

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента управления  
делами

\_\_\_\_\_ В.В. Некрашевич

«28» ноября 2022 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ НУЖД ЕВРАЗИЙСКОЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

**Москва**

**2022 год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Раздел I. Общие сведения	3
Раздел II. Техническое задание	14
Раздел III. Примерные формы документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе	15
Раздел IV. Проект договора	19

## **Раздел I. Общие сведения**

Настоящий открытый конкурс проводится в соответствии с Положением о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденным Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5, и настоящим извещением о проведении открытого конкурса (далее – Извещение).

**1. Способ закупки:** открытый конкурс (далее – Конкурс).

**2. Размещение информации о проведении Конкурса.**

Официальным источником информации о проведении Конкурса и других связанных с настоящей закупкой сведений является сайт Евразийской экономической комиссии в сети Интернет <https://eec.eaeunion.org/> (далее – сайт Комиссии).

**3. Срок приема заявок на участие в Конкурсе.**

Срок приема заявок истекает 12 декабря 2022 года в 10 часов 30 минут по московскому времени.

**4. Наименование Заказчика, место его нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона.**

Заказчик: Евразийская экономическая комиссия (далее – «Заказчик», «Комиссия»)

Место нахождения: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1;

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 1, 2.

Почтовый адрес: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Адрес электронной почты: [it\\_ops@eecocommission.org](mailto:it_ops@eecocommission.org).

Контактный телефон: +7(495)669-2400 доб. 4524.

**5. Предмет Конкурса.**

Закупка прав на использование программного обеспечения, предназначенного для официального использования Комиссией (далее – «Лицензии»), в соответствии с требованиями, определенными Заказчиком в Техническом задании (раздел II Извещения).

**6. Срок и место ознакомления с Извещением.**

Заинтересованные лица могут ознакомиться с Извещением с момента его размещения на сайте Комиссии.

**7. Место, условия и сроки предоставления Лицензий.**

Место, условия и сроки предоставления Лицензий, определяются в соответствии с условиями Технического задания (раздел II Извещения) и проекта договора (раздел IV Извещения).

**8. Форма, сроки и порядок оплаты предоставленных Лицензий.**

Форма, сроки и порядок оплаты предоставленных Лицензий определяются в соответствии с проектом договора (раздел IV Извещения).

**9. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемых Лицензий.**

Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам и иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемых Лицензий указаны в Техническом задании (раздел II Извещения).

**10. Начальная (максимальная) цена договора:** 30 020 772 (тридцать миллионов двадцать тысяч семьсот семьдесят два) рубля 00 копеек, НДС не облагается в соответствии с пп.26 ч.2 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации.

**11. Порядок формирования цены договора.**

Цена договора формируется с учетом стоимости Лицензий, вознаграждения претендента, расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, и других издержек, связанных с подготовкой, заключением и исполнением договора.

**12. Источник финансирования, форма оплаты.**

Финансирование по договору осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетной росписью Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

Форма оплаты – безналичный расчет.

**13. Требования к участникам размещения заказа.**

Участниками размещения заказа могут быть юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком.

Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам размещения заказа:

1) соответствие требованиям Положения о размещении заказов и заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Евразийской экономической комиссии, утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 25 января 2012 г. № 5;

2) участники размещения заказа, а также их уполномоченные представители должны быть правомочны заключать договор;

3) непроведение ликвидации участника размещения заказа (юридического лица) и отсутствие решения суда или иного компетентного органа государства, резидентом которого является юридическое лицо или гражданин, осуществляющий предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие у работников участника размещения заказа необходимой профессиональной и технической квалификации (необходимого образования);

5) наличие финансовых ресурсов для исполнения договора;

6) наличие оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

7) наличие трудовых ресурсов для исполнения договора;

8) участники размещения заказа не состоят в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации участника заказа;

9) наличие действующих документов, подтверждающих квалификацию участника размещения заказа, в том числе:

Документ, подтверждающий статус 1С:франчайзи.

Указанные требования предъявляются в равной мере ко всем участникам размещения заказа и подтверждаются документами, из которых в достаточной степени следует их соответствие указанным требованиям.

**14. Перечень документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, которыми подтверждается соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям.**

Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

**14.1 Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:**

14.1.1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

14.1.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

14.1.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

14.1.4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках Лицензий и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

14.1.5. Выписку из государственного реестра юридических лиц государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.1.6. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица, заверенный в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.1.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (при наличии) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

14.1.8. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах (отчет о прибылях и убытках) за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами);

14.1.9. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью руководителя участника размещения заказа или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа и скрепленную печатью организации (при наличии), об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.1.10. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о регистрации в налоговом органе, учредительный документ участника размещения заказа);

14.1.11. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо соответствующую справку, если такое одобрение не требуется в соответствии с применимым законодательством (копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки должна быть заверена печатью организации (при наличии) и подписью руководителя или лица, уполномоченного руководителем участника размещения заказа);

14.1.12. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

**14.2. Перечень документов, предоставляемых гражданами, осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:**

14.2.1. Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе (форма № 1);

14.2.2. Заявку на участие в Конкурсе (форма № 2);

14.2.3. Квалификационную анкету участника размещения заказа (форма № 3);

14.2.4. Предложения участника о технических и качественных характеристиках Лицензий и иные предложения об условиях исполнения договора (форма № 4);

14.2.5. Выписку из государственного реестра индивидуальных предпринимателей государства, в котором зарегистрирован участник размещения заказа или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.2.6. Копии документов, удостоверяющих личность, заверенные в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза;

14.2.7. Налоговую декларацию за последний отчетный период (с отметками соответствующих налоговых органов или с приложением документа, подтверждающего их приемку в электронном виде соответствующими налоговыми органами) или патент с приложением, заверенные печатью (при наличии) и подписью участника размещения заказа;

14.2.8. Копию справки установленной формы соответствующего налогового органа либо информацию на бумажном носителе, полученную в порядке, установленном законодательством государства регистрации участника размещения заказа, заверенную подписью и скрепленную печатью (при ее наличии) участника размещения заказа, об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня государства регистрации участника размещения заказа, на дату не ранее чем за 2 (два) месяца до даты, предшествующей дате размещения Извещения на сайте Комиссии;

14.2.9. Копии документов (свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о регистрации в налоговом органе);

14.2.10. Любые другие документы по усмотрению участника размещения заказа.

Указанные выше документы (их копии) должны быть скреплены печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, а также составлены на русском языке.

Заверение комплекта документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе печатью (при ее наличии) и подписью участника размещения заказа или лица, уполномоченного участником размещения заказа, не означает соответствующего автоматического заверения каждого из документов, содержащихся в заявке на участие в Конкурсе, поскольку заверение каждого из документов и их копий, составляющих заявку на участие в Конкурсе, производится в соответствии с указанными в данном разделе Извещения требованиями.

Документы, оригиналы которых выданы участникам размещения заказа третьими лицами на иностранном языке, представляются с приложением к ним перевода на русский язык, заверенного в соответствии с законодательством государств-членов Евразийского экономического союза.

Участник размещения заказа отстраняется от участия в Конкурсе в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию.

## **15. Требования к оформлению заявок на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка на участие в Конкурсе подготавливается по формам, представленным в разделе III Извещения.

Поданная участником размещения заказа заявка на участие в Конкурсе оформляется следующим образом:

Участник размещения заказа должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в Конкурсе. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) участника размещения заказа и подписана участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Все листы заявки, в том числе прилагаемая описание входящих в ее состав документов на участие в Конкурсе, должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией.

Заявка на участие в Конкурсе, подготовленная участником размещения заказа, а также вся

корреспонденция и документация, связанные с этой заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник размещения заказа и Заказчик, должны быть составлены на русском языке.

#### **16. Порядок оформления конвертов с заявками на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа должен поместить оригинал и электронную копию заявки на участие в Конкурсе в отдельный конверт. Затем этот конверт запечатывается и скрепляется печатью (при ее наличии) участника размещения заказа. При этом на конверте указываются: наименование и адрес Заказчика, наименование и адрес участника размещения заказа.

Конверт с комплектом документов маркируется: «На открытый конкурс \_\_\_\_\_ (наименование Конкурса). Не вскрывать до (время, указанное в Извещении как время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе)».

В правом нижнем углу конверта должно быть предусмотрено место для отметки о приеме заявки на участие в Конкурсе:

РЕГ№ \_\_\_\_\_  
ДАТА \_\_\_\_\_  
ВРЕМЯ \_\_\_\_\_  
ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_

Если конверт не запечатан и не маркирован в соответствии с вышеуказанными требованиями, Заказчик не будет нести никакой ответственности в случае его потери или досрочного вскрытия.

При получении Заказчиком заявки на участие в Конкурсе участника размещения заказа делается отметка на конверте.

#### **17. Затраты на подготовку заявки на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой заявки на участие в Конкурсе, ее отправкой почтой или курьерской службой, а также расходы, связанные с участием в Конкурсе.

Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами участника размещения заказа.

#### **18. Порядок и место подачи заявок на участие в Конкурсе.**

Заявки на участие в Конкурсе подаются со дня размещения Извещения на сайте Комиссии в рабочие дни с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 (корпус «С»).

Заявки на участие в Конкурсе могут быть направлены почтой по адресу: 119121, г. Москва, Смоленский бульвар, д.3/5, стр. 1.

Заявки на участие в Конкурсе, поступившие Заказчику после окончания срока приема конвертов с заявками на участие в Конкурсе, независимо от причин признаются пришедшими с опозданием и оставляются Комиссией без рассмотрения.

#### **19. Изменения и отзыв заявок на участие в Конкурсе.**

Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе путем уведомления Заказчика об этом.

Изменение или отзыв заявок на участие в Конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе не допускаются.

Изменения заявки должны подготавливаться и запечатываться в соответствии с пунктами 15 и 16 Извещения. Конверт с комплектом документов маркируется «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ \_\_\_\_\_ (наименование Конкурса), регистрационный № \_\_\_\_\_» и доставляется Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий отозвать свою заявку на участие в Конкурсе, может

уведомить Заказчика в письменной форме до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В письменном уведомлении в обязательном порядке должно указываться наименование и почтовый адрес участника размещения заказа, отзывающего заявку на участие в Конкурсе. Возврат отозванной заявки на участие в Конкурсе соответствующему участнику размещения заказа осуществляется по его письменному заявлению.

#### **20. Место, дата и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет осуществляться конкурсной комиссией Заказчика 12 декабря 2022 г. в 11 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

Публично в день, во время и в месте, которые указаны в настоящем пункте, конкурсной комиссией вскрываются в порядке поступления конверты с заявками на участие в Конкурсе, которые поступили Заказчику до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в Конкурсе, или их уполномоченные представители вправе присутствовать на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Для присутствия на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в Конкурсе, необходимо уведомить Заказчика по электронной почте не позднее 16:00 по московскому времени последнего дня подачи заявок на участие в Конкурсе.

Присутствующие уполномоченные представители участников размещения заказа должны представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (доверенность). Участники размещения заказа или их уполномоченные представители, присутствующие на процедуре проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, регистрируются в Журнале регистрации участников размещения заказа (уполномоченных представителей участников размещения заказа).

При вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе объявляются: наименование Конкурса, наименование организации (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в Конкурсе которого вскрывается, наличие документов, составляющих заявку на участие в Конкурсе, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критериями оценки заявок на участие в Конкурсе. Указанные данные заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной заявки Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка на участие в Конкурсе, такая заявка рассматривается конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 21 Извещения.

#### **21. Дата и порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.**

Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе проводится конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2 12 декабря 2022 г.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Извещением и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в Извещении.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то конкурсной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

Срок проведения рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске участников размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией принимаются решения:

1) о допуске к участию в Конкурсе участника размещения заказа (о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);

2) об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа не допускается к участию в Конкурсе в следующих случаях:

а) несоответствия требованиям, установленным в пункте 13 Извещения;

б) непредоставления документов, определенных пунктом 14 Извещения, либо приложенных с нарушением требований пункта 14 Извещения; либо отсутствие в предоставленных документах информации предусмотренной пунктом 14 Извещения;

в) наличия в предоставленных документах недостоверных сведений;

г) наличие в предоставленных документах противоречивых сведений;

д) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в пункте 15 и 16 Извещения;

е) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным в Извещении, в том числе наличие в заявке на участие в Конкурсе предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

ж) заявленные участником размещения заказа предложения о качественных характеристиках Лицензий и иные предложения об условиях исполнения договора не соответствуют требованиям раздела II Извещения;

з) включения участника размещения заказа в соответствующий реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) государства регистрации такого участника размещения заказа.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

В случае если только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в Конкурсе, признан участником Конкурса, договор заключается с этим участником Конкурса в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе на условиях и по цене договора, которые предусмотрены такой заявкой на участие в Конкурсе и Извещением. При этом срок предоставления таким участником Конкурса подписанного и скрепленного печатью (при ее наличии) договора Заказчику – 10 (десять) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в Конкурсе, решение о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе с обоснованием такого решения, сведений о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе или об отказе ему в допуске к участию в Конкурсе.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

## 22. Место, дата и порядок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Проведение оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе осуществляется конкурсной комиссией Заказчика по адресу: 115114 г. Москва, ул. Летниковская, д.2, стр.2 13 декабря 2022 г.

Срок проведения оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе не должен превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, поданных участниками размещения заказа и признанными участниками Конкурса.

Оценка заявок на участие в Конкурсе производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости.

Для оценки заявок участников Конкурса будут использоваться следующие критерии и величины их значимости:

<i>Наименование критерия</i>	<i>Величина значимости (%)</i>
Цена договора ( $Ka^i$ )	80
Квалификация участника размещения заказа ( $Kc^i$ )	20
Суммарная значимость критериев	100

### 1. Оценка заявок по критерию «Цена договора»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra^i = \frac{A^{max} - A^i}{A^{max}} \times 100,$$

где:

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A^{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Извещении;

$A^i$  - предложение  $i$ -го участника Конкурса по цене договора.

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRa^i = Ra^i \times Ka^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$Ra^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Ka^i$  - значимость критерия «Цена договора».

При оценке заявок по данному критерию лучшим условием исполнения договора признается предложение участника Конкурса с наименьшей ценой договора.

### 2. Оценка заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа»

По критерию «Квалификация участника размещения заказа» оценивается наличие у участника размещения заказа необходимых профессиональной и технической квалификации, трудовых и финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора, управленческая компетентность, опыт и деловая репутация. Для оценки заявок по критерию «Квалификация участника размещения заказа» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа»,

определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.

$$Rc^i = c^i$$

где:

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$c^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое конкурсной комиссией  $i$ -й заявке

Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Квалификация участника размещения заказа», умножается на соответствующую указанному критерию значимость:

$$ImRc^i = Rc^i \times Kc^i$$

где:

$ImRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа»;

$Rc^i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$Kc^i$  - значимость критерия «Квалификация участника размещения заказа».

#### Итоговый рейтинг заявки:

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в Извещении, умноженных на их значимость.

$$Im^i = ImRa^i + ImRc^i$$

где:

$ImRa^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Цена договора»;

$ImRc^i$  - итоговый рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника размещения заказа».

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в Конкурсе присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый порядковый номер.

Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе.

Секретарь конкурсной комиссии ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте и дате проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых оценивались, о порядке оценки и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе, о принятых на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе решениях, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе порядковых номеров, сведения о решении каждого члена

конкурсной комиссии, о присвоении заявкам на участие в Конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наименования организации (*для юридических лиц*), фамилии, имени, отчества (*для гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица*) и почтовые адреса участников Конкурса, заявкам которых присвоен первый и второй порядковые номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

Указанный протокол размещается конкурсной комиссией на сайте Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

### **23. Разъяснения положений Извещения.**

Участнику размещения заказа следует изучить Извещение. Непредставление полной информации, требуемой по Извещению, представление неверных сведений или подача заявки на участие в Конкурсе, не отвечающей требованиям, содержащимся в Извещении, приводит к отказу в допуске участника размещения заказа к участию в Конкурсе.

Участник размещения заказа, желающий получить разъяснения в отношении положений Извещения, может направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений Извещения.

Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направить в письменной форме разъяснения положений Извещения, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений Извещения по запросу участника размещения заказа такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на сайте Комиссии с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

### **24. Внесение изменений в Извещение и отказ от проведения Конкурса.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком на сайте Комиссии. При этом, когда изменения в Извещение требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения внесенных в Извещение изменений до дня окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 5 (пяти) рабочих дней.

В тех случаях, когда изменения в Извещение не требуют дополнительного сбора документов, срок подачи заявок не продлевается.

Заказчик, разместивший Извещение на сайте Комиссии, вправе отказаться от его проведения и разместить Извещение об отказе от проведения Конкурса не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Участники размещения заказа должны самостоятельно отслеживать размещение на сайте Комиссии изменений и разъяснений о проведении Конкурса.

### **25. Заключение договора.**

Срок заключения договора между победителем Конкурса и Заказчиком не может превышать 20 (двадцать) календарных дней.

Договор заключается по форме, прилагаемой к Извещению (раздел IV Извещения) на условиях, указанных в заявке победителя Конкурса и в настоящем Извещении.

Победитель Конкурса, не вправе отказаться от заключения договора. В случае если победитель Конкурса в 10 (десятидневный) срок не представил Заказчику подписанный договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя Конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй порядковый номер.

## РАЗДЕЛ II: ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### на предоставление прав на использование программного обеспечения для нужд Евразийской экономической комиссии

#### 1. Общие положения.

Евразийской экономической комиссии (Сублицензиату) должны быть предоставлены неисключительные права на использование программного обеспечения (далее – ПО), включая гарантийные обязательства производителя, в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Общие требования к поставляемым Лицензиям

Код	Наименование	Кол-во	Срок действия	№ и дата записи в реестре reestr.digital.gov.ru
2900001916110	1С:Предприятие 8 КОРП. Клиентская лицензия на 100 рабочих мест. Электронная поставка	1	бессрочно	№8235 от 28.12.2020
2900001916059	1С:Предприятие 8.3 КОРП. Лицензия на сервер (x86-64). Электронная поставка	1	бессрочно	8235 от 28.12.2020
2900002158373	1С:Предприятие 8. Расширенная Корпоративная Лицензия. Электронная поставка	1	12 мес.	8235 от 28.12.2020
2900002432329	1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8 КОРП. Электронная поставка	1	бессрочно	№ 171 от 18.03.2016
2900001892971	1С:Зарплата и кадры государственного учреждения 8 КОРП. Электронная поставка	1	бессрочно	№ 2740 от 10.02.2017
2900002112566	1С:Корпоративный инструментальный пакет 8. Электронная поставка	1	бессрочно	№ 5510 от 24.06.2019
2900002080964	1С:ERP. Управление холдингом. Корпоративная электронная поставка	1	бессрочно	№ 553 от 29.04.2016
КПППроф12	1С:КП ПРОФ на 12 месяцев	1	12 мес.	№ 7884 от 28.12.2020
б/н	Программа для ЭВМ "1С-Битрикс24". Лицензия Энтерпрайз (12 мес.)	1	12 мес.	№ 24 от 20.02.2016
2700041616110	Sunrise BPM Ultimate на базе 1С: Предприятие 8, 9 x Серверных Лицензий, доступ для безлимитного количества пользователей, Электронная поставка	1	бессрочно	№ 7142 от 03.11.2020
2700041616111	Sunrise BPM. Расширенная Корпоративная Лицензия. Электронная поставка	1	12 мес.	№ 7142 от 03.11.2020

#### 2. Место предоставления прав на использование программного обеспечения.

115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

#### 3. Сроки предоставления прав на использование программного обеспечения.

Права на использование ПО должны быть предоставлены Сублицензиату не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания договора, на срок, указанный в таблице 1.

#### 4. Требования к комплектности поставки.

Лицензиат должен предоставить Сублицензиату неисключительные права на использование ПО, предназначенные для официального использования Сублицензиатом, в соответствии с данными приведенными в Таблице 1 и в строгом соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством в области интеллектуальной собственности. Права могут быть предоставлены Сублицензиату на электронном носителе, а также в виде ссылок на информационные ресурсы производителя. Предоставление прав должно соответствовать порядку, определенному производителем программного обеспечения.

**Раздел III. ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ  
ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

**Форма № 1. Опись документов,  
предоставляемых для участия в открытом конкурсе**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

По закупке \_\_\_\_\_  
(предмет открытого конкурса)

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для  
(наименование организации-участника размещения заказа)  
участия в открытом конкурсе \_\_\_\_\_ нами направляются ниже  
перечисленные документы.

№	Наименование	№№ листов (с_ по_)	Кол-во листов
	Опись документов		
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Форма № 2. Заявка на участие в открытом конкурсе**

(Составляется на бланке организации)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заказчику  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив извещение о проведении открытого конкурса на предоставление прав на использование \_\_\_\_\_  
(предмет открытого конкурса)

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника размещения заказа)

в лице,

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в извещении о проведении открытого конкурса, и направляет настоящую заявку на участие в открытом конкурсе.

2. Мы согласны передать неисключительные права на программное обеспечение, являющиеся предметом открытого конкурса, в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и на условиях, которые мы представили в настоящей заявке на участие в открытом конкурсе.

3. Предлагаемая цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

4. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на передачу неисключительных прав на программное обеспечение составляющие полный комплекс по предмету открытого конкурса, данные неисключительные права будут в любом случае переданы в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами цены договора.

5. Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство по передаче неисключительных прав на программное обеспечение в соответствии с требованиями извещения о проведении открытого конкурса и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящим подтверждаем, что не состоим в соответствующем реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в открытом конкурсе юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

8. Настоящей заявкой декларируем, что против \_\_\_\_\_  
(наименование организации участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном законодательством, не приостановлена.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон представителя организации – участника размещения заказа.)

Все сведения о проведении открытого конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

10. К настоящей заявке на участие в открытом конкурсе прилагаются документы согласно описи – на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма № 3.****КВАЛИФИКАЦИОННАЯ АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма:
2. Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности):
3. Размер уставного капитала:
4. Основные виды деятельности:
5. Банковские реквизиты:
6. Место нахождения участника размещения заказа:
7. Сведения о руководителе участника размещения заказа:
8. Сведения о документах (лицензиях, сертификатах), необходимых для предоставления неисключительных прав на программное обеспечение, являющихся предметом Открытого конкурса:
9. Деловая репутация (благодарственные письма), реестр заключенных договоров.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма № 4.****ПРЕДЛОЖЕНИЯ УЧАСТНИКА О ТЕХНИЧЕСКИХ И КАЧЕСТВЕННЫХ  
ХАРАКТЕРИСТИКАХ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПРАВ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ  
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ  
ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Кол-во	Состав комплекта поставки	Срок действия	Цена

Руководитель организации

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О.)*

**РАЗДЕЛ IV. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

г. Москва

«    »

2022 г.

Международная организация Евразийская экономическая комиссия, именуемая в дальнейшем «Сублицензиат», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Лицензиат», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с протоколом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Лицензиат на основании прав, предоставленных ему правообладателем программного обеспечения (далее – Программное обеспечение), обязуется предоставить в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором, неисключительные права на использование Программного обеспечения, предназначенные для официального использования Сублицензиатом, в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору), а Сублицензиат обязуется принять и уплатить Лицензиату вознаграждение за предоставление неисключительных прав на использование Программного обеспечения в порядке и на условиях, определенных Договором.

1.2. Права, предоставляемые Сублицензиату в соответствии с Договором, включают в себя права на использование Программного обеспечения в период (срок), в соответствии со Спецификацией (приложение № 1 к Договору).

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Вознаграждение Лицензиата за предоставление прав на использование Программного обеспечения составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

Финансирование по Договору осуществляется в пределах средств бюджетной росписи Евразийской экономической комиссии по коду классификации расходов бюджета Евразийского экономического союза – 10101024.

2.2. Цена Договора включает в себя стоимость вознаграждения Лицензиата, все расходы Лицензиата, в том числе пошлины, налоги и иные обязательные платежи, а также издержки, связанные с исполнением обязательств, предусмотренных Договором.

2.3. Выплата Сублицензиатом вознаграждения Лицензиату производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта приема-передачи прав на использование Программного обеспечения (приложение № 2 к Договору) (далее – Акт) и фактического получения Сублицензиатом подписанного со стороны Лицензиата счета.

2.4. Расчеты между Сторонами производятся в российских рублях путем перечисления безналичных денежных средств с расчетного счета Сублицензиата на расчетный счет Лицензиата, указанный им в разделе 12 Договора.

2.5. Моментом исполнения Сублицензиатом денежных обязательств является дата списания денежных средств со счета Сублицензиата.

### **3. Права и обязанности Сторон**

#### 3.1. Лицензиат обязуется:

предоставить права на использование Программного обеспечения в полном объеме и количестве, указанными в Спецификации, в сроки и на условиях, предусмотренных Договором.

#### 3.2. Сублицензиат обязуется:

принять и оплатить предоставленные права на использование Программного обеспечения в сроки, в порядке и на условиях, определенных Договором.

3.3. Сублицензиат вправе использовать Программное обеспечение только для собственных нужд.

#### 3.4. Сублицензиат не вправе:

самостоятельно модифицировать, декомпилировать, адаптировать, вносить изменения в исходный код, восстанавливать исходный код Программного обеспечения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

продавать, передавать третьим лицам, тиражировать Программное обеспечение с целью получения коммерческой выгоды;

использовать Программное обеспечение для предоставления услуг третьим лицам, в том числе на безвозмездной основе.

### **4. Условия передачи и порядок приемки прав на использование Программного обеспечения**

4.1. Срок исполнения Лицензиатом обязательств по предоставлению прав на использование Программного обеспечения в полном объеме составляет не более \_\_\_ календарных дней с даты заключения Договора. Датой предоставления прав на использование Программного обеспечения считается дата подписания Сторонами Акта.

4.2. Передача прав на использование Программного обеспечения осуществляется Лицензиатом по адресу: 115114, г. Москва, ул. Летниковская, д. 2, стр. 2.

4.3. Лицензиат за 3 (три) календарных дня до предполагаемой даты передачи прав на использование Программного обеспечения уведомляет Сублицензиата о дате осуществления передачи. Уведомление может быть направлено электронной почтой, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено Сублицензиатом или его уполномоченным представителем.

4.4. Одновременно с передачей прав на использование Программного обеспечения Лицензиат передает Сублицензиату два экземпляра подписанного со своей стороны Акта.

4.5. В момент передачи прав на использование Программного обеспечения Сублицензиат осуществляет проверку соответствия Спецификации переданных ему прав, в том числе комплектность поставки.

4.6. Сублицензиат обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта его подписать и направить один экземпляр Лицензиату, или направить Лицензиату письменный мотивированный отказ от подписания Акта.

4.7. Если просрочка передачи прав на использование Программного обеспечения превысит 2 (два) месяца, Сублицензиат вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возмещения Лицензиату каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением Договора.

## **5. Гарантии качества**

5.1. Лицензиат гарантирует, что он обладает всеми законными основаниями для предоставления Сублицензиату прав на использование Программного обеспечения по настоящему Договору.

5.2. Сублицензиату известны важнейшие функциональные свойства Программного обеспечения, права на использование которого предоставляются на основании Договора; Сублицензиат несет риск несоответствия указанного Программного обеспечения своим пожеланиям и потребностям. Лицензиат не несет ответственности за какие-либо убытки, возникшие вследствие ненадлежащего использования или невозможности использования Программного обеспечения, возникших по вине Сублицензиата.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором, виновная Сторона возмещает другой Стороне документально подтвержденный реальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации. Упущенная выгода не возмещается.

6.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательств, предусмотренных Договором, другая Сторона вправе требовать уплаты неустойки в размере 0,1% от части неисполненного обязательства, но не более 5% от части неисполненного обязательства. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства, установленного Договором. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения такого обязательства произошла по вине другой Стороны, третьих лиц, либо вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не зависящей от воли Сторон («форс-мажор»).

6.3. Основанием для начисления и уплаты неустойки, установленной п. 6.2. Договора, будет являться документально подтвержденное письменное требование Стороны, чье право нарушено.

6.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных Договором.

## **7. Разрешение споров**

7.1. Стороны согласились, что претензионный порядок досудебного урегулирования споров является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождениям Сторон, указанным в разделе 12 Договора.

Допускается направление Сторонами претензионных писем посредством электронной почты. Такие претензионные письма имеют юридическую силу в случае получения Сторонами их подлинных экземпляров указанными способами.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения адресатом. При этом претензионное письмо считается полученным по истечении 10 (десяти) календарных дней при отправке почтой.

7.4. Сторона по настоящему Договору может передать свое право требования по сделке (уступка требования) только на основании письменного согласия другой Стороны.

7.5. При недостижении Сторонами согласия спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Условия конфиденциальности**

8.1. Лицензиат обязуется не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступным третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия Сублицензиата. Это ограничение не применяется в случае, если Стороны обязаны предоставлять Договор или информацию, содержащуюся в нем, уполномоченным государственным органам в объеме, предусмотренном законом.

8.2. По взаимному согласию Сторон в рамках Договора конфиденциальной признается конкретная информация, касающаяся предмета Договора, хода его выполнения и полученных результатов.

8.3. Вышеперечисленные обязательства действуют в течение всего срока действия Договора, а также в течение 3 (трех) лет с момента его прекращения.

## **9. Срок действия и порядок расторжения Договора**

9.1. Договор вступает в силу с даты его заключения Сторонами и прекращает свое действие с момента выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором.

9.2. Расторжение Договора допускается по решению суда или по соглашению Сторон по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных пунктами 4.7 и 10.3 Договора.

9.3. Факт подписания Сторонами соглашения о расторжении Договора не освобождает Стороны от обязанности урегулирования взаимных расчетов.

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, предусмотренных Договором, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязанностей вызвано обстоятельствами непреодолимой силы «форс-мажор», т.е. чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, не подлежащими разумному контролю и не зависящими от воли Сторон. Обстоятельствами непреодолимой силы являются стихийные бедствия, природные катастрофы, включая землетрясения, наводнения, пожары, крупные аварии, войны и условия, аналогичные военным.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства, предусмотренные Договором, в силу обстоятельств непреодолимой силы, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных обстоятельств в письменной форме, но в любом случае не позднее 7 (семи) рабочих дней после начала их действия. Неуведомление или несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору. Извещение о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы документально подтверждается соответствующими компетентными организациями.

10.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более одного месяца, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят взаиморасчёты по состоянию на момент возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

### 11. Прочие условия

11.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11.2. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязаны письменно информировать друг друга об изменении любых своих реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента такого изменения. При неисполнении Лицензиатом обязательства по информированию Сублицензиата все риски, связанные с перечислением Сублицензиатом денежных средств на указанный Лицензиатом в разделе 12 Договора счет, несет сам Лицензиат.

11.4. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Спецификация (приложение № 1);

Форма Акта приема-передачи прав на программного обеспечения (приложение № 2);

Техническое задание (приложение № 3).

### 12. Реквизиты Сторон

Сублицензиат (адрес и реквизиты)

Лицензиат (адрес и реквизиты)

Сублицензиат:

Лицензиат:

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**Приложение № 1** к Договору  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**  
**на передачу прав на использование программного обеспечения**

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Комплектность поставки	Кол-во	Срок действия	Вознаграждение за ед. в руб. НДС не облагается	Сумма вознаграждения в руб. НДС не облагается
<b>ИТОГО:</b>						

Общая стоимость составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

**Сублицензиат:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**Лицензиат:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**АКТ**  
**приема-передачи прав на использование программного обеспечения**  
**по договору от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.**

г. Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Сублицензиата - \_\_\_\_\_, с одной стороны, и представитель Лицензиата - \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Лицензиатом в соответствии с договором от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_\_ (далее – договор) переданы, а Сублицензиатом получены следующие права на использование программного обеспечения:

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Комплектность поставки	Кол-во	Срок действия	Вознаграждение за ед. в руб. НДС не облагается	Сумма вознаграждения в руб. НДС не облагается
ИТОГО:						

Права на использование программного обеспечения \_\_\_\_\_

переданы в установленный срок, согласно требованиям договора, в полном объеме, комплектно и надлежащего качества. Взаимных претензий Сублицензиат и Лицензиат не имеют. Настоящий Акт является основанием для осуществления расчетов по договору.

Вознаграждение за передачу прав составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

К оплате: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, НДС не облагается в силу пп.26 п.2 ст.149 НК РФ.

Сублицензиат

Лицензиат

\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/

М.П.

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

**Сублицензиат:**

**Лицензиат:**

\_\_\_\_\_/

М.П.

\_\_\_\_\_/

М.П.

**Приложение № 3 к договору**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.  
№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на предоставление прав на использование программного обеспечения для нужд**  
**Евразийской экономической комиссии**

**Сублицензиат:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.

**Лицензиат:**

\_\_\_\_\_ /

М.П.