

УТВЕРЖДАЮ

Председатель
Консультативного комитета
по естественным монополиям
Евразийской экономической комиссии

Э.А. Кайкиев

«23» 10 2020 г.

РЕГЛАМЕНТ

работы Консультативного комитета по естественным монополиям

Настоящий Регламент определяет организацию работы и порядок деятельности Консультативного комитета по естественным монополиям (далее – Комитет), образованного Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия) от 28 июня 2012 года № 97.

Изменения и дополнения в настоящий Регламент могут быть внесены по предложению Председателя и членов Комитета в соответствии с решением Комитета.

Деятельность Комитета

1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной период.
2. План утверждается Председателем Комитета на заседании Комитета, допускается внесение изменений в план по мере необходимости.
3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
4. Решение о проведении заседания Комитета принимается Председателем Комитета, в том числе по инициативе членов Комитета.
5. Официальные приглашения для участия в заседании Комитета подписываются Председателем Комитета, либо по его поручению директором

департамента Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета, и направляются членам Комитета не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения соответствующего заседания Комитета, указанной в приглашении.

6. Проект повестки дня заседания Комитета формируется на основании плана работы Комитета на очередной период, а также по предложениям Председателя и членов Комитета.

7. Повестка дня заседания Комитета согласовывается Председателем Комитета и направляется (в том числе в электронном виде) членам Комитета не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты проведения заседания Комитета с приложением имеющихся документов и материалов. При наличии изменений в материалах к рассматриваемым вопросам, возможно ее направление членам Комитета в иные сроки.

8. Предложения членов Комитета к проекту повестки дня заседания Комитета с соответствующими документами и материалами направляются Председателю не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня проведения заседания Комитета или в иные сроки в соответствии с пунктом 10 настоящего Регламента.

9. Заседания Комитета считаются правомочными, если на них обеспечивается участие одного и более членов Комитета от каждого из государств – членов Евразийского экономического союза (далее – государство – член Союза).

10. По предложению Председателя Комитета и/или по инициативе члена Комитета могут:

- созываться внеочередные заседания Комитета;
- рассматриваться на заседаниях Комитета дополнительные (внеплановые) вопросы.

11. Обращение членов Комитета с предложением созыва внеочередного заседания Комитета направляется Председателю Комитета с приложением документов и материалов по предлагаемому к рассмотрению вопросу не позднее, чем за сорок календарных дней до даты заседания Комитета.

В случае, если предлагаемый к рассмотрению вопрос имеет стратегический характер и/или требует оперативного обсуждения на заседании Комитета, предложение о созыве внеочередного заседания Комитета с соответствующими материалами направляются Председателю Комитета не позднее, чем за семь рабочих дней до предлагаемой даты проведения заседания Комитета.

12. Председатель Комитета, при необходимости по согласованию с членами Комитета, определяет дату и время проведения внеочередного заседания Комитета.

13. По предложению Председателя Комитета также могут согласовываться и организовываться совместные заседания Комитета с другими консультативными комитетами, созданными Комиссией.

14. Документы и материалы, представляемые для рассмотрения на заседании Комитета, а также представляемые для созыва внеочередного заседания могут содержать:

- а) справки по рассматриваемым вопросам (в обязательном порядке);
- б) проекты предлагаемых к рассмотрению документов (при наличии);
- в) проекты протокольных решений;
- г) необходимые справочные и аналитические материалы.

При последующем внесении вопроса повестки дня на заседание Коллегии и/или Совета Комиссии к материалам прилагаются проекты решений Коллегии и/или Совета Комиссии.

15. Заседания Комитета проводятся очно и/или в режиме видеоконференции.

Датой принятия решения Комитета, принятого в режиме видеоконференции, считается дата проведения видеоконференции.

Местом принятия решения Комитета, принятого в режиме видеоконференции, считается место нахождения Председателя Комитета, в случае его отсутствия – директора департамента Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

16. Члены Комитета могут направлять письменно или отсканированную копию письма в Комиссию (на бумажном носителе и по электронной почте) свою позицию по вопросам повестки дня заседания Комитета не позднее, чем за три календарных дней до даты заседания Комитета.

17. Члены Комитета направляют в отдел естественных монополий Департамента транспорта и инфраструктуры Комиссии за три календарных дня до даты проведения заседания Комитета информацию об участии на заседании с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования должности, организации. В случае изменения состава участников заседания Комитета, информацию по составу направляют в день проведения заседания.

При участии в заседании членов Комитета в формате видеоконференции в отдел естественных монополий Департамента транспорта и инфраструктуры Комиссии вместе со списком участников, для информационного подключения,

направляется IP-адрес, наименование места подключения и номер аппаратного помещения. При участии членов Комитета в видеоконференции вне помещений, определенных органами исполнительной власти государств – членов ЕАЭС, отдел естественных монополий Департамента транспорта и инфраструктуры Евразийской экономической комиссии направляет по запросу участникам заседания интернет-ссылки для подключения к видеоконференции.

18. Члены Комитета участвуют в заседаниях лично (очно и/или в режиме видеоконференции).

О невозможности участия в заседании Комитета член Комитета уведомляет заблаговременно, в срок не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания Комитета, департамент Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

В этом случае член Комитета может направить Председателю Комитета позицию по вопросам повестки дня заседания Комитета письменно в срок не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания Комитета.

19. Приглашенные эксперты по вопросу повестки заседания участвуют в заседаниях Комитета без права замены.

В случае невозможности участия в заседании приглашаемый эксперт, направляет Председателю Комитета позицию по вопросам повестки дня заседания письменно в срок не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания Комитета.

20. Председательствует на заседаниях Комитета его Председатель.

В случае отсутствия председателя Комитета или по его поручению, функции председательствующего выполняются директором департамента Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.

21. Члены Комитета обладают равными правами при обсуждении вопросов повестки дня заседания.

22. Решения по вопросу принимается простым большинством голосов. При голосовании, независимо от представленного числа членов Комитета, правом одного голоса наделяется каждое государство – член Союза.

Приглашенные на заседание члены Коллегии и международные служащие Евразийской экономической комиссии, а также приглашаемые эксперты и иные лица, привлекаемые для проработки отдельных вопросов и участвующие в заседании Комитета, не участвуют в голосовании.

23. Решения Комитета, принятые по итогам рассмотрения вопросов повестки

дня заседания, имеют рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания Комитета, который утверждается Председателем Комитета. При согласии членов Комитета возможно визирование решения непосредственно на заседании Комитета.

24. При несогласии с общим решением Комитета член Комитета имеет право высказать особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое должно быть отражено в протоколе заседания Комитета.

25. Протокол заседания и материалы к нему направляются членам Комитета в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола Председателем Комитета.

26. Протоколы заседания Комитета могут направляться членам Комитета за подписью директора департамента Комиссии, в компетенцию которого входят вопросы по направлениям деятельности Комитета.