

УТВЕРЖДЕНО
Консультативным комитетом
по техническому регулированию,
применению санитарных, ветеринарных
и фитосанитарных мер при Коллегии
Евразийской экономической комиссии
(Протокол от 10 декабря 2020 г.
№ 4-НВ/КК)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Подкомитете по карантинным фитосанитарным мерам
Консультативного комитета по техническому регулированию,
применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер

1. Подкомитет по карантинным фитосанитарным мерам Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер (далее – Подкомитет) при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Коллегия, Комиссия является консультативным органом, обеспечивающим подготовку предложений в сфере применения карантинных фитосанитарных мер для рассмотрения на заседании Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер (далее – Комитет).

2. Подкомитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, Регламентом работы Комиссии, утверждённым Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, другими международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – Союз), Положением о Комитете, утвержденным Решением Коллегии Комиссии от 24 апреля 2017 г. № 37, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Подкомитета являются:

1) подготовка предложений по формированию согласованной политики государств-членов Союза в сфере применения карантинных фитосанитарных мер с учетом гармонизации с международным законодательством и международными стандартами по фитосанитарным мерам;

2) подготовка предложений по совершенствованию договорно-правовой базы Союза в сфере применения карантинных фитосанитарных мер, а также рекомендаций по совершенствованию применения карантинных фитосанитарных мер в рамках Союза;

3) подготовка предложений по гармонизации законодательства государств-членов Союза в сфере применения карантинных фитосанитарных мер с международным законодательством в указанной области;

4) подготовка предложений по проектам нормативных правовых актов, проектам решений органов Комиссии и иных документов по вопросам введения, применения, изменения или прекращения действия карантинных фитосанитарных мер в рамках Союза, включая научно-методическое обеспечение применения указанных мер;

5) подготовка предложений по созданию условий для обеспечения свободного обращения подкарантинной продукции, подлежащей карантинному фитосанитарному контролю (надзору) на таможенной территории Союза;

6) подготовка предложений по согласованной деятельности государств-членов Союза по вопросам научно-методического обеспечения применения карантинных фитосанитарных мер;

7) подготовка предложений по развитию международного и межнационального сотрудничества в сфере применения карантинных фитосанитарных мер, в том числе по разработке и реализации межгосударственных программ и проектов, содействию проведению

государствами-членами Союза согласованной политики в указанной области с учетом норм и правил Всемирной торговой организации, по участию в работе международных конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых государствами-членами Союза в указанной области;

8) подготовка предложений по информационному обеспечению деятельности Комитета в сфере применения карантинных фитосанитарных мер;

9) подготовка предложений по урегулированию разногласий между государствами-членами Союза в сфере применения карантинных фитосанитарных мер;

10) рассмотрение иных вопросов по поручению Комитета.

4. Состав Подкомитета формируется из числа международных служащих департаментов Комиссии, к компетенции которых относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер, заместителей руководителей, руководителей подразделений (департамента, управления) органов государственной власти государств – членов Союза, к компетенции которых относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер, органов государственной власти государств – членов Союза, уполномоченных на осуществление взаимодействия с Комиссией.

5. Председательствует на заседаниях Подкомитета и осуществляет общее руководство работой Подкомитета директор (заместитель директора) департамента Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер (далее – председатель Подкомитета).

Состав Подкомитета, а также Председатель Подкомитета утверждаются Комитетом.

Ответственный секретарь Подкомитета назначается председателем Подкомитета из числа международных служащих отдела департамента

Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер.

По предложению государств-членов Союза, членов Подкомитета в заседаниях Подкомитета могут участвовать представители заинтересованных органов государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер, а также представители научного и делового сообщества в указанной сфере, иные независимые эксперты.

По приглашению Председателя Подкомитета в заседаниях Подкомитета могут участвовать международные служащие департаментов Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Подкомитета вопросы.

6. Председатель Подкомитета:

- а) руководит деятельностью Подкомитета и организует работу по выполнению возложенных на Подкомитет задач;
- б) назначает ответственного секретаря Подкомитета;
- в) согласовывает и утверждает дату, время проведения и проект повестки для заседания Подкомитета;
- г) ведет заседание Подкомитета;
- д) утверждает протокол заседания Подкомитета;
- е) информирует Комитет о выработанных Подкомитетом предложениях;
- ж) представляет Подкомитет на заседаниях Комитета;
- з) принимает решение о проведении заседания Подкомитета, в том числе вне помещений Комиссии.

7. Ответственный секретарь Подкомитета:

- а) формирует повестку дня заседания Подкомитета;
- б) направляет членам Подкомитета проект повестки дня заседания Подкомитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде;

в) ведет протокол заседания Подкомитета и представляет его на утверждение председателю Подкомитета;

г) информирует членов Подкомитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Подкомитета;

д) направляет подписанный председателем Подкомитета протокол заседания членам Подкомитета;

е) осуществляет мониторинг исполнения решений Подкомитета;

ж) формирует проекты планов работы Подкомитета;

з) обеспечивает хранение протоколов заседаний Подкомитета.

8. Председатель и ответственный секретарь Подкомитета имеют право запрашивать в установленном порядке у членов Подкомитета материалы и информацию по вопросам применения карантинных фитосанитарных мер.

9. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Подкомитета направляются его членами председателю Подкомитета не позднее, чем за двадцать дней до планируемого дня заседания Подкомитета.

Проект повестки дня заседания Подкомитета одобряется председателем и в течение одного рабочего дня направляется ответственным секретарем членам Подкомитета.

Члены Подкомитета, предложившие вопросы к проекту повестки дня, обеспечивают подготовку материалов по соответствующим вопросам проекта повестки дня.

Материалы, представляемые для рассмотрения на заседании Подкомитета, должны содержать:

- 1) справку по вопросу повестки дня;
- 2) проект предлагаемого к рассмотрению документа (при наличии);
- 3) проект акта органа Союза (при необходимости);
- 4) проект протокольного решения Подкомитета;
- 5) проект решения Консультативного комитета;

б) необходимые справочные, аналитические материалы и прогнозы.

7) примерную дату рассмотрения вопроса на заседании Подкомитета, определенную с учетом положений пунктов 10-11 настоящего Положения.

Ответственный секретарь Подкомитета направляет членам Подкомитета проект повестки дня заседания Подкомитета и материалы к ней не позднее, чем за пятнадцать дней до даты проведения заседания Подкомитета.

Повестка дня очередного заседания формируется по тематическим блокам и утверждается председателем Подкомитета непосредственно на заседании Подкомитета.

Рассмотрение на заседаниях Подкомитета вопросов, не включенных в повестку заседания, осуществляется по решению председателя Подкомитета.

10. При наличии у членов Подкомитета замечаний и предложений по итогам рассмотрения вопросов повестки заседания Подкомитета и материалов к ним уполномоченный орган государства-члена в сфере карантинных фитосанитарных мер, представителем которого является указанный член Подкомитета, обеспечивает официальное направление в Комиссию указанных замечаний и предложений с таким расчётом, чтобы данные замечания и предложения поступили в Комиссию не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Подкомитета.

11. Заседания Подкомитета проводятся по мере необходимости.

12. Заседания Подкомитета, как правило, проводятся в помещениях Комиссии.

Заседания Подкомитета могут проводиться в любом из городов Сторон по решению Председателя Подкомитета, принимаемому на основе предложений членов Подкомитета по согласованию с членом Коллегии, в компетенцию которого входят вопросы применения карантинных фитосанитарных мер. В этом случае принимающая Сторона обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний Подкомитета.

По решению Председателя Подкомитета заседания могут проводиться в режиме видео- и (или) Интернет-конференции.

13. Заседание Подкомитета признается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины общего числа членов Подкомитета, при этом обеспечивается представительство от каждого государства-члена Союза.

14. Члены Подкомитета участвуют в его заседаниях лично.

В исключительном случае, если присутствие члена Подкомитета на заседании невозможно по объективной причине, уполномоченный орган государства-члена в сфере фитосанитарных мер вправе не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Подкомитета представить председателю Подкомитета свою позицию по рассматриваемым вопросам в письменной форме и (или) направить другое уполномоченное лицо для участия в заседании Подкомитета при условии письменного подтверждения полномочий указанного лица.

15. Члены Подкомитета обладают равными правами при обсуждении вопросов повестки дня заседания Подкомитета.

Члены Подкомитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Подкомитетом, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

16. Решения Подкомитета принимаются консенсусом и оформляются протоколом заседания, в котором фиксируются позиции членов Подкомитета.

Особое мнение члена (членов) Подкомитета оформляется приложением к протоколу.

К протоколу также могут прилагаться проекты документов, справочные материалы и соответствующие обоснования.

Протокол заседания Подкомитета с приложениями подписывается председателем Подкомитета в день заседания Подкомитета и направляется всем участникам заседания Подкомитета, а также официальным письмом в

адрес уполномоченных органов государств-членов Союза, к компетенции которых относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер, органов государств-членов, уполномоченных на осуществление взаимодействия с Комиссией, и на их электронные адреса.

В случае несогласия одного из членов Подкомитета с принятым решением консолидированная позиция государств-членов Союза считается невыработанной по данному вопросу. Вопрос выносится на рассмотрение Комитета при Коллегии Комиссии.

17. Расходы, связанные с участием представителей Сторон в заседаниях Подкомитета, несет направляющий их уполномоченный орган Стороны.

Расходы, связанные с участием международных служащих Комиссии в заседаниях Подкомитета, несет Комиссия.

Расходы, связанные с участием независимых экспертов в заседаниях Подкомитета, эксперты несут самостоятельно.

18. Информационное, правовое, организационное обеспечение деятельности Подкомитета осуществляет Департамент Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы применения карантинных фитосанитарных мер, за исключением случая, установленного абзацем вторым пункта 13 настоящего Положения.
