

УТВЕРЖДЕНО

Консультативным комитетом
по техническому регулированию,
применению санитарных, ветеринарных
и фитосанитарных мер
(протокол от 16 апреля 2020 г. № 1-НВ/КК)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Подкомитете по стандартизации Консультативного комитета по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации положений Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года в соответствии с Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также Положением о Консультативном комитете по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер, утвержденным Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 24 апреля 2017 г. № 37, и определяет задачи, порядок деятельности и формирования Подкомитета по стандартизации (далее – Подкомитет) при Консультативном комитете по техническому регулированию, применению санитарных, ветеринарных и фитосанитарных мер (далее – Консультативный комитет).

2. Подкомитет создается на постоянной основе при Консультативном комитете и является консультативным органом, обеспечивающим подготовку предложений по вопросам стандартизации для рассмотрения на заседании Консультативного комитета.

3. Подкомитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами в сфере технического регулирования,

составляющими право Евразийского экономического союза (далее – Союз), а также настоящим Положением.

II. Задачи Подкомитета

4. Основными задачами Подкомитета являются:

а) рассмотрение предложений по совершенствованию права Союза в части стандартизации и подготовки по итогам рассмотрения соответствующих заключений для рассмотрения на заседаниях Консультативного комитета;

б) рассмотрение вопросов развития межгосударственной стандартизации и взаимодействия государственных (национальных) органов по стандартизации государств – членов Союза (далее – государства-члены) при разработке межгосударственных стандартов в целях реализации технических регламентов Союза;

в) рассмотрение вопросов, связанных с планированием, разработкой, присоединением, введением в действие, отменой межгосударственных стандартов, обеспечивающих реализацию технических регламентов Союза, в том числе с межгосударственными техническими комитетами по стандартизации;

г) рассмотрение мониторинга выполнения Программ по разработке (внесению изменений, пересмотру) межгосударственных стандартов, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента Союза, а также межгосударственных стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения требований технического регламента Союза, в том числе в части включения пунктов о разработке, обновлении (внесении изменений, пересмотре) межгосударственных стандартов в Программу межгосударственной стандартизации, участия государств – членов Союза в разработке,

обновлении (внесении изменений, пересмотре) межгосударственных стандартов, соблюдение установленных Программами по разработке межгосударственных стандартов сроков, участия государств – членов Союза в голосовании по рассмотрению и принятию межгосударственных стандартов (изменений к ним);

д) рассмотрение иных вопросов по стандартизации в рамках Союза по поручению Консультативного комитета.

III. Организация деятельности

5. Состав Подкомитета формируется из уполномоченных представителей органов государственной власти государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы стандартизации, национальных институтов по стандартизации государств-членов (далее соответственно – уполномоченные органы, национальные институты), признанных ассоциаций (объединений, союзов и т.п.) бизнес-сообщества, защиты прав потребителей, общественных организаций, а также из должностных лиц и сотрудников Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия).

Число членов Подкомитета от каждого государства-члена и Комиссии не может превышать 8 человек.

По предложениям членов Подкомитета в заседаниях Подкомитета могут принимать участие уполномоченные представители органов государственной власти государств-членов, бизнес-сообщества, научных и общественных организаций и другие независимые эксперты, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Подкомитета вопросы. Указанные лица принимают участие в качестве наблюдателей (экспертов) и не включаются в состав Подкомитета.

По приглашению председателя Подкомитета в заседаниях Подкомитета могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии, а также члены Консультативного комитета, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Подкомитета вопросы.

6. Внесение изменений в состав Подкомитета осуществляется на основании предложений уполномоченных органов, национальных институтов и Комиссии.

7. В состав Подкомитета входят председатель Подкомитета, заместитель председателя Подкомитета, ответственный секретарь Подкомитета, члены Подкомитета.

8. Председатель Подкомитета избирается на заседании Подкомитета голосованием, квалифицированным большинством в две трети голосов от общего количества участвующих в заседании членов Подкомитета из числа кандидатур, представленных на место председателя Подкомитета уполномоченными органами к компетенции которых относятся вопросы стандартизации.

На место председателя Подкомитета может быть представлена одна кандидатура от каждого государства-члена или должностное лицо Комиссии.

Срок полномочий председателя Подкомитета составляет 2 года.

Избрание нового председателя Подкомитета осуществляется на последнем заседании Подкомитета до истечения срока полномочий действующего председателя. Если действующий председатель Подкомитета сложил полномочия по собственному желанию или по объективным причинам не может осуществлять функции председателя, избрание нового председателя осуществляется на внеплановом заседании Подкомитета.

9. Председатель Подкомитета:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью Подкомитета и организует работу по выполнению возложенных на Подкомитет задач;
- б) определяет дату, время и место проведения заседания Подкомитета, рассматривает и согласовывает проект повестки дня заседания Подкомитета;
- в) определяет порядок работы заседаний Подкомитета;
- г) председательствует на заседаниях Подкомитета;
- д) подписывает протокол заседания Подкомитета.

10. Заместитель председателя Подкомитета является должностным лицом Департамента технического регулирования и аккредитации Комиссии, курирующим вопросы, рассматриваемые Подкомитетом.

Заместитель председателя Подкомитета обеспечивает направление информации о дате, времени и месте проведения заседания Подкомитета членам Подкомитета, а также размещение материалов к повестке дня заседания Подкомитета в кабинете Подкомитета на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель председателя Подкомитета выполняет функции председателя Подкомитета по поручению председателя Подкомитета в случае его отсутствия.

11. Ответственным секретарем Подкомитета назначается сотрудник отдела Департамента технического регулирования и аккредитации Комиссии, курирующий вопросы, рассматриваемые Подкомитетом.

12. Ответственный секретарь Подкомитета:

а) обеспечивает формирование проекта повестки дня заседания Подкомитета и материалов к ней;

б) размещает повестку дня заседания Подкомитета и материалы к ней, а также протокол заседания Подкомитета в кабинете Подкомитета на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) ведет протокол заседания Подкомитета.

13. Проект повестки дня заседания Подкомитета формируется ответственным секретарем Подкомитета по предложениям председателя Подкомитета и членов Подкомитета.

Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Подкомитета направляются в Департамент технического регулирования и аккредитации Комиссии.

Члены Подкомитета, предложившие вопросы к проекту повестки дня заседания Подкомитета, обеспечивают подготовку материалов по соответствующим вопросам проекта повестки дня заседания Подкомитета и их представление в Департамент технического регулирования и аккредитации Комиссии одновременно с предложением по формированию проекта повестки дня заседания Подкомитета.

Материалы, представляемые для рассмотрения на заседании Подкомитета, должны содержать:

- а) справку по вопросу;
- б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);
- в) проект протокольного решения;
- г) необходимые справочные, аналитические материалы и прогнозы (при наличии).

Департамент технического регулирования и аккредитации Комиссии направляет информацию о дате, времени и месте проведения заседания Подкомитета в уполномоченные органы и национальные институты, представители которых являются членами Подкомитета, не позднее чем за 30 календарных дней до планируемого дня заседания Подкомитета, а также размещает в кабинете Подкомитета на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» повестку дня заседания Подкомитета и материалы к ней.

Указанная информация и материалы (за исключением материалов (документов) ограниченного распространения) могут быть направлены на адреса электронной почты уполномоченных органов, национальных институтов, представители которых являются членами Подкомитета по их запросу.

Рассмотрение на заседаниях Подкомитета вопросов, не включенных в повестку дня заседания Подкомитета, не допускается.

14. Заседания Подкомитета проводятся по мере необходимости, но, как правило, не реже 1 раза в полугодие.

15. Заседания Подкомитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседания могут проводиться в любом из городов государств-членов по решению председателя Подкомитета, принимаемому на основе предложений членов Подкомитета. В этом случае принимающее государство-член обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний Подкомитета.

По решению председателя Подкомитета заседания могут проводиться в режиме видеоконференции.

16. Члены Подкомитета участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Подкомитета на заседании он имеет право не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания Подкомитета представить председателю Подкомитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме либо направить информацию о кандидатуре представителя (эксперта), который будет участвовать в указанном заседании и представлять позицию члена Подкомитета.

Заседание Подкомитета признается правомочным, если в нем принимает участие не менее 50 процентов от общего числа членов Подкомитета либо их представителей (экспертов).

17. Члены Подкомитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Подкомитетом с приведением соответствующих обоснований, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

Решение о снятии вопроса с рассмотрения Подкомитетом принимает председатель Подкомитета.

18. Результаты заседания Подкомитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции (предложения) членов Подкомитета либо их представителей (экспертов).

Члены Подкомитета либо их представители (эксперты) обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Подкомитета.

Ответственный секретарь Подкомитета обеспечивает размещение проекта протокола заседания Подкомитета в кабинете Подкомитета на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Члены Подкомитета либо их представители (эксперты) вправе в течение 2 рабочих дней с даты размещения ответственным секретарем Подкомитета проекта протокола заседания Подкомитета в кабинете Подкомитета на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» представить ответственному

секретарю Подкомитета свои предложения по проекту посредством электронной почты.

Ответственный секретарь Подкомитета в течение 2 рабочих дней с даты получения предложений от членов Подкомитета либо их представителей (экспертов) обеспечивает доработку протокола заседания Подкомитета, с учетом поступивших предложений, и его представление для подписания председателю Подкомитета или заместителю председателя Подкомитета в случае отсутствия председателя Подкомитета.

Протокол подписывается председателем Подкомитета или заместителем председателя Подкомитета по поручению председателя Подкомитета в течение 7 рабочих дней с даты проведения заседания Подкомитета.

Копии подписанных протоколов заседаний Подкомитета, направляются в уполномоченные органы и национальные институты, представители которых являются членами Подкомитета, в течение 2 рабочих дней с даты подписания протоколов заседаний Подкомитета, а также размещаются в кабинете Подкомитета на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Протоколы заседаний Подкомитета хранятся в Департаменте технического регулирования и аккредитации Комиссии в установленном порядке.

19. Расходы, связанные с участием представителей государств-членов в заседаниях Подкомитета, несет направляющее их государство-член.

Расходы, связанные с участием сотрудников Комиссии в заседаниях Подкомитета, несет Комиссия.

20. Информационное, правовое, организационное обеспечение деятельности Подкомитета осуществляет Департамент технического регулирования и аккредитации Комиссии.
