

## УТВЕРЖДЕНО

Решением Председателя  
Консультативного комитета  
по интеллектуальной собственности

от 15 ноября 20 16 г. № 1

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о Подкомитете по координации действий по защите прав на объекты интеллектуальной собственности

#### I. Общие положения

1. Подкомитет по координации действий по защите прав на объекты интеллектуальной собственности (далее – Подкомитет) создается при Консультативном комитете по интеллектуальной собственности при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Комитет, Комиссия) в соответствии с пунктом 13 Положения о Консультативном комитете по интеллектуальной собственности, утвержденного Решением Коллегии Комиссии от 3 ноября 2015 г. № 143 (далее – Положение о Комитете).

2. Подкомитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, Договором о координации действий по защите прав на объекты интеллектуальной собственности от 8 сентября 2015 года, другими международными договорами и актами, составляющими право Евразийского экономического союза (далее – Союз), Положением о Комитете, а также настоящим Положением.

#### II. Основные задачи и функции Подкомитета

3. Основными задачами Подкомитета являются проведение консультаций и выработка предложений для Комитета, в том числе в следующих сферах:

а) гармонизация и совершенствование законодательства государств-членов Союза в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности на таможенной территории Союза;

б) координация действий по предупреждению, выявлению, пресечению и расследованию нарушений прав на объекты интеллектуальной собственности;

в) формирование эффективной правоприменительной практики государств-членов Союза в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;

г) совершенствование деятельности уполномоченных органов в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;

д) прогнозирование тенденций в сфере предупреждения, выявления, пресечения и расследования нарушений в области интеллектуальной собственности.

4. Для реализации возложенных задач Подкомитет, в том числе по поручению Комитета осуществляет следующие функции:

а) проводит анализ:

международного права в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности, включая международные договоры и акты, составляющие право Союза;

законодательства и правоприменительной практики государств-членов Союза и государств, не являющихся членами Союза;

нормативной правовой базы, регулирующей деятельность международных организаций в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности;

б) обобщает судебную и иную правоприменительную практику государств-членов Союза, а также государств, не являющихся членами Союза;

в) осуществляет иные функции для реализации возложенных задач.

5. Подкомитет подготавливает предложения для Комитета, выработанные в результате осуществления функций, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения.

### III. Основные права Подкомитета

6. Для выполнения функций, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения, Подкомитет при необходимости:

взаимодействует и привлекает в качестве экспертов специалистов, обладающих необходимой квалификацией и профессиональными навыками;

взаимодействует с должностными лицами и сотрудниками уполномоченных органов государств-членов Союза и Комиссии, не являющихся членами Подкомитета.

### IV. Руководство и состав Подкомитета

7. Председательствует на заседаниях Подкомитета и осуществляет общее руководство Подкомитетом председатель Подкомитета.

В случае отсутствия председателя Подкомитета на заседаниях Подкомитета председательствует заместитель председателя Подкомитета.

8. Председатель Подкомитета назначается решением председателя Комитета из числа должностных лиц или сотрудников Комиссии.

9. Председатель Подкомитета вправе запрашивать и получать (в электронном виде и (или) на бумажном носителе) от уполномоченных органов, правообладателей (их ассоциаций), международных, научных, общественных и иных организаций государств-членов Союза информацию, необходимую для выполнения функций Подкомитета.

10. Председатель Подкомитета:

а) руководит деятельностью Подкомитета и организует работу по выполнению возложенных на Подкомитет задач;

б) согласовывает с председателем Комитета, утверждает дату, время и место проведения, а также проект повестки дня заседания Подкомитета

и направляет членам Подкомитета утвержденную повестку дня заседания Подкомитета;

в) ведет заседание Подкомитета;

г) утверждает протокол заседания Подкомитета;

д) информирует председателя Комитета о выработанных Подкомитетом рекомендациях и подготовленных предложениях;

е) при необходимости подготавливает предложения для рассмотрения на заседаниях Комитета вопросов, входящих в компетенцию Подкомитета.

11. Ответственный секретарь Подкомитета назначается председателем Подкомитета из числа сотрудников Комиссии.

Ответственный секретарь Подкомитета по согласованию с председателем Подкомитета:

а) подготавливает проект повестки дня заседания Подкомитета по предложениям председателя Комитета, председателя и членов Подкомитета, решений Комитета и представляет ее на утверждение председателю Подкомитета;

б) осуществляет подготовку и направление членам Подкомитета утвержденной повестки дня заседания Подкомитета и материалов по вопросам повестки дня заседания Подкомитета;

в) информирует членов Подкомитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Подкомитета;

г) ведет протокол заседания Подкомитета и представление его на утверждение председателю Подкомитета;

д) организует подготовку и доведение до членов Подкомитета протокола заседания Подкомитета и итоговых документов, подготовленных по результатам заседания Подкомитета;

е) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Подкомитета.

12. Состав Подкомитета формируется из представителей уполномоченных органов государств-членов Союза в сфере защиты прав на объекты интеллектуальной собственности.

13. Состав Подкомитета утверждается председателем Комитета.

#### V. Порядок работы Подкомитета

14. Заседания Подкомитета проводятся по мере необходимости.

15. Решение о проведении заседания Подкомитета принимается председателем Подкомитета по согласованию с председателем Комитета.

16. Повестка дня заседания Подкомитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде направляются членам Подкомитета, не позднее 15 календарных дней до даты проведения заседания Подкомитета.

17. Члены Подкомитета представляют председателю Подкомитета свою позицию (на бумажном носителе или по электронной почте) по вопросам повестки дня заседания Подкомитета не позднее, чем за 5 календарных дней до даты заседания Подкомитета.

18. Заседания Подкомитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседание Подкомитета может проводиться в любом из государств-членов Союза по решению председателя Подкомитета, принимаемому на основе предложений членов Подкомитета. В этом случае принимающее государство-член Союза оказывает содействие в организации и проведении заседания Подкомитета.

19. Результаты заседаний Подкомитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Подкомитета. Протокол заседания Подкомитета утверждается не позднее 5 календарных дней с даты проведения заседания Подкомитета.

Протокол заседания Подкомитета направляется всем членам Подкомитета в течение 3 календарных дней с даты его утверждения.

Протоколы заседаний Подкомитета хранятся в Комиссии.

20. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Подкомитета осуществляется Комиссией.

21. Расходы, связанные с участием в заседаниях Подкомитета представителей уполномоченных органов государств-членов Союза, несут направляющие их государства-члены Союза.

22. Расходы, связанные с участием в заседаниях Подкомитета привлеченных экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

23. Основанием для прекращения деятельности Подкомитета является решение председателя Комитета.

---