

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 3 ноября 2015 г. № 143
(в редакции Решения Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 29 января 2019 г. № 15)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном комитете по интеллектуальной собственности

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по интеллектуальной собственности (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Коллегия, Комиссия) в соответствии с Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

Комитет является консультативным органом Комиссии по выработке предложений для Коллегии по вопросам охраны и защиты прав интеллектуальной собственности на территории Евразийского экономического союза (далее – Союз).

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комитета

3. Основными задачами Комитета являются:

а) подготовка рекомендаций для Комиссии в сфере интеллектуальной собственности;

б) проведение консультаций по вопросам в сфере интеллектуальной собственности;

в) подготовка предложений по взаимодействию уполномоченных органов государств-членов в сфере интеллектуальной собственности;

г) подготовка предложений для государств – членов Союза (далее – государства-члены) по проектам рекомендаций Комиссии в сфере интеллектуальной собственности;

д) рассмотрение иных вопросов в сфере интеллектуальной собственности в рамках проведения консультаций, в том числе по поручению члена Коллегии, к компетенции которого относятся вопросы в сфере интеллектуальной собственности, а также подготовка предложений по указанным вопросам.

4. Для реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

а) проводит анализ:

международных договоров и актов, составляющих право Союза, а также законодательства государств-членов в сфере интеллектуальной собственности;

правоприменительной практики государств-членов в сфере интеллектуальной собственности;

нормативно-правовой базы и деятельности международных организаций в соответствующей сфере;

б) подготавливает предложения по следующим вопросам:

гармонизация законодательства государств-членов в сфере интеллектуальной собственности;

формирование эффективных механизмов и выработка принципов координации государствами-членами политики в сфере интеллектуальной собственности;

организация сотрудничества между уполномоченными органами государств-членов в сфере интеллектуальной собственности, уполномоченными организациями и Комиссией;

совершенствование порядка проведения мониторинга и контроля за исполнением государствами-членами положений международных договоров и актов, составляющих право Союза, в сфере интеллектуальной собственности;

в) осуществляет иные функции в пределах своей компетенции.

5. Комитет проводит консультации и подготавливает рекомендации для Комиссии по вопросам, определенным Советом Комиссии.

6. Вопросы, определенные Советом Комиссии как вопросы, по которым Коллегия обязана провести консультации в соответствии с пунктом 25 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года), рассматриваются в рамках Комитета до их рассмотрения на заседании Коллегии.

III. Состав Комитета

7. Состав Комитета формируется из представителей уполномоченных органов государств-членов в сфере интеллектуальной собственности.

Для формирования состава Комитета Комиссия запрашивает у государств-членов предложения по кандидатурам уполномоченных представителей органов государственной власти государств-членов.

В состав Комитета могут включаться представители бизнес-сообщества, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты.

Государства-члены своевременно представляют предложения по внесению изменений в состав Комитета.

Состав Комитета утверждается распоряжением Коллегии.

8. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии, к компетенции которого относятся вопросы в сфере интеллектуальной собственности (далее – председатель Комитета).

9. Председатель Комитета:

а) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

б) принимает решение о проведении заседания Комитета, утверждает повестку дня заседания Комитета, определяет дату, время и место его проведения;

в) ведет заседания Комитета;

г) утверждает протоколы заседаний Комитета;

д) информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом рекомендациях;

е) утверждает положения о подкомитетах, экспертных и рабочих группах и их составы;

ж) представляет Комитет на заседаниях Коллегии и Совета Комиссии, а также во взаимодействии с уполномоченными органами государств-членов в сфере интеллектуальной собственности.

9¹. Заместителем председателя Комитета назначается руководитель структурного подразделения Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

Заместитель председателя Комитета выполняет функции председателя, предусмотренные пунктом 9 настоящего Положения, в случае отсутствия председателя Комитета.

10. Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа должностных лиц или сотрудников Комиссии.

11. Ответственный секретарь Комитета:

а) подготавливает проект повестки дня заседания Комитета по предложениям председателя Комитета и членов Комитета и представляет ее на утверждение председателю Комитета;

б) осуществляет контроль за подготовкой и представлением материалов к проекту повестки дня и заседанию Комитета;

в) готовит и направляет членам Комитета утвержденную повестку дня заседания Комитета и материалы к ней;

г) информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета;

д) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

е) организует подготовку и доведение до членов Комитета итоговых документов, подготовленных по результатам заседания Комитета;

ж) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комитета.

12. По приглашению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии, представители уполномоченных органов государств-членов в сфере интеллектуальной собственности, не входящие в его состав, а также независимые эксперты.

13. При Комитете могут создаваться подкомитеты для решения вопросов по направлениям деятельности Комитета и при необходимости экспертные и рабочие группы, в том числе рабочие группы для решения конкретных задач.

Составы подкомитетов, экспертных и рабочих групп формируются из числа представителей уполномоченных органов государств-членов в сфере интеллектуальной собственности и экспертов государств-членов, к компетенции которых относятся вопросы в сфере интеллектуальной собственности.

IV. Порядок работы Комитета

14. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

15. Решение о проведении заседания Комитета принимается председателем Комитета.

16. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Комитета направляются членами Комитета председателю Комитета не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения заседания Комитета.

Члены Комитета, предложившие вопросы для включения в повестку дня заседания Комитета, обеспечивают представление ответственному секретарю Комитета информации и материалов по предложенным вопросам.

17. Председатель Комитета и ответственный секретарь имеют право запрашивать в установленном порядке у уполномоченных органов государств-членов в сфере интеллектуальной собственности

и у членов Комитета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

18. Материалы к повестке дня заседания Комитета включают в себя:

- а) справки по рассматриваемым вопросам;
- б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);
- в) проекты протокольных решений;
- г) проекты рекомендаций для Комиссии;
- д) необходимые справочные и аналитические материалы.

19. Ответственный секретарь Комитета направляет членам Комитета повестку дня заседания Комитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения заседания Комитета, а также обеспечивает ее размещение на официальном сайте Союза.

20. Члены Комитета представляют свою позицию (на бумажном носителе или по электронной почте) по вопросам повестки дня заседания Комитета не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения заседания Комитета.

21. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседание Комитета может проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов государств-членов. В этом случае принимающее государство-член оказывает содействие в организации и проведении заседания Комитета.

Заседания Комитета могут проводиться в режиме видеоконференции.

22. Члены Комитета участвуют в заседаниях лично, без права замены.

Заседание Комитета признается правомочным, если в нем принимают участие члены Комитета, представляющие большинство государств-членов.

23. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Комитета.

Результаты заседания Комитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Комитета.

В случае если у члена Комитета имеется особое мнение по рассматриваемому Комитетом вопросу, оно излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Комитета. К протоколу заседания Комитета также могут прилагаться предложения по проектам рассматриваемых документов, справочные и аналитические материалы и соответствующие обоснования.

Протокол заседания Комитета утверждается председателем Комитета не позднее 7 календарных дней с даты проведения заседания Комитета.

Ответственный секретарь Комитета направляет протокол заседания Комитета всем членам Комитета в течение 3 календарных дней с даты его утверждения председателем Комитета и обеспечивает его размещение на официальном сайте Союза.

Протоколы заседаний Комитета хранятся в департаменте Комиссии, к компетенции которого относятся вопросы в сфере интеллектуальной собственности.

24. Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета уполномоченных представителей органов государственной власти государств-членов, несут направляющие их государства-члены.

Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей бизнес-сообществ, научных и общественных организаций, иных независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Комиссией.
