

Утверждено
Решением
Коллегии Евразийской
экономической комиссии
от 25 сентября 2012 г. N 171
(в ред. Решения Коллегии
ЕЭК № 102 от 29.08.2017 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАТИВНОМ КОМИТЕТЕ ПО ВОПРОСАМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

I. Общие положения

1. Консультативный комитет по вопросам предпринимательства (далее - Комитет) создается при Коллегии Евразийской экономической комиссии (далее - Комиссия) в соответствии с пунктами 7 и 44 Положения о Евразийской экономической комиссии (приложение № 1 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (далее соответственно – Договор о Союзе, Союз)) и является консультативным органом Комиссии по вопросам условий ведения предпринимательской деятельности, торговли услугами, учреждения, деятельности и осуществления инвестиций в соответствии с разделом XV Договора о Союзе».

2. Основной задачей Комитета является подготовка предложений, в том числе на основе наилучшей международной практики, по вопросам:

формирования и реализации гармонизированной политики в сфере предпринимательства и инвестиционной деятельности на территориях государств – членов Союза (далее – государства-члены);

устранения избыточных административных барьеров в сфере предпринимательской деятельности;

улучшения бизнес-климата, включая инвестиционную деятельность и взаимную торговлю услугами на территориях государств-членов.

3. Комитет в своей деятельности руководствуется Договором о Союзе, международными договорами и актами, составляющими право Союза.

II. Основные функции Комитета

4. Для выполнения возложенных задач Комитет осуществляет следующие функции:

1) участвует в проведении анализа:

международных договоров и актов, составляющих право Союза (их проектов), а также нормативных правовых актов государств-членов (их проектов);

правоприменительной практики Комиссии, уполномоченных органов и судов государств-членов, а также Суда Союза;

2) подготавливает предложения по:

гармонизации законодательства в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности;

устранению и (или) минимизации барьеров, иных ограничений доступа субъектов предпринимательской деятельности на рынок государств-членов;

повышению качества государственного регулирования предпринимательской деятельности;

разработке проектов международных договоров, решений и рекомендаций Комиссии;

обеспечению единообразного применения законодательства государств-членов, регулирующего предпринимательскую деятельность;

разрешению проблемных ситуаций, выявленных по результатам анализа применения законодательства государств-членов;

совершенствованию информационного обмена между Комиссией, уполномоченными органами и бизнес-сообществом государств-членов, а также международными организациями, в том числе по получению взаимного доступа к соответствующим информационным базам данных;

организации сотрудничества между бизнес-сообществом и уполномоченными органами государств-членов в сфере развития и адвокатирования предпринимательской деятельности;

совершенствованию порядка проведения мониторинга и контроля выполнения государствами-членами положений Договора о Союзе, международных договоров и актов, составляющих право Союза;

3) подготавливает предложения для Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

III. Основные права Комитета

5. Для осуществления функций по вопросам, отнесенными к своей компетенции, Комитет имеет право:

- 1) вносить предложения для рассмотрения на заседаниях Коллегии Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- 2) взаимодействовать с уполномоченными органами государств-членов, независимыми экспертами и международными организациями;
- 3) создавать рабочие (экспертные) группы, специализированные подкомитеты;
- 4) запрашивать и получать у уполномоченных органов государств-членов и субъектов предпринимательской деятельности материалы и информацию, необходимую для выполнения функций Комитета;
- 5) рекомендовать Коллегии Комиссии снять вопрос с рассмотрения на заседании если, по мнению Комитета, данный вопрос требует дополнительной проработки.

IV. Руководство и состав Комитета

6. Председательствует на заседаниях Комитета и осуществляет общее руководство работой Комитета член Коллегии (министр) по экономике и финансовой политике (далее - председатель Комитета).

Председатель Комитета:

- 1) руководит деятельностью Комитета и организует работу по осуществлению возложенных на Комитет функций и выполнению задач;
- 2) согласовывает и утверждает дату, время и место проведения, а также проект повестки дня заседания Комитета;
- 3) ведет заседание Комитета;
- 4) утверждает протокол заседания Комитета;
- 5) при необходимости информирует Коллегию и Совет Комиссии о выработанных Комитетом рекомендациях, предложениях, в том числе по проектам решений Комиссии и иным вопросам.

7. В отсутствие председателя Комитета на основании его распоряжения полномочия могут временно возлагаться на директора Департамента развития предпринимательской деятельности.

8. Ответственный секретарь Комитета назначается председателем Комитета из числа должностных лиц или сотрудников Департамента развития предпринимательской деятельности.

9. Ответственный секретарь Комитета обеспечивает:

1) согласование с председателем Комитета повестки дня, а также даты, времени и места проведения заседания Комитета;

2) подготовку и направление членам Комитета утвержденной повестки дня заседания Комитета и материалов к ней, в том числе в электронном виде;

3) ведение протокола заседания Комитета и представление его на утверждение председателю Комитета;

4) контроль за выполнением решений Комитета;

5) информирование членов Комитета о дате, времени и месте проведения очередного заседания Комитета;

6) контроль за подготовкой и представлением рабочих материалов к заседаниям Комитета;

7) организацию подготовки итоговых документов Комитета;

8) сбор и обработку материалов, поступающих в Комитет;

9) иные функции в пределах компетенции Комитета.

10. В состав Комитета входят представители уполномоченных органов, бизнес-сообществ, научных и общественных организаций государств-членов, а также независимые эксперты.

11. Состав Комитета утверждается Коллегией Комиссии.

12. По приглашению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать независимые эксперты, не являющиеся государственными служащими государств-членов и международными служащими Комиссии, обладающие необходимой квалификацией и профессиональными навыками, представители бизнес-сообщества государств-членов, а также международные служащие Комиссии по поручению членов Коллегии в соответствии с их компетенцией.

V. Организация деятельности Комитета

13. Решения о создании подкомитетов, экспертных групп, а также об утверждении их состава и положений о них принимаются председателем Комитета.

14. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

15. Повестка дня заседания Комитета формируется по предложению председателя и членов Комитета.

Предложения по формированию повестки дня заседания Комитета и материалы к ней предоставляются членами Комитета председателю Комитета не позднее чем за двадцать рабочих дней до даты заседания Комитета.

Предложения по формированию повестки дня заседания Комитета должны содержать:

- 1) общую характеристику вопроса;
- 2) проект протокольного решения;
- 3) необходимые справочные и аналитические материалы;
- 4) проект решения Комиссии (если рассматриваемый вопрос касается принятия решения Комиссии).

Утвержденная повестка дня и материалы к ней направляются председателю и членам Комитета не позднее семи рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

16. Рассмотрение на заседаниях Комитета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комитета.

17. Заседания Комитета проводятся, как правило, в помещениях Комиссии. Заседания могут проводиться в любом из государств-членов по решению председателя Комитета, принимаемому на основе предложений уполномоченных органов.

В этом случае принимающий уполномоченный орган обеспечивает все необходимые условия для организации и проведения заседаний Комитета.

18. По решению председателя Комитета заседания могут проводиться в режиме видео- и (или) интернет-конференции.

19. Протоколы заседаний Комитета хранятся в Департаменте развития предпринимательской деятельности.

20. Утратил силу.

21. Техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляет Комиссия.

22. Расходы, связанные с участием представителей уполномоченных органов, бизнес-сообществ, научных и общественных организаций государств-членов и

независимых экспертов в заседаниях Комитета, несет направляющий орган государства-члена.

23. Абзац первый утратил силу.

Члены Комитета участвуют в его заседаниях лично без права замены. В случае невозможности присутствия члена Комитета на заседании он имеет право заблаговременно (не позднее пяти рабочих дней) представить председателю Комитета свою позицию по рассматриваемым вопросам в письменной форме и направить уполномоченное должностное лицо для участия в заседании Комитета.

24. Проект повестки дня заседания Комитета и материалы к нему направляются членам Комитета, в том числе в электронном виде, за десять рабочих дней до даты проведения заседания Комитета.

25. По решению председателя Комитета в заседаниях Комитета могут участвовать директора (заместители директоров) департаментов Комиссии, в компетенцию которых входят рассматриваемые вопросы.

26. Результаты заседаний Комитета оформляются в виде протокола заседания Комитета, который подписывается ответственным секретарем Комитета и утверждается председателем Комитета.

27. Ответственный секретарь Комитета в течение десяти рабочих дней с даты проведения заседания Комитета направляет протокол заседания всем членам Комитета. Участовавшим в заседании Комитета приглашенным лицам копия протокола или выписки из него могут рассыпаться по решению председателя Комитета.

28. Организационное обеспечение деятельности Комитета осуществляется Департаментом развития предпринимательской деятельности Комиссии.

29. Основанием для прекращения деятельности Комитета является решение Коллегии Комиссии.