

УТВЕРЖДЕН

приказом Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от *15 июня* 2020 г. № *185*

**ПОРЯДОК
аккредитации средств массовой информации
при Евразийской экономической комиссии**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 10 пункта 51 и подпунктом 3 пункта 2 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года), пунктом 3 Декларации о дальнейшем развитии интеграционных процессов в рамках Евразийского экономического союза от 6 декабря 2018 года в целях формирования системного подхода по выстраиванию взаимодействия Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) со средствами массовой информации (далее – СМИ) в части их аккредитации при Комиссии.

2. Под аккредитацией СМИ при Комиссии подразумевается предоставление одно- или многоразового пропуска представителю СМИ для прохождения в здания Комиссии или на иные площадки.

3. Аккредитация СМИ при Комиссии производится для решения следующих задач: организация предоставления информации СМИ по запросам, в том числе комментариев и интервью с Председателем и членами Коллегии Комиссии, должностными лицами и сотрудниками Комиссии; проведение официальных мероприятий и пресс-мероприятий в зданиях Комиссии или на иных площадках; реализация совместных со СМИ проектов и программ сотрудничества.

4. Отсутствие аккредитации при Комиссии не влечет ограничения прав представителей СМИ, не лишает их права на получение информации о деятельности Комиссии.

5. Ответственным за аккредитацию СМИ при Комиссии структурным подразделением является Департамент протокола и организационного обеспечения Комиссии (далее – ДПОО).

6. Нахождение представителя СМИ в зданиях Комиссии или иных площадках возможно только в сопровождении сотрудника или должностного лица ДПОО.

7. Право на аккредитацию представителей СМИ при Комиссии имеют СМИ государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз) с действительной регистрацией, а также СМИ третьих стран, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации.

8. Представители СМИ вправе оформить постоянную или разовую аккредитацию при Комиссии.

9. Постоянная аккредитация дает право посещать в зданиях Комиссии и на иных площадках все открытые для СМИ мероприятия и в отдельных случаях – мероприятия ограниченного доступа. В случае ограниченного числа мест на официальном мероприятии или пресс-мероприятии постоянно аккредитованные при Комиссии представители СМИ имеют приоритет.

Решение о статусе мероприятия принимается структурным подразделением, ответственным за его проведение.

Вопрос о присутствии аккредитованных представителей СМИ на заседаниях Высшего Евразийского экономического совета и Евразийского межправительственного совета решается в порядке, установленном Высшим Евразийским экономическим советом.

10. Разовая аккредитация дает право посещать открытые для СМИ мероприятия в зданиях Комиссии и на иных площадках.

11. ДПОО имеет право отказать в аккредитации представителям СМИ в следующих случаях:

1) представления документов, содержащих сведения, не соответствующие действительности;

2) подачи заявки в неустановленные сроки или с приложением к заявке документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

3) невыполнения ранее представителями данного СМИ обязанностей, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка.

12. ДПОО устанавливает квоты постоянной и (или) разовой аккредитации представителей СМИ при Комиссии, исходя из наличия необходимых для организации работы представителей СМИ мест.

13. Настоящий Порядок публикуется на официальном сайте Комиссии в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Вниманию СМИ».

II. Права и обязанности аккредитованных при Комиссии представителей СМИ

14. Аккредитованные при Комиссии представители СМИ имеют право:

1) вносить в здания Комиссии и иные площадки, выносить из них используемое техническое оборудование согласно представленному для получения аккредитации списку (с проведением досмотра технического оборудования в установленном порядке);

2) получать информацию, предназначенную для ознакомления и (или) публикации, в том числе информационно-справочные материалы, акты органов Союза, за исключением информации ограниченного распространения;

3) проводить фото-, видеосъемку и аудиозапись мероприятий в зданиях Комиссии и иных площадках.

15. Аккредитованные СМИ обязаны:

1) согласовывать с ДПОО дату и время посещения Комиссии для получения информации;

2) предъявлять при входе в здания Комиссии и иные площадки, а также по требованию сотрудников ДПОО и (или) сотрудников охраны редакционное удостоверение и документ, удостоверяющий личность;

3) перед началом мероприятий сообщить сотруднику ДПОО о своем присутствии;

- 4) следовать указаниям сотрудников ДПОО во время нахождения в зданиях Комиссии и иных площадках;
- 5) объективно информировать аудиторию СМИ о работе Комиссии.

III. Порядок оформления разовой аккредитации

16. Разовая аккредитация действительна в течение 1 рабочего дня.
17. Для получения разовой аккредитации редакции СМИ необходимо направить заявку в ДПОО на адрес электронной почты press@eecommission.org не позднее времени, указанного в официальном анонсе мероприятия, либо не позднее чем за 1 рабочий день до посещения зданий Комиссии.
18. В заявке необходимо указать:
 - 1) полное наименование СМИ;
 - 2) фамилию, имя, отчество представителя, занимаемую должность, контактный телефон;
 - 3) название, дату и время проведения мероприятия (записи интервью);
 - 4) перечень технического оборудования, необходимого для работы представителя СМИ.
19. Представителям СМИ третьих стран для получения разовой аккредитации необходимо приложить к заявке копию удостоверения иностранного корреспондента, выданного Министерством иностранных дел Российской Федерации.

IV. Порядок оформления постоянной аккредитации

20. Постоянная аккредитация представителей СМИ при Комиссии проводится ежегодно и действует в течение 1 календарного года.
21. ДПОО заблаговременно информирует редакции СМИ о правилах и сроках предоставления постоянной аккредитации на следующий календарный год, публикуя соответствующее объявление на официальном сайте Союза.

22. Заявка на постоянную аккредитацию представителей СМИ направляется на имя директора ДПОО на официальном бланке редакции СМИ за подписью главного редактора, заверенном печатью, на бумажном носителе и в электронном виде на адрес электронной почты press@eecommission.org. К заявке необходимо приложить копию свидетельства о государственной регистрации СМИ и (или) копию лицензии на вещание.

23. В заявке указываются следующие данные:

- 1) полное название СМИ, его учредитель или издатель, тираж, периодичность выхода издания, местонахождение редакции, регион распространения, контактные данные, адрес официального сайта СМИ;
- 2) фамилия, имя, отчество представителя СМИ, занимаемая должность, контактные данные;
- 3) перечень оборудования, используемого представителем СМИ.

24. Решение о предоставлении представителям СМИ постоянной аккредитации принимается директором ДПОО по согласованию с Председателем Коллегии Комиссии не позднее 30 календарных дней со дня получения заявки.

25. Аккредитованным при Комиссии представителям СМИ выдаются персональные аккредитационные удостоверения установленной формы согласно Приложению 1.

Выдача аккредитационных удостоверений производится ДПОО. Аккредитационное удостоверение вручается лично аккредитованному представителю СМИ. О выдаче аккредитационного удостоверения в журнале учета аккредитационных документов производится соответствующая запись.

По окончании срока действия аккредитации представители СМИ сдают аккредитационные удостоверения в ДПОО, о чем делается соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов.

26. Аккредитация представителя СМИ при Комиссии может быть аннулирована ДПОО в случае, если были нарушены требования настоящего Порядка.

При вынесении решения о лишении представителя СМИ аккредитации ДПОО направляет официальное уведомление в СМИ. С момента направления уведомления

аккредитационное удостоверение считается недействительным и должно быть возвращено в ДПОО.

27. ДПОО вправе аннулировать постоянную аккредитацию в случаях, если представитель СМИ был уволен из данного СМИ или СМИ прекратило или приостановило свою деятельность. Об этих обстоятельствах редакция СМИ обязана в течение 5 рабочих дней уведомить в письменной форме директора ДПОО и вернуть в Комиссию выданное аккредитационное удостоверение.

28. В случае утраты аккредитационного удостоверения СМИ направляет заявление на имя директора ДПОО с просьбой о выдаче дубликата аккредитационного удостоверения. Оформление дубликата аккредитационного удостоверения осуществляется в течение 1 месяца со дня получения заявления.

29. При проведении выездного мероприятия, в том числе на территории государств-членов, постоянно аккредитованные представители СМИ сообщают ДПОО о своем участии. Получение дополнительной аккредитации не требуется.

Приложение 1
к приказу Председателя Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 2020 г. №

Форма аккредитационного удостоверения представителя СМИ при
Евразийской экономической комиссии:

Евразийская экономическая комиссия	
Аkkредитационное удостоверение №_____	
Фото	Название СМИ
	ФИО аккредитованного журналиста
	Дата выдачи
	Действительно до
Председатель Коллегии ЕЭК М.В.Мясникович	