



ЕВРАЗИЙСКАЯ ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ КОЛЛЕГИЯ

РЕШЕНИЕ

«08» октября 2024 г.

№ 115

г. Москва

Об утверждении Положения о Консультативном комитете по конкурентной политике, антимонопольному регулированию и государственному ценовому регулированию

В соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года) Коллегия Евразийской экономической комиссии **решила:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Консультативном комитете по конкурентной политике, антимонопольному регулированию и государственному ценовому регулированию.

2. Признать утратившим силу пункт 2 Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25 декабря 2018 г. № 215 «О Консультативном комитете по конкурентной политике, антимонопольному регулированию и государственному ценовому регулированию».

3. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 30 календарных дней с даты его официального опубликования.

Председатель Коллегии
Евразийской экономической комиссии



Б. Сагинтаев

УТВЕРЖДЕНО
Решением Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 8 октября 2024 г. № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультативном комитете по конкурентной политике,
антимонопольному регулированию и государственному ценовому
регулированию

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по конкурентной политике, антимонопольному регулированию и государственному ценовому регулированию (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) в соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года).

Комитет является консультативным органом по вопросам конкурентной политики, антимонопольного регулирования и государственного ценового регулирования в рамках Евразийского экономического союза (далее – Союз).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комитета

3. Основными задачами Комитета являются:

а) проведение консультаций с представителями органов государственной власти государств – членов Союза (далее – государства-члены) по вопросам в сфере конкурентной политики, антимонопольного регулирования и государственного ценового регулирования;

б) выработка рекомендаций и предложений для Комиссии по вопросам в сфере конкурентной политики, антимонопольного регулирования и государственного ценового регулирования в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

в) рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетенции.

III. Состав и порядок формирования Комитета

4. Состав Комитета формируется из руководителей (заместителей руководителей) органов государственной власти государств-членов.

5. При необходимости при Комитете на постоянной или временной основе могут создаваться экспертные и рабочие группы, которые формируются из представителей органов государственной власти государств-членов, должностных лиц и сотрудников Комиссии.

По предложению государств-членов в состав экспертных и рабочих групп могут включаться представители бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты.

Порядок работы экспертных и рабочих групп определяется Комитетом.

6. Для формирования состава Комитета (экспертных и рабочих групп) органы государственной власти государств-членов представляют в Комиссию предложения по соответствующим кандидатурам.

Органы государственной власти государств-членов своевременно информируют Комиссию о необходимости замены своих представителей в Комитете (экспертной группе и рабочей группе), а также представляют предложения по внесению изменений в его состав.

Состав Комитета утверждается распоряжением Коллегии Комиссии.

7. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство его работой член Коллегии (Министр) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии (далее – председатель Комитета).

На заседаниях экспертных и рабочих групп председательство и общее руководство их работой осуществляет руководитель соответствующей группы.

8. Председатель Комитета:

а) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

б) утверждает подготовленную с учетом предложений государств-членов повестку дня заседания Комитета, определяет дату, время и место его проведения;

в) ведет заседания Комитета;

г) подписывает протоколы заседаний Комитета;

д) утверждает составы экспертных и рабочих групп, создаваемых при Комитете;

е) представляет Комитет на заседаниях Коллегии Комиссии и во взаимоотношениях с иными органами и организациями;

ж) назначает по представлению директора Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Комиссии секретаря Комитета;

з) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комитета.

9. Заместителями председателя Комитета являются директор Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Комиссии и директор Департамента антимонопольного регулирования Комиссии в соответствии с возложенными на них задачами.

10. Заместитель председателя Комитета (по поручению председателя Комитета):

а) выполняет функции председателя Комитета в случае отсутствия председателя Комитета;

б) обеспечивает организацию заседания Комитета;

в) осуществляет контроль за:

подготовкой проекта повестки дня заседания Комитета и материалов к ней;

подготовкой протокола по итогам заседания Комитета;

подготовкой писем и их рассылкой членам Комитета;

исполнением протокольных решений Комитета.

11. Секретарь Комитета назначается из числа сотрудников Департамента конкурентной политики и политики в области государственных закупок Комиссии.

12. Секретарь Комитета:

а) обеспечивает подготовку проекта повестки дня заседания Комитета и представляет ее на утверждение председателю Комитета;

б) подготавливает для направления членам Комитета проект повестки дня заседания Комитета и представленные структурными подразделениями Комиссии и органами государственной власти государств-членов материалы к ней;

в) информирует посредством электронной почты членов Комитета о дате, времени и месте проведения заседания Комитета;

г) ведет протокол заседания Комитета;

д) подготавливает для подписания проект протокола по итогам заседания Комитета;

е) организует подготовку и направление членам Комитета итоговых документов, подготовленных по результатам заседания Комитета.

IV. Деятельность Комитета

13. Заседания Комитета проводятся в целях:

а) рассмотрения и согласования тем научно-исследовательских работ по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Комитета, для включения в план научно-исследовательских работ Комиссии;

б) рассмотрения вопросов по фактам введения государствами-членами государственного ценового регулирования;

в) урегулирования вопросов, по которым имеются разногласия экспертов государств-членов, в том числе касающихся предложений о совершенствовании положений международных договоров в рамках Союза, актов органов Союза и актов законодательства государств-членов в сфере конкурентной политики, антимонопольного регулирования и государственного ценового регулирования;

г) рассмотрения результатов мониторинга исполнения государствами-членами международных договоров в рамках Союза и актов органов Союза в сфере конкурентной политики и антимонопольного регулирования;

д) подготовки предложений по устранению препятствий (барьеров, ограничений, изъятий), затрагивающих сферу конкурентной политики и антимонопольного регулирования;

е) подготовки предложений по разработке проектов международных договоров в рамках Союза и актов органов Союза по вопросам конкурентной политики и антимонопольного регулирования;

ж) подготовки предложений для других консультативных органов и департаментов Комиссии в случае рассмотрения ими вопросов, затрагивающих сферу конкурентной политики, антимонопольного регулирования и государственного ценового регулирования;

з) рассмотрения вопросов правоприменительной практики в сфере конкурентной политики, антимонопольного регулирования и государственного ценового регулирования;

и) рассмотрения иных вопросов, относящихся к сфере конкурентной политики, антимонопольного регулирования в рамках Союза, а также к сфере государственного ценового регулирования.

V. Порядок работы Комитета

14. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

Решение о проведении заседания Комитета принимается председателем Комитета с учетом предложений государств-членов.

15. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Комитета направляются членами Комитета председателю

Комитета не позднее 30 календарных дней до даты проведения заседания Комитета с приложением материалов, включающих в себя:

справочные и аналитические материалы по рассматриваемым вопросам;

проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);

проект протокольного решения;

иные документы и материалы, которые имеют значение при рассмотрении вопросов (при наличии).

Предварительное обсуждение проекта повестки дня заседания Комитета и материалов к ней проводится на совещании с представителями органов государственной власти государств-членов под председательством заместителя председателя Комитета, обеспечивающего организацию заседания Комитета.

16. Материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Комитета по направлениям деятельности Департамента антимонопольного регулирования, представляются секретарю Комитета не позднее 20 календарных дней до даты проведения заседания Комитета.

17. Утвержденная повестка дня заседания Комитета, материалы к ней, а также информация о дате, времени и месте проведения заседания Комитета направляются секретарем Комитета членам Комитета (в том числе в электронном виде) не позднее 15 календарных дней до даты проведения заседания Комитета. Секретарь Комитета обеспечивает публикацию материалов к повестке дня заседания Комитета на официальном сайте Союза не позднее 15 календарных дней до даты проведения заседания Комитета (за исключением документов, содержащих сведения, отнесенные в соответствии с законодательством

государств-членов к государственной тайне (государственным секретам) или к сведениям ограниченного распространения).

Информация о дополнительно поступивших предложениях по повестке дня заседания Комитета направляется посредством электронной почты членам Комитета не позднее 3 рабочих дней с даты поступления таких предложений.

18. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

По предложению органа государственной власти государства-члена и решению председателя Комитета заседание Комитета может проводиться в любом из государств-членов. В этом случае принимающее государство-член оказывает содействие в организации и проведении заседания Комитета.

По решению председателя Комитета заседание Комитета может проводиться в очном формате или посредством видео-конференц-связи.

Для проведения заседания Комитета необходимо участие председателя (заместителя председателя) Комитета и как минимум 1 члена Комитета – представителя органа государственной власти от каждого из государств-членов.

19. Члены Комитета участвуют в заседаниях Комитета лично, без права замены. Если присутствие члена Комитета на заседании Комитета невозможно, он вправе не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета представить председателю Комитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

20. Мнение члена Комитета, представленное им на заседании Комитета, не может рассматриваться в качестве окончательной позиции государства-члена.

21. По приглашению председателя Комитета или по предложению членов Комитета в заседании Комитета могут участвовать представители бизнес-сообществ, обладающие необходимой квалификацией представители научных и общественных организаций, независимые эксперты государств-членов, должностные лица и сотрудники Комиссии, в компетенцию которых входят рассматриваемые на заседании Комитета вопросы.

По приглашению государств-членов в заседании Комитета могут участвовать представители органов государственной власти государств-членов, в компетенцию которых входят рассматриваемые на заседании Комитета вопросы.

22. Результаты заседания Комитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Комитета и достигнутые договоренности. Проект протокола согласовывается с членами Комитета, принимавшими участие в заседании Комитета, не позднее 3 рабочих дней с даты заседания Комитета.

В случае если у члена Комитета имеется особое мнение по рассматриваемому Комитетом вопросу, оно излагается в письменной форме и не позднее 2 рабочих дней с даты проведения заседания Комитета передается секретарю Комитета для приобщения к протоколу заседания Комитета. К протоколу заседания Комитета также могут прилагаться предложения по проектам рассматриваемых документов, справочные и аналитические материалы и соответствующие обоснования.

23. Протокол заседания Комитета подписывается председателем Комитета не позднее 10 рабочих дней с даты проведения заседания Комитета.

Копии протокола заседания Комитета направляются в органы государственной власти государств-членов, а также членам Комитета не позднее 3 рабочих дней с даты его подписания председателем Комитета.

По решению председателя Комитета протокол заседания Комитета или выписка из него может направляться участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам.

Протоколы заседаний Комитета хранятся в Секретариате члена Коллегии (Министра) по конкуренции и антимонопольному регулированию Комиссии.

24. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Комиссией.

Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей органов государственной власти государств-членов, несут направляющие их государства-члены.

Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, независимых экспертов государств-членов, указанные лица несут самостоятельно.

26. Основанием для прекращения деятельности Комитета является решение Коллегии Комиссии.

Основанием для прекращения деятельности экспертных и рабочих групп является решение Комитета.

