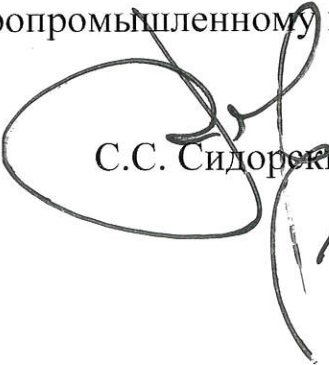


«УТВЕРЖДАЮ»

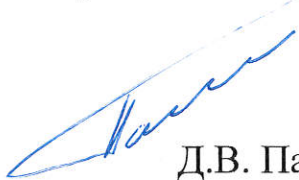
Соруководитель
от Евразийской экономической
комиссии, член Коллегии (Министр)
по промышленности и
агропромышленному комплексу


С.С. Сидоров

17.05.17

«УТВЕРЖДАЮ»

Соруководитель
от Евразийского банка развития,
Председатель Правления
Евразийского банка развития


Д.В. Панкин

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по рассмотрению кооперационных проектов,
имеющих интеграционный потенциал, для финансирования
Евразийским банком развития

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 4 Распоряжения Совета Евразийской экономической комиссии № 1 от 13 января 2017 года «О взаимодействии ЕЭК, государств-членов ЕАЭС и ЕАБР по вопросам, связанным с рассмотрением кооперационных проектов, имеющих интеграционный потенциал, для финансирования ЕАБР», пунктом 6 и 7 Плана разработки актов и мероприятий по реализации Основных направлений промышленного сотрудничества в рамках Евразийского экономического союза, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 17 марта 2016 г. № 17, а также в целях реализации пункта 1 Меморандума о сотрудничестве между Евразийской экономической комиссией и Евразийским банком развития от 12 ноября 2013 года и определяет порядок деятельности рабочей группы по рассмотрению кооперационных проектов, имеющих интеграционный потенциал, для финансирования Евразийским банком

развития (далее соответственно – рабочая группа, кооперационные проекты, Банк, ЕАБР) и организации взаимодействия Евразийской экономической комиссии (далее – Комиссия), государств – членов Евразийского экономического союза (далее соответственно – государства-члены, Союз) и Банка по данному вопросу.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется международными договорами и актами, составляющими право Союза, Соглашением об учреждении Евразийского банка развития от 12 января 2006 года, Уставом Евразийского банка развития и настоящим Положением.

3. Основными задачами рабочей группы являются:

- а) выявление кооперационного потенциала в государствах-членах;
- б) организация взаимодействия между Комиссией, государствами-членами и Банком по вопросам, связанным с рассмотрением кооперационных проектов;
- в) обсуждение мер поддержки кооперационных проектов, которые целесообразно осуществлять на уровне Комиссии и государств-членов;
- г) выработка рекомендаций:
 - о необходимости финансирования кооперационного проекта Банком;
 - о необходимости доработки кооперационного проекта;
- при необходимости о механизмах поддержки кооперационных проектов (создании условий для их реализации);
- по перечню направлений кооперационного сотрудничества для приоритетного финансирования.

4. По итогам заседания рабочей группы формируется протокол.

II. Состав и порядок работы рабочей группы

5. Соруководителями рабочей группы являются представитель Комиссии – член Коллегии Комиссии, к обязанностям которого отнесены вопросы сотрудничества в сфере промышленности и агропромышленного комплекса (далее – соруководитель от Комиссии), и представитель Банка – председатель правления Банка (далее – соруководитель от Банка).

6. По решению соруководителей на заседании рабочей группы председательствует один из них.

7. Соруководители рабочей группы совместно:

а) руководят деятельностью рабочей группы и организуют выполнение возложенных на нее задач;

б) определяют дату, время и место проведения заседания рабочей группы по согласованию с членами рабочей группы;

в) утверждают повестку дня заседания рабочей группы;

г) подписывают протокол заседания рабочей группы.

8. Заседание рабочей группы может проводиться одним из соруководителей при отсутствии возможности участия в заседании другого соруководителя.

9. Ответственным секретарем рабочей группы является директор уполномоченного Департамента - Департамента промышленной политики Комиссии (далее - уполномоченный Департамент).

10. Ответственный секретарь рабочей группы обеспечивает:

а) подготовку проекта повестки дня заседания рабочей группы и представление ее соруководителям рабочей группы для утверждения;

б) направление членам рабочей группы повестки дня заседания рабочей группы и материалов к ней, а также информации о дате,

времени и месте проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

в) ведение протокола заседания рабочей группы и представление его руководителем рабочей группы для подписания.

11. В состав рабочей группы включаются представители государств-членов на уровне не ниже заместителя руководителя уполномоченных органов государств-членов, должностные лица Комиссии и Банка.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

13. Проект повестки дня заседания рабочей группы подготавливается ответственным секретарем рабочей группы на основании поступивших в уполномоченный Департамент предложений от уполномоченных органов государств-членов и ЕАБР.

14. Уполномоченный Департамент, имеет право внести на рассмотрение рабочей группы вопросы о потенциальных кооперационных проектах и их участниках (предприятиях государств-членов, которые могут сформировать производственные кооперационные цепочки, а также предприятиях, реализующих или планирующих реализовать национальные программы промышленного развития). При этом уполномоченный Департамент предварительно согласовывает с заинтересованными сторонами и ЕАБР имеющиеся предложения по потенциальным кооперационным проектам (по сформированным кооперационным проектам).

15. В комплект материалов по вопросам повестки дня заседания рабочей группы включаются:

а) информация о кооперационном проекте;

б) предварительное заключение ЕАБР о возможности финансирования проекта (о соответствии проекта параметрам Банка);

в) дополнительная аналитическая информация, подготовленная уполномоченным Департаментом, в том числе информация о возможных положительных и отрицательных результатах от реализации кооперационного проекта, оценка влияния реализации кооперационного проекта на аналогичные предприятия государств-членов, социально-экономической значимости проекта (социально-экономических эффектов от реализации проекта), информация по формированию производственных цепочек, и другая информация (при необходимости).

16. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях рабочей группы лично.

17. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он вправе заблаговременно (не позднее 1 дня до даты проведения заседания рабочей группы) представить соруководителям свою позицию по вопросу (вопросам) повестки дня заседания рабочей группы в письменной форме, которая отражается в протоколе заседания рабочей группы.

18. По приглашению соруководителей рабочей группы, в заседаниях рабочей группы могут участвовать (в том числе в режиме видеоконференции) представители государственных органов государств-членов (не входящие в состав рабочей группы), сотрудники и должностные лица Комиссии, независимые эксперты, обладающие необходимой квалификацией и профессиональными навыками, а также заемщики.

19. Расходы, связанные с участием в заседаниях рабочей группы представителей государственных органов государств-членов несет направляющий их орган.

Расходы, связанные с участием в заседаниях рабочей группы независимых экспертов и представителей бизнес-сообществ государств-членов, указанные лица несут самостоятельно.

20. Докладчиками на рабочей группе по вопросам повестки дня выступают члены рабочей группы – представители государства-члена инициатора проекта соответственно.

21. По результатам проведения заседания рабочей группы ответственный секретарь обеспечивает направление членам рабочей группы протокола заседания рабочей группы, подписанного председательствующим руководителем (сопредседателями), в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

22. Протоколы заседаний рабочей группы и заключения рабочей группы хранятся у ответственного секретаря рабочей группы.

23. Руководитель от Комиссии информирует Совет Комиссии о рассмотренных рабочей группой кооперационных проектах (при необходимости).

24. Информационное, информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется уполномоченным Департаментом, информирование осуществляется, в том числе, с использованием оперативных каналов связи (электронная почта, факсимильная связь).

25. Порядок рассмотрения кооперационных проектов представлен в приложении к данному Положению.

Порядок рассмотрения кооперационных проектов

1. В соответствии с положением о рабочей группе кооперационные проекты поступают в уполномоченный Департамент.

2. Кооперационные проекты, поступающие в уполномоченный Департамент должны быть оформлены в соответствии с формой паспорта проекта, утвержденной Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 13.01.2017 г. № 5 и соответствовать критериям отнесения проекта к кооперационному, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 13.01.2017 г. № 5 .

3. Уполномоченным Департаментом проверяется полнота представленных заявителем сведений о кооперационном проекте.

4. Кооперационные проекты, поступившие в Комиссию от бизнеса или из ЕАБР, согласовываются с уполномоченным органом Стороны – инициатора проекта перед вынесением вопроса на рассмотрение рабочей группой.

При необходимости проект прорабатывается на экспертном уровне.

5. В случае необходимости экспертной проработки кооперационного проекта, к работе привлекается рабочая группа по вопросам промышленной политики и промышленных субсидий при Консультативном комитете по промышленности.

6. Уполномоченный Департамент по мере поступления согласованных с государствами-членами ЕАЭС проектов направляет их для предварительного согласования в ЕАБР за подписью ответственного секретаря рабочей группы. Направляемые проекты сопровождаются кратким описанием на предмет их соответствия

критериям кооперационности (описывается интеграционный потенциал проекта), основным направлениям промышленного сотрудничества в рамках ЕАЭС и основным трендам по развитию данной отрасли.

7. По итогам предварительного рассмотрения кооперационного проекта Банк информирует Комиссию (ответственного секретаря) о возможности (невозможности) финансирования проекта (с соответствующими пояснениями в случае невозможности финансирования) в течении 15 дней с момента направления проекта в ЕАБР.

8. Банк в праве запрашивать дополнительную информацию у заемщика для принятия предварительного решения о финансировании проекта.

9. В случае возможности доработки проекта самим заинтересантом (заявителем) – проект дорабатывается в соответствии с пояснениями ЕАБРа и заново направляется на предварительное согласование в ЕАБР в соответствии с пунктом 2 данного приложения.

10. В случае невозможности доработки проекта заинтересантом (заявителем) по причине необходимости выработки специальных условий для поддержки данного проекта или разработки индивидуального механизма реализации проекта, проект включается в повестку заседания рабочей группы для выработки таких решений.

11. На заседании Рабочей группы члены рабочей группы рассматривают кооперационные проекты в соответствии с повесткой заседания.

12. По результатам рассмотрения кооперационных проектов формируется протокол, в котором отражаются следующие решения рабочей группы:

о целесообразности (нецелесообразности) финансирования кооперационного проекта ЕАБРом;

о необходимости доработки кооперационного проекта заемщиком для возможного финансирования его ЕАБРом;

при необходимости о предложениях по механизмам поддержки кооперационных проектов (создании условий для их реализации);

о дополнении перечня направлений кооперационного сотрудничества для приоритетного финансирования ЕАБРом.

13. В случае значимости кооперационного проекта он может быть доработан уполномоченным органом государства-члена с учетом рекомендаций рабочей группы.

14. Уполномоченный Департамент информирует ЕАБР о принятых решениях на рабочей группе в соответствии с протоколом заседания.

15. На основании решения, принятого рабочей группой, уполномоченным Департаментом, при необходимости, готовится проект рекомендации органов Союза о необходимых механизмах и инструментах поддержки.

16. ЕАБР в соответствии с установленными внутренними процедурами рассматривает кооперационные проекты, по которым на заседании Рабочей группы принято решение о целесообразности финансирования.

17. По итогам окончательного рассмотрения проекта ЕАБР информирует Рабочую группу (ответственного секретаря Рабочей группы) о принятом положительном и отрицательном, с указанием причины отказа, решении.

18. Ответственный секретарь информирует членов Рабочей группы, а также заинтересованных представителей бизнеса о принятом ЕАБР решении.

19. Уполномоченным Департаментом ведется перечень всех поступающих кооперационных проектов с историей их рассмотрения.