

УТВЕРЖДЕНО

Решением Коллегии
Евразийской экономической комиссии
от 19 мая 2015 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ **о Консультативном комитете по агропромышленному комплексу**

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по агропромышленному комплексу (далее – Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее соответственно – Коллегия, Комиссия) в соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года).

Комитет является консультативным органом Комиссии по вопросам проведения согласованной (скоординированной) агропромышленной политики, государственной поддержки сельского хозяйства в соответствии со статьями 94 и 95 Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, разработки и хода реализации программ и проектов государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз) в сфере агропромышленного комплекса.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года, другими международными договорами и актами, составляющими право Союза, Регламентом работы Евразийской экономической комиссии,

утвержденным Решением Высшего Евразийского экономического совета от 23 декабря 2014 г. № 98, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции Комитета

3. Основными задачами Комитета являются:

а) подготовка рекомендаций для Комиссии по вопросам согласованной (скоординированной) агропромышленной политики;

б) проведение консультаций с представителями государств-членов по вопросам согласованной (скоординированной) агропромышленной политики;

в) выработка предложений для Комиссии по вопросам формирования единых подходов в проведении согласованной (скоординированной) агропромышленной политики в рамках Союза.

4. Для реализации возложенных на него задач Комитет осуществляет следующие функции:

а) подготавливает предложения для Комиссии по следующим вопросам:

определение приоритетов развития агропромышленного комплекса в рамках Союза;

формирование эффективных механизмов и инструментов согласованной (скоординированной) агропромышленной политики, соответствующих требованиям Всемирной торговой организации;

разработка и реализация в рамках Союза межгосударственных программ и проектов в агропромышленном комплексе;

разработка проектов международных договоров и актов, входящих в право Союза, в области агропромышленной политики и

предоставления государствами-членами государственной поддержки сельского хозяйства;

· содействие развитию производственно-технической кооперации и рыночных форм производственной интеграции в сфере агропромышленного комплекса;

предоставление государствами-членами государственной поддержки сельского хозяйства в соответствии с Протоколом о мерах государственной поддержки сельского хозяйства (приложение № 29 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года);

содействие развитию научно-технического сотрудничества в целях повышения конкурентоспособности агропромышленного комплекса и его инновационного и экспортного потенциала;

б) рассматривает единые правила формирования прогнозных балансов спроса и предложения по основным видам сельскохозяйственной продукции и продовольствия в рамках Союза;

в) осуществляет иные функции.

III. Состав Комитета

5. Состав Комитета формируется из руководителей (заместителей руководителей) и уполномоченных представителей органов исполнительной власти государств-членов.

Для формирования состава Комитета Коллегия запрашивает у государств-членов предложения по кандидатурам уполномоченных представителей органов исполнительной власти государств-членов.

По предложению государств-членов в состав Комитета могут включаться представители бизнес-сообщества, научных и общественных организаций, иные независимые эксперты.

Государства-члены своевременно информируют Коллегию о необходимости замены уполномоченных представителей органов исполнительной власти государств-членов в Комитете, а также представляют предложения по внесению изменений в его состав.

Состав Комитета утверждается распоряжением Коллегии.

6. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии, к компетенции которого относятся вопросы промышленности и агропромышленного комплекса (далее – председатель Комитета).

7. Председатель Комитета:

а) руководит деятельностью Комитета и организует работу по выполнению возложенных на Комитет задач;

б) согласовывает и утверждает повестку дня заседания Комитета, определяет дату, время и место его проведения;

в) ведет заседания Комитета;

г) утверждает протоколы заседаний Комитета;

д) информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом рекомендациях;

е) утверждает положения о рабочих (экспертных) группах и их составы;

ж) представляет Комитет на заседаниях Коллегии и Совета Комиссии и во взаимоотношениях с иными органами и организациями;

з) назначает заместителя председателя Комитета;

и) осуществляет иные функции в пределах компетенции Комитета.

8. Заместителем председателя Комитета назначается руководитель департамента Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

9. Заместитель председателя Комитета выполняет функции председателя Комитета, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения, в случае отсутствия председателя Комитета или по его поручению.

10. Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа должностных лиц или сотрудников Комиссии, в компетенцию которых входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

11. Ответственный секретарь Комитета:

а) подготавливает проект повестки дня заседания Комитета по предложениям председателя Комитета и членов Комитета и представляет ее на утверждение председателю Комитета;

б) осуществляет контроль за подготовкой и представлением материалов к проекту повестки дня и заседанию Комитета;

в) готовит и направляет членам Комитета утвержденную повестку дня заседания Комитета и материалы к ней;

г) согласовывает и информирует членов Комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета;

д) ведет протокол заседания Комитета и представляет его на утверждение председателю Комитета;

е) формирует планы заседаний Комитета и доводит их до членов Комитета;

ж) организует подготовку и доведение до членов Комитета итоговых документов, подготовленных по результатам заседания Комитета;

з) осуществляет контроль за исполнением протокольных решений Комитета.

12. По приглашению председателя Комитета в заседании Комитета могут участвовать независимые эксперты из государств-членов, обладающие необходимой квалификацией.

По приглашению председателя Комитета в заседании Комитета могут участвовать должностные лица и сотрудники Комиссии, к компетенции которых относятся рассматриваемые на заседании Комитета вопросы.

13. При Комитете могут создаваться рабочие (экспертные) группы для решения вопросов по направлениям деятельности Комитета.

Составы рабочих (экспертных) групп формируются из числа уполномоченных представителей органов исполнительной власти государств-членов, отраслевых общественных объединений, организаций, к компетенции которых относятся вопросы агропромышленного комплекса.

IV. Порядок работы Комитета

14. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости.

15. Решение о проведении заседания Комитета принимается председателем Комитета.

16. Предложения по формированию проекта повестки дня заседания Комитета направляются членами Комитета председателю Комитета.

Члены Комитета, предложившие вопросы для включения в повестку дня заседания Комитета, обеспечивают представление ответственному секретарю Комитета информации и материалов по предложенным вопросам.

17. Председатель Комитета имеет право запрашивать в установленном порядке у уполномоченных органов исполнительной власти государств-членов и у членов Комитета материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

18. Материалы к повестке дня заседания Комитета включают в себя:

- а) справки по рассматриваемым вопросам;
- б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);
- в) проекты протокольных решений;
- г) проекты рекомендаций для Комиссии;
- д) необходимые справочные и аналитические материалы.

19. Ответственный секретарь Комитета направляет членам Комитета повестку дня заседания Комитета и материалы к ней, в том числе в электронном виде, не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

20. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии.

Заседание Комитета может проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов в сфере агропромышленного комплекса. В этом случае принимающее государство-член оказывает содействие в организации и проведении заседания Комитета.

По решению председателя Комитета заседание Комитета может проводиться в режиме видеоконференции.

21. Заседание Комитета признается правомочным, если обеспечивается представительство как минимум одного члена Комитета от каждого из государств-членов.

Члены Комитета участвуют в заседаниях Комитета лично, без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он имеет право заблаговременно представить председателю Комитета свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

22. Члены Комитета могут рекомендовать снять вопрос с рассмотрения Комитетом, если, по их мнению, данный вопрос требует дополнительной проработки.

23. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов на заседании Комитета.

Решения Комитета принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комитета. Члены Комитета от государства-члена обладают в совокупности 1 голосом.

В случае одинакового количества голосов «за» и «против» вопрос направляется на доработку.

Результаты заседания Комитета оформляются протоколом, в котором фиксируются позиции членов Комитета.

В случае если у члена Комитета имеется особое мнение по рассматриваемому Комитетом вопросу, оно излагается в письменной форме и прилагается к протоколу заседания Комитета. К протоколу заседания Комитета также могут прилагаться предложения по проектам рассматриваемых документов, справочные и аналитические материалы и соответствующие обоснования.

Предложения членов Комитета, представленные ими на заседаниях Комитета, не могут рассматриваться в качестве окончательной позиции государств-членов.

Протокол заседания Комитета подписывается ответственным секретарем Комитета, утверждается председателем Комитета не позднее 3 рабочих дней с даты заседания Комитета.

Ответственный секретарь Комитета направляет протокол заседания Комитета всем членам Комитета в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения председателем Комитета.

По решению председателя Комитета протокол заседания Комитета или выписка из него может направляться участвовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам.

Протоколы заседаний Комитета хранятся у ответственного секретаря Комитета.

24. Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета уполномоченных представителей органов государственной власти государств-членов, несут направляющие их государства-члены.

Расходы, связанные с участием в заседаниях Комитета представителей бизнес-сообщества, научных и общественных организаций, иных независимых экспертов, указанные лица несут самостоятельно.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета осуществляется Комиссией.

