской экономической комиссии деятельности, связанной с научными исследованиями, утвержденным приказом Председателя Коллегии Евразийской экономической комиссии от 30 мая 2017 г. № 147 (далее – Порядок), а также настоящим Положением.

II. Состав и структура Совета

6. Совет состоит из президиума Совета и экспертной группы Совета (далее – экспертная группа).

7. Состав президиума Совета формируется из членов Коллегии Комиссии (по согласованию) и представителей научного сообщества государств-членов (с учетом принципа равной представленности государств-членов).

Персональный состав президиума Совета утверждается приказом Председателя Коллегии Комиссии.

8. В состав президиума Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета и ответственный секретарь Совета.

9. Председателем Совета является Председатель Коллегии Комиссии. Председатель Совета:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Совета;
- б) председательствует на заседаниях Совета;
- в) утверждает повестку дня заседания Совета и порядок его проведения;
- г) подписывает протоколы заседаний Совета;

д) утверждает состав президиума Совета;

е) дает поручения экспертной группе;

ж) утверждает заключения, представленные экспертной группой;

з) осуществляет координацию деятельности Совета, связанной с научными исследованиями и проектными работами, в том числе деятельности по формированию заявок на проведение вновь начинаемых НИР департаментами – заказчиками НИР или членами Коллегии Комиссии, выступающими заказчиками НИР, рассмотрению экспертной группой технических заданий, а также по оценке отчетов о выполнении НИР;

и) осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

10. Заместителем председателя Совета является член Совета из числа членов Коллегии Комиссии. Заместитель председателя Совета:

а) временно исполняет в случае отсутствия председателя Совета его обязанности;

б) осуществляет оперативное взаимодействие с экспертной группой.

11. Член Совета:

а) участвует в работе Совета;

б) вносит предложения по вопросам, обсуждаемым на заседании Совета.

12. Ответственный секретарь Совета:

а) осуществляет подготовку и оформление материалов к проекту повестки дня заседания Совета;

б) направляет членам Совета проект повестки дня заседания Совета и материалы к нему и информирует о дате, времени и месте проведения заседания Совета;

в) ведет протокол заседания Совета и представляет его председателю Совета для подписания;

г) организует подготовку и направление членам Совета документов, принятых на заседании Совета;

д) координирует работу экспертной группы.

13. Экспертная группа является рабочим органом Совета, состоящим из сотрудников научных организаций государств-членов и других специалистов, сфера деятельности которых напрямую связана с вопросами евразийской экономической интеграции, должностных лиц и сотрудников Комиссии (далее – члены экспертной группы), которые обладают соответствующей квалификацией, дающей им право участвовать в работе экспертной группы, в том числе:

а) имеют высшее профессиональное образование по направлению, прямо или косвенно связанному со сферами деятельности Комиссии (включая такие направления, как «экономика и финансы», «юриспруденция», «таможенное дело», «государственное и муниципальное управление»);

б) владеют знаниями в предметной области, по которой они будут выступать в качестве экспертов (в том числе в связи с участием в работе по подготовке заключений рекомендательного характера);

в) имеют научную или управленческую квалификацию (ученую степень или звание, классный чин государственного или муниципального служащего и т. п.), а также стаж работы по специальности не менее 7 лет (указанное требование не распространяется на лиц, включаемых в состав экспертной группы от Комиссии);

г) имеют опыт подготовки экспертных заключений, аналитических записок по вопросам евразийской экономической интеграции, а также опыт участия в выполнении НИР по заказам органов государственной власти государств-членов, международных организаций или Комиссии (указанное требование не распространяется на лиц, включаемых в состав экспертной группы от Комиссии);

д) не состоят на государственной (муниципальной) или иной службе в государствах-членах и являются независимыми от органов власти всех уровней государств-членов;

е) свободно владеют рабочим языком органов Союза.

14. Должностные лица и сотрудники Комиссии рекомендуются к включению в состав экспертной группы путем представления председателю или заместителю председателя Совета членами президиума Совета, а также членами Коллегии Комиссии (при условии согласия этих должностных лиц и сотрудников участвовать

в работе экспертной группы на общественных началах по вопросам, не входящим в компетенцию соответствующего департамента Комиссии и не связанным с направлением, курируемым рекомендовавшим их кандидатуры членом Коллегии Комиссии).

Включение кандидатов в состав экспертной группы Совета оформляется решением Совета при условии наличия рекомендации члена президиума Совета или члена Коллегии Комиссии, соответствия кандидата установленным требованиям, письменного согласия кандидата на включение в состав экспертной группы и подписания соглашения о конфиденциальности.

15. Из числа членов экспертной группы может быть сформирована группа экспертов для рассмотрения конкретного вопроса (вопросов) повестки дня заседания Совета или вопросов, связанных с научно-технической экспертизой планируемых НИР или отчетов о выполнении НИР.

Количественный и персональный состав указанных экспертов, занятых решением задач, поставленных перед экспертной группой, определяется председателем Совета и (или) членами Коллегии Комиссии, к компетенции которых относятся планируемые к рассмотрению вопросы, по соответствующему запросу заместителя председателя Совета или ответственного секретаря Совета.

III. Функции президиума Совета

16. Основными функциями президиума Совета являются:

а) обеспечение председателя Совета и членов Коллегии Комиссии материалами и информацией с научной и экспертной оценкой вопросов дальнейшего расширения и углубления процессов евразийской экономической интеграции, в том числе в контексте совершенствования права Союза и сотрудничества государств-членов по новым перспективным направлениям;

б) рассмотрение заключений, представленных экспертной группой по результатам проведения научно-технической экспертизы, в том числе заключений по планируемым НИР в Комиссии, а также по отчетам о выполнении НИР;

- в) выработка предложений по реализации научно-технической политики, проводимой в государствах-членах;
- г) обсуждение актуальных вопросов развития мировой экономики, вызовов и угроз, влияющих на региональные интеграционные процессы и экономики государств-членов;
- д) анализ лучших регуляторных практик интеграционных объединений (в частности, практик наднационального регулирования);
- е) выработка предложений по модернизации и повышению конкурентоспособности экономик государств-членов в контексте достижения целей Союза;
- ж) содействие укреплению взаимодействия Комиссии с представителями научно-экспертных сообществ государств-членов, третьих стран, международных организаций и объединений;
- з) выработка рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

IV. Порядок работы президиума Совета

17. Основной формой деятельности президиума Совета являются заседания. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полгода. Заседания президиума Совета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Решение о проведении заседания президиума Совета принимается председателем Совета. Проект повестки дня заседания президиума Совета формируется ответственным секретарем Совета.

18. Информационные письма о дате, времени и месте проведения заседания президиума Совета, повестка дня заседания президиума Совета и материалы к ней направляются ответственным секретарем Совета членам президиума Совета не позднее чем за 14 календарных дней до даты проведения заседания президиума Совета.

Указанная информация также размещается ответственным секретарем Совета на официальном сайте Союза в разделе, посвященном деятельности Совета.

19. Материалы к повестке дня заседания президиума Совета включают в себя:

а) перечень рассматриваемых вопросов;

б) необходимые справочные и аналитические материалы;

в) заключения экспертной группы по планируемым к рассмотрению вопросам (при необходимости);

г) проект протокола заседания президиума Совета.

20. Члены президиума Совета участвуют в заседаниях лично, без права замены.

21. Результаты заседания президиума Совета оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Совета или его заместителем, при необходимости согласуется с членами Коллегии Комиссии, курирующими соответствующие вопросы повестки дня заседания президиума Совета. Копия протокола заседания президиума Совета направляется ответственным секретарем Совета членам президиума Совета в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

V. Функции экспертной группы

22. Основными функциями экспертной группы являются:

а) анализ актуальных вопросов функционирования и развития Союза, по которым необходимо провести экспертную оценку;

б) проведение научно-технической экспертизы технических заданий НИР, планируемых к включению в планы НИР Комиссии, в случае представления одобренной темы НИР консультативным комитетом – по запросу курирующего соответствующее направление члена Коллегии (Министра);

в) проведение научно-технической экспертизы отчетов о выполнении НИР (в отношении НИР, носящих комплексный характер и касающихся ключевых направлений развития евразийской экономической интеграции);

г) участие в формировании экспертной площадки для совместного анализа инициатив (по запросу члена Коллегии Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы функционирования внутренних рынков, информатизации и

информационно-коммуникационных технологий) в рамках цифровой повестки Союза (в том числе технических заданий на проведение соответствующих НИР) в соответствии с пунктом 13 Порядка проработки инициатив в рамках реализации цифровой повестки Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Евразийского межправительственного совета от 25 октября 2017 г. № 4.

VI. Порядок работы экспертной группы

23. Основными формами деятельности экспертной группы являются заседания, а также рассмотрение и изучение проектов НИР и отчетов о выполнении НИР, подготовка соответствующих заключений по итогам научно-технической экспертизы. Заседания экспертной группы проводятся по мере необходимости в помещениях Комиссии.

Заседания могут проходить в заочном формате, в том числе посредством видео-конференц-связи.

Члены экспертной группы вправе запрашивать у структурных подразделений Комиссии информацию, необходимую для проведения научно-технической экспертизы, в том числе проекты нормативных документов, копии протоколов заседаний консультативных органов при Коллегии Комиссии, копии договоров на выполнение НИР и иные документы, не содержащие сведения ограниченного распространения (доступа) или конфиденциальную информацию.

Запрос о предоставлении соответствующей информации подписывается председателем экспертной группы.

Экспертная группа при проведении оценки актуальных вопросов функционирования и развития Союза должна исходить прежде всего из основных целей Союза, права Союза, программных документов Комиссии и обращений глав государств-членов, содержащих стратегическое видение и перспективы дальнейшего развития Союза.

Члены экспертной группы при формировании заключения по любым вопросам должны воздерживаться от проведения поверхностного анализа и дачи оценки, не подкрепленной соответствующим научно-практическим обоснованием.

24. Экспертная группа проводит оценку предложений по планируемым НИР в течение 7 календарных дней с даты получения соответствующего поручения председателя Совета.

К обязательным критериям, которыми должны руководствоваться члены экспертной группы при проведении научно-технической экспертизы планируемых НИР, относятся:

целесообразность проведения исследования на заданную тему, отсутствие в открытом доступе схожих по тематике и предмету выполненных работ;

комплектность обосновывающих документов;

актуальность заявленной темы исследования, степень ее проработки, согласованность структурных частей заявки на выполнение НИР, соответствие заявленной цели планируемым результатам НИР;

обоснованность целей, задач, объемов финансовых затрат (трудоемкости), сроков выполнения и других параметров, указанных заказчиком;

оценка возможностей решения поставленных в исследовании задач в рамках текущей деятельности Комиссии (без необходимости выполнения предлагаемого научного исследования и использования средств бюджета Союза).

В ходе экспертизы планируемых НИР проводится комплексный анализ документов, представленных в соответствии с пунктами 4 – 6 Порядка, а также выписки из протокола заседания консультативного органа при Коллегии Комиссии об одобрении научного исследования (при наличии такой выписки).

Никакой документ или чье-либо мнение не имеет для экспертной группы заранее установленной силы и не может служить единственным и достаточным основанием в пользу принятия экспертами того или иного решения по планируемым НИР.

Члены экспертной группы при рассмотрении предложений по планируемым НИР вправе принять к сведению соответствующую информацию по ним, полученную от консультативных органов при Коллегии Комиссии, органов государственной власти государств-членов или заказчиков НИР.

25. По результатам проведенной в соответствии с подпунктом «б» пункта 22 настоящего Положения научно-технической экспертизы планируемых НИР экспертная группа выносит одно из следующих заключений:

- а) рекомендовать включить НИР в проект плана НИР Комиссии для дальнейшего рассмотрения Коллегией Комиссии;
- б) рекомендовать не включать НИР в проект плана НИР Комиссии;
- в) рекомендовать доработать планируемые НИР (с их последующим повторным рассмотрением экспертной группой).

26. Экспертная группа проводит экспертизу предварительных и итоговых отчетов о выполнении НИР в течение 10 календарных дней с даты их поступления в Комиссию, но не позднее даты проведения в Комиссии процедуры защиты результатов НИР. Указанная экспертиза проводится в том числе с использованием системы «Антиплагиат».

К обязательным критериям, которыми должны руководствоваться эксперты при проведении научно-технической экспертизы отчетов о выполнении НИР, относятся в том числе:

соответствие результатов выполненных НИР техническому заданию и другим условиям договоров (научный уровень исследования (ширина, глубина и достоверность проведенного исследования), раскрытие заявленной темы НИР, применение различных (в том числе современных) методов исследования, достижение цели и результатов исследования, выполнение всех поставленных задач, использование широкой базы источников исследования);

степень практической применимости полученных результатов заказчиком НИР, их научной новизны, обоснованность сделанных выводов;

отсутствие в НИР элементов неправомерного заимствования текста из других публикаций (плагиата), а также изложения (перефразирования) цитат, выдержек из текста без указания имени автора, названия произведения или ссылок на первоисточники.

27. По результатам проведенной в соответствии с подпунктом «в» пункта 22 настоящего Положения научно-технической экспертизы отчетов о выполнении НИР экспертная группа выносит одно из следующих заключений:

а) рекомендовать департаментам – заказчикам НИР или членам Коллегии Комиссии, выступающим заказчиками НИР, принять отчет о НИР;

б) рекомендовать департаментам – заказчикам НИР или членам Коллегии Комиссии, выступающим заказчиками НИР, направить отчет о НИР на доработку или отказать в его приемке.

28. В заключениях, указанных в пунктах 25 и 27 настоящего Положения, в обязательном порядке указываются следующие сведения:

дата и порядковый номер экспертного заключения;

сведения об объекте научно-технической экспертизы (тема и заказчик НИР, документы, представленные членам экспертной группы);

информация о соответствии (несоответствии) НИР критериям, установленным настоящим Положением;

обоснованные выводы научно-технической экспертизы;

результаты голосования и подписи членов экспертной группы.

Заключение должно быть подписано всеми членами экспертной группы, участвовавшими в проведении научно-технической экспертизы. Допускается подписание документа посредством использования факсимиле.

Заключение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство экспертов от общего количества лиц, принимавших участие в научно-технической экспертизе. Заключения, подготовленные экспертной группой, носят рекомендательный характер.

29. Заключения экспертной группы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, направляются за подписью ее председателя в адрес заказчика НИР для принятия дальнейшего решения в соответствии с условиями заключенного заказчиком договора на выполнение НИР и на основании Порядка. На защиту результатов НИР, по которой проведена научно-техническая экспертиза, члены экспертной группы приглашаются в обязательном порядке.

Заместитель председателя Совета вправе внести вопрос о рассмотрении заключения экспертной группы на заседании президиума Совета.

Хранение заключений экспертной группы осуществляется соответствующими структурными подразделениями Комиссии согласно Правилам внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 5 мая 2015 г. № 46.

VII. Конфликт интересов и меры ответственности

30. Лицо не может выступать в качестве члена президиума Совета или члена экспертной группы при наличии конфликта интересов (в том числе в случае, если на него оказывается воздействие со стороны других лиц для того, чтобы повлиять на выводы в экспертном заключении).

В случае если выполнение обязанностей члена президиума Совета или члена экспертной группы может повлечь за собой конфликт интересов, способный повлиять на объективность принимаемых решений, указанное лицо обязано сообщить об этом в письменной форме председателю Совета, а также заявить о самоотводе до начала проведения заседания президиума Совета или экспертной группы.

31. Председатель Совета, члены Коллегии Комиссии, члены экспертной группы в случае, если им стало известно о возникновении у члена президиума Совета или члена экспертной группы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимают меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

32. Непринятие лицом, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является поводом для недопуска указанного лица к голосованию по вопросу, в отношении которого у него выявлен конфликт интересов, а также для последующего исключения его из состава президиума Совета или экспертной группы.

33. Члены Совета обязаны не разглашать любым способом сведения, ставшие известными им в связи с участием в работе Совета (в том числе в качестве члена экспертной группы).

Члены Совета, участвуя в его деятельности, должны быть объективными, независимыми и беспристрастными, воздерживаться от проведения поверхностного анализа, высказывания предвзятых суждений и вынесения необоснованных и заведомо ложных заключений.

Заведомо ложным считается заключение, в котором намеренно искажены проанализированные факты, явления, а выводы не основаны на результатах проведенной научно-технической экспертизы.

В случае если в результате действий члена президиума Совета или члена экспертной группы Совету или Комиссии прямо или косвенно причинен ущерб, ставший следствием разглашения конфиденциальной или содержащей сведения ограниченного распространения (доступа) информации, вынесения заведомо ложного заключения, указанные лица подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством государства пребывания Комиссии.

VIII. Заключительные положения

34. Обеспечение деятельности экспертной группы, предусмотренной пунктом 22 настоящего Положения (за исключением подпункта «г» указанного пункта), осуществляется Департаментом макроэкономической политики Комиссии при участии других структурных подразделений Комиссии в случае, если на заседании президиума Совета рассматриваются вопросы, входящие в их компетенцию.

35. Расходы, связанные с оплатой проезда членов Совета, являющихся представителями научного сообщества государств-членов, к месту проведения заседания президиума Совета или экспертной группы и обратно, а также с оплатой их проживания в период проведения заседания президиума Совета или экспертной группы, указанные лица несут самостоятельно.

Расходы, связанные с участием в деятельности Совета Председателя Коллегии Комиссии, членов Коллегии Комиссии, должностных лиц и сотрудников Комиссии, несет Комиссия.

36. Основанием для прекращения деятельности Совета является приказ Председателя Коллегии Комиссии.
