

УТВЕРЖДЕНО

Консультативным комитетом
по техническому регулированию, применению
санитарных, ветеринарных
и фитосанитарных мер
(протокол от 10 декабря 2020 г. № 4-НВ/КК)

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертных и рабочих группах в сфере санитарных и ветеринарно-санитарных мер при Подкомитетах по санитарным мерам и по ветеринарно-санитарным мерам Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года в соответствии с Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, Положением о Консультативном комитете по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 апреля 2017 г. № 37 (далее – Консультативный комитет), а также Положением о Подкомитете по санитарным мерам Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, утвержденного по решению Консультативного комитета (протокол от 10 декабря 2020 г. № 4-НВ/КК), Положением о Подкомитете по ветеринарно-санитарным мерам Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, утвержденного по решению Консультативного комитета (протокол от 10 декабря 2020 г. № 4-НВ/КК) (далее – Подкомитеты) и определяет задачи, порядок организации

и осуществления деятельности экспертных и рабочих групп в сфере санитарных и ветеринарно-санитарных мер (далее – группа) при Подкомитетах Консультативного комитета.

2. Группа создается при соответствующих Подкомитетах на постоянной основе для решения конкретных задач и является консультативным органом Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия), осуществляющим подготовку, рассмотрение и доработку с учетом мнения уполномоченных органов государств – членов Евразийского экономического союза (далее – Союз) проектов международных договоров и актов, принимаемых органами Союза в сфере применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер для рассмотрения на заседаниях соответствующих Подкомитетов, заседаниях Консультативного комитета и (или) Коллегии Комиссии.

3. При необходимости при соответствующих Подкомитетах для решения конкретных задач создаются временные рабочие группы, которые функционируют в соответствии с настоящим Положением.

4. Положение о группе и состав группы утверждаются по решению Консультативного комитета на основе предложений уполномоченных органов государств – членов Союза.

5. Группа в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами в сфере применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер, составляющими право Союза, а также настоящим Положением.

II. Задачи группы

6. Основными задачами группы являются подготовка предложений и проведение консультаций по вопросам:

- совершенствования права Союза в части применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер;
- обеспечения согласованной политики при реализации Договора

о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, международных договоров и актов, составляющих право Союза в сфере применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер;

- гармонизации законодательства государств – членов Союза в сфере применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер;

- разработки и применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер в Союзе и изменений к ним, в том числе с учетом их правоприменительной практики;

- обеспечения свободного обращения продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной территории Союза;

- обеспечения свободного обращения товаров, подлежащей ветеринарному контролю (надзору) на таможенной территории Союза;

- включенным в перечень вопросов, по которым Коллегия Комиссии обязана провести консультации в рамках Консультативного комитета перед принятием решения Коллегии или Совета Комиссии, в части касающейся применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер;

- развития международного сотрудничества в области применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер;

- урегулирования разногласий между государствами – членами Союза в области применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер;

- формирования общих процессов в рамках Союза в сфере информационного обеспечения применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер;

- рассмотрения предложений по недопущению ввоза на таможенную территорию Союза опасной для жизни, здоровья человека и среды его обитания подконтрольной государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) продукции (товаров);

- рассмотрения предложений по осуществлению государственного санитарно-эпидемиологического надзора (контроля) в отношении лиц при перемещении их через таможенную границу Союза;
- формирования предложений в план научно-исследовательских работ Комиссии в сфере применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер;
- рассмотрение иных вопросов по поручению соответствующих Подкомитетов, Консультативного комитета, Комиссии.

III. Организация деятельности

7. Состав группы формируется из представителей уполномоченных органов государств – членов Союза, а также из должностных лиц и сотрудников Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер.

По предложению председателя группы и (или) предложениям уполномоченных органов государств – членов Союза в состав группы могут включаться представители заинтересованных органов государственной власти государств – членов Союза, эксперты государств – членов Союза, должностные лица и сотрудники Комиссии, представители научных организаций в сфере применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер.

8. В состав группы входят председатель группы, ответственный секретарь группы, члены группы.

9. По предложениям членов группы в заседаниях группы могут принимать участие уполномоченные представители органов государственной власти государств – членов Союза и должностные лица и сотрудники Комиссии, а также представители бизнес-сообщества, научных и общественных организаций и другие независимые эксперты, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании группы вопросы.

По приглашению председателя группы в заседаниях группы могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции

которых относятся рассматриваемые на заседании группы вопросы.

10. Внесение изменений в состав группы осуществляется на основании предложений уполномоченных органов государств – членов Союза и Комиссии.

11. Председателем группы является должностное лицо Департамента санитарных, фитосанитарных и ветеринарных мер Комиссии (далее – Департамент) или начальники отделов Департамента Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы применения санитарных и ветеринарно-санитарных мер.

12. Председатель группы:

а) осуществляет общее руководство деятельностью группы и организует работу по выполнению возложенных на группу задач;

б) определяет дату, время и место проведения заседания группы, рассматривает и согласовывает проект повестки дня заседания группы и материалов к ней.

в) запрашивает у членов группы материалы и информацию по вопросам, включенным в повестку дня заседания группы;

г) определяет порядок работы заседаний группы;

д) ведет заседания группы;

е) подписывает протокол заседания группы;

13. Ответственным секретарем группы назначается сотрудник Департамента Комиссии.

14. Ответственный секретарь группы:

а) формирует повестку дня заседания группы и материалы к ней;

б) размещает повестку дня заседания группы и материалы к ней, а также проект протокола заседания группы, копию протокола заседания группы в кабинете группы на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

г) ведет протокол заседания группы;

д) осуществляет мониторинг выполнения решений группы;

е) обеспечивает хранение протоколов заседаний группы.

15. Проект повестки дня заседания группы формируется ответственным секретарем группы на основании:

- решений и поручений Комиссии;
- поручений Консультативного комитета, Подкомитета;
- предложений председателя группы, заместителя председателя группы и членов группы;
- предложений департаментов Комиссии;
- предложений уполномоченных органов государств – членов Союза.
- предложений государств – членов Союза.

Предложения по формированию проекта повестки дня заседания группы направляются в Департамент Комиссии и должны содержать:

- а) наименование вопроса и обоснование необходимости его рассмотрения на заседании группы, и (или) справку по предлагаемому к рассмотрению вопросу;
- б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов, актов органов Союза (при наличии);
- в) проект протокольного решения по предлагаемому к рассмотрению вопросу;
- г) необходимые справочные, аналитические материалы и прогнозы (при наличии).

Департамент Комиссии направляет информацию о дате, времени и месте проведения заседания группы, а также повестку дня заседания группы и материалы к ней в уполномоченные органы и организации государств – членов Союза, представители которых являются членами группы, не позднее чем за 15 календарных дней до планируемого дня заседания группы.

Одновременно указанная информация и материалы (за исключением материалов (документов) ограниченного распространения) направляются ответственным секретарем на адреса электронной почты уполномоченных органов и организаций государств – членов Союза, представители которых

являются членами группы, членов группы, а также размещаются в кабинете группы на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение на заседаниях группы вопросов, не включенных в повестку дня заседания группы, не допускается.

16. Заседания группы проводятся по мере необходимости.

17. Заседания группы проводятся в очном режиме и (или) в режиме видеоконференции. По решению председателя группы, принимаемому на основе предложений членов группы, заседания группы в очном режиме могут проводиться в помещениях Комиссии или в любом из городов государств – членов Союза.

В этом случае принимающее государство – член Союза обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний группы.

18. Члены группы участвуют в его заседаниях лично.

В исключительном случае, если присутствие члена группы на заседании невозможно по объективной причине, уполномоченный орган или организация государства – члена Союза вправе не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания группы представить председателю группы свою позицию по рассматриваемым вопросам в письменной форме и (или) направить другое уполномоченное лицо для участия в заседании группы.

19. Члены группы обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании группы.

20. Решение группы принимаются консенсусом. В случае недостижения консенсуса вопрос выносится на рассмотрение соответствующего Подкомитета, Консультативного комитета.

21. Члены группы могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения группы с приведением соответствующих обоснований.

22. Решения группы оформляются протоколом заседания, в котором фиксируются позиции членов группы. К протоколу могут прилагаться

проекты документов, справочные материалы и соответствующие обоснования.

23. Ответственный секретарь группы обеспечивает размещение проекта протокола заседания группы в кабинете группы на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Члены группы вправе в течение 2 рабочих дней с даты размещения ответственным секретарем группы проекта протокола заседания группы в кабинете группы на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представить ответственному секретарю группы свои предложения по проекту протокола посредством электронной почты.

Ответственный секретарь группы в течение 2 рабочих дней с даты получения предложений от членов группы обеспечивает доработку проекта протокола заседания группы, с учетом поступивших предложений, и его представление для подписания председателю группы или заместителю председателя группы.

Копии подписанных протоколов заседаний группы, направляются в уполномоченные органы и организации государств – членов Союза, представители которых являются членами группы в течение 2 рабочих дней с даты подписания протоколов заседаний группы, а также размещаются в кабинете группы на официальном сайте Союза в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оригиналы протоколов заседаний группы хранятся в Комиссии в соответствии с Правилами внутреннего документооборота в Евразийской экономической комиссии, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 5 мая 2015 г. № 46.

24. Расходы, связанные с участием представителей государств – членов Союза в заседаниях группы, несет направляющее их государство – член Союза.

Расходы, связанные с участием должностных лиц и сотрудников

Комиссии в заседаниях группы, несет Комиссия.

25. Информационное, правовое, организационное обеспечение деятельности группы осуществляет Департамент Комиссии.
